

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 июня 2025 года № 933

г. Калининск

**О создании комиссии и утверждении**

**программы проведения проверки**

**готовности теплоснабжающих,**

**теплосетевых организаций**

**и потребителей тепловой энергии**

**Калининского района к работе**

**в отопительном периоде 2025-2026 годов**

В целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Калининского муниципального района к устойчивой и безаварийной работе в отопительный период 2025-2026 годов, в соответствии ст. 6 Федерального закона от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение требований, утвержденных [приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»](https://docs.cntd.ru/document/499008102), в исполнение распоряжения Правительства Саратовской области от 07 мая 2025 года № 833-р «Об итогах прохождения жилищно-коммунальным и топливно-энергетическим комплексами, объектами социальной сферы области осенне-зимнего периода 2024-2025 годов и задачах по подготовке к осенне-зимнему периоду 2025-2026 годов», на основании Устава Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов согласно приложению №1.
2. Утвердить:

- положение о комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов согласно приложению №2;

- план мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов, анализ прохождения трёх предыдущих отопительных периодов соглсано приложению № 3;

- программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Калининского муниципального района согласно приложению №4)

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий Калининского муниципального района:

- до 10 сентября 2025 года обеспечить оформление паспортов готовности потребителей тепловой энергии Калининского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026годов;

- до 24 октября 2025 года обеспечить оформление паспортов готовности теплоснабжающих организаций Калининского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2025-2026годов.

4. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации администрации Калининского муниципального района Саратовской области Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района Кузину Т.Г.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Петрова О.В.

**Приложение №1**

**к постановлению администрации МР**

**от 27.06.2025 года №933**

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований**

**к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| Кузина Т.Г. | - первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии;  |
| Соболев А.Ф. | - начальник управления ЖКХ администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Азовцев В.А. | - начальник отдела коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта управления ЖКХ администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| **Члены комиссии:** |
| Захарова О.Ю. | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере; |
| Тимохин А.В. | - старший государственный инспектор Саратовского регионального отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) (по согласованию); |
| Лапшов Д.С. | - главный государственный инспектор Саратовского регионального отдела общепромышленного надзора Средне-Поволжского управления Федеральной службы по экологическому и атомному надзору( по согласованию); |
| Вдовин А.Н. | - заместитель главного врача по хозяйственным вопросам ГУЗ СО «Калининская РБ»; (по согласованию); |
| Михайлова И.В. | - главный инженер МКУ «Калининсктепло» (по согласованию) |
| Лискин П.В. | - заведующего эксплуатационным отделом МБУ «ЭМС система образования». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к постановлению администрации МР**

**от 27.06.2025 года №933**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке готовности теплоисточников, тепловых сетей, объектов жилищной и социальной сферы муниципальных образований**

**к работе в осенне-зимний период 2025-2026 годов**

**1. Общие положения**

 1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Калининского района, определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду (далее - Комиссия).

 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», [приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»](https://docs.cntd.ru/document/499008102), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи комиссии**

 2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

 2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, тепло сетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Организация деятельности комиссии**

 3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

 3.2. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

**4. Порядок работы Комиссии**

 4.1. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

 4.2. При проверке комиссиями проверяется выполнение тепло сетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных [[приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 года № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду](https://docs.cntd.ru/document/499008102)](https://docs.cntd.ru/document/499008102)».

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости проводит осмотр объектов проверки.

 4.3. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

 4.4. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

 4.5. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к постановлению администрации МР**

**от 27.06.2025 года №933**

**План**

**мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период**

**2025-2026 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** |
| 1. | Утверждение положения и программы проведения оценки готовности к отопительному периоду и создание комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду | до 27.06.2025 г. |
| 2. | Проведение оценки готовности лиц, указанных в подпунктах 1.2 - 1.6. пункта 1 настоящих Правил, в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, содержащимся в приложении №2 к настоящему приказу | не позднее10.09.2025 г. |
| 3. | Проведение оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями отопительному периоду, выдача актов готовности 1.2. пункта 1 настоящих Правил | не позднее15.10.2025 г. |
| 4. | Выдача паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями к отопительному периоду 1.2. пункта 1 настоящих Правил | не позднее25.10.2025 г. |
| 5. | Получение паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026гг. Калининского муниципального района 1.1 пункта 1 настоящих Правил | до 15.11.2025 |

**Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование мероприятия** |  |
| 1. | Начало отопительного периода | дата |
|  | 2022-2023 | 01.09.2022 |
|  | 2023-2024 | 03.10.2023 |
|  | 2024-2025 | 14.10.2024 |
| 2. | Завершение отопительного периода | дата |
|  | 2022-2023 | 03.04.2023 |
|  | 2023-2024 | 08.04.2024 |
|  | 2024-2025 | 03.04.2025 |
| 3. | Продолжительность отопительного периода | дней |
|  | 2022-2023 | 185 |
|  | 2023-2024 | 188 |
|  | 2024-2025 | 173 |
| 4. | Технологические нарушения по внешним причинам | количество |
|  | 2022-2023 | нет |
|  | 2023-2024 | нет |
|  | 2024-2025 | нет |
| 5. | Технологические нарушения по внутренним причинам | количество |
|  | 2022-2023 | нет |
|  | 2023-2024 | нет |
|  | 2024-2025 | нет |
| 6. | Аварийные ситуации | количество |
|  | 2022-2023 | нет |
|  | 2023-2024 | нет |
|  | 2024-2025 | нет |
| 7. | Объем отпущенной тепловой энергии в отопительный период | Гкал |
|  | 2022-2023 | 14858 |
|  | 2023-2024 | 14326 |
|  | 2024-2025 | 14741 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**к постановлению администрации МР**

**от 27.06.2025 года №933**

**Программа проведения оценки обеспечения готовности**

**к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии** Калининского муниципального района

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Калининского муниципального района (далее - Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее - потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Закон № 190-ФЗ);

- Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2024 года, регистрационный № 80417 (далее - Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссий по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Калининского муниципального района (далее - Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов (далее - График) согласно Приложению № 1 к Программе.

4.1. Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

4.2. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Калининского муниципального района Саратовской области.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

4.3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.3.4. Персональный состав Комиссий утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области в срок до 27.06.2025 года.

4.3.5. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства работой Комиссии;

- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;

- назначение заседания Комиссий и определение их повестки дня;

- объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;

- открытие и ведение заседания Комиссии;

- подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.3.7. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;

- осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами;

- заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.3.8. Члены Комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.3.9. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов.

Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее, чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов, уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9-11 Правил.

Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности, устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности.

Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности "Не готов" - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень готовности "Готов с условиями" - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

- уровень готовности "Готов" - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее - Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении № 2 к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Калининского муниципального района осуществляется единой теплоснабжающей организацией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию указанными потребителями и данными единой теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится единой теплоснабжающей организацией в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.1. В отношении теплоснабжающей организации расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией.

В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня, с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 3 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Срок составления акта определяется председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 25 октября - для теплоснабжающих организаций.

13. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 4 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района в срок до 01 декабря 2025 года.

15. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 14 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

16. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил.

По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

17. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил).

18. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее - Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 6.2.16 Правил № 115 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил);

- показатель наличия, разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил).

19. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 5 к Программе.

20. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 6 к Программе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 1 к Программе**

**График**

**проведения оценки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Объекты, подлежащие проверке** | **Количество объектов** | **Сроки проведения оценки обеспечения готовности** |
| 1. | Учреждения социальной сферы, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Учреждения Управления образования администрации Калининского муниципального района | 42 | с 27.07.2025 по 29.08.2025 |
| 1.2. | Учреждения в сфере здравоохранения | 35 | с 27.07.2025 по 29.08.2025 |
| 1.3. | Учреждения культуры администрации Калининского муниципального района | 18 | с 27.07.2025 по 29.08.2025 |
| 1.4. | Прочие потребители | 3 | с 27.07.2025 по 29.08.2025 |
| Итого (потребители тепловой энергии) | 98 |  |
| 2. | Теплоснабжающие организации | 1 | с 27.07.2025 по 29.08.2025 |

**Приложение № 2 к Программе**

**Перечень**

**теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии,**

**в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности**

**к отопительному периоду 2025-2026 годов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименований предприятий, организаций, учреждений, объектов** |
| Теплоснабжающие организации |
| 1. | МКУ «Калининсктепло» |
| Потребители тепловой энергии |
| 1. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» |
| 2. | Здание Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Александровка 3-я. |
| 3. | Здание Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Таловка |
| 4. | Здание Филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза И.П. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Михайловка |
| 5. | Здание Филиала Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - детский сад с. Александровка 3-я. |
| 6. | Здание Филиала Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - детский сад с. Орловка |
| 7. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (основное звено) |
| 8. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (начальное звено) |
| 9. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад, корпус 1 |
| 10. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» - детский сад, корпус 2. |
| 11 | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ахтуба Калининского района Саратовской области». |
| 12 | Здание Филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ахтуба Калининского района Саратовской области» - школа в с. Славновка |
| 13 | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 14. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» - детский сад |
| 15. | Здание Филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» - школа в с. Широкий Уступ.  |
| 16. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» (школа и детский сад). |
| 17. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Казачка Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 18. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 19. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Колокольцовка Калининского района Саратовской области» - детский сад. |
| 20. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Свердлово Калининского района Саратовской области» (основное звено). |
| 21. | Здание Муниципального бджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Свердлово Калининского района Саратовской области» (начальное звено) |
| 22. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Свердлово Калининского района Саратовской области» (спортивное звено) |
| 23. | Здание Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Свердлово Калининского района Саратовской области» - школа в с. Красноармейское |
| 24. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 25. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» - детский сад |
| 26. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» |
| 27. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерки Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 28. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Озерки Калининского района Саратовской области» - детский сад |
| 29. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Нижегороды Калининского района Саратовской области» |
| 30. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Сергиевка Калининского района Саратовской области» (школа и детский сад) |
| 31. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Симоновка Калининского района Саратовской области» |
| 32. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п. Степное Калининского района Саратовской области» (школа) |
| 33. | Здание Дошкольного структурного подразделения Муниципального бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Степное Калининского района Саратовской области» - детский сад |
| 34. | Здание Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Первомайское Калининского района Саратовской области» |
| 35. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Калининска Саратовской области» |
| 36. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г. Калининска Саратовской области» |
| 37. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Калининска Саратовской области» |
| 38. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Калининска Саратовской области» |
| 39. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11 г. Калининска Саратовской области» |
| 40. | Здание Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области» |
| 41. | Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» (здание школы) |
| 42. | Здание Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» (здание велобазы) |
| 43. | Здание Калининской городской библиотеки им. М.Н. Алексеева г. Калининск |
| 44. | 3-я Александровский СДК |
| 45. | Анастасьинский СДК |
| 46. | Дубравновский СДК |
| 47. | Казачинский СДК |
| 48. | Колокольцовский СДК |
| 49. | Красноармейский СДК |
| 50. | Михайловский СДК |
| 51. | Нижегородский СДК |
| 52. | Нововыселкский СДК |
| 53. | Озерский СДК |
| 54. | Сергиевский СДК |
| 55. | Симоновский СДК |
| 56. | Свердловский СДК |
| 57. | Шкловский СДК |
| 58. | Широкоуступский СДК |
| 59. | Первомайский СК |
| 60. | Новоивановский СДК |
| 61. | Таловский СДК |
| 62. | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Санаторная школа - интернат г. Калининск» |
| 63. | ГУЗ СО «Калининская РБ» |
| 64. | Амбулатория с. Казачка |
| 65. | ФАП с. Симоновка |
| 66. | ФАП с. Белые Ключи |
| 67. | ФАП с. Анастасьино |
| 68. | ФАП с. Красноармейское |
| 69. | ФАП х. Круглый |
| 70. | ФАП с. Орловка |
| 71. | ФАП п. Дубравный |
| 72. | ФАП с. Таловка |
| 73. | ФАП д. Кологреевка |
| 74. | ФАП с. Монастырское |
| 75. | ФАП с. Новые Выселки |
| 76. | ФАП с. Ахтуба |
| 77. | ФАП с. Александровка 3-я |
| 78. | ФАП с. Широкий Уступ |
| 79. | ФАП п. Согласный |
| 80. | ФАП п. Песчаный |
| 81. | ФАП с. Озерки |
| 82. | ФАП с. Шклово |
| 83. | ФАП д. Николаевка |
| 84. | ФАП д. Николаевка |
| 85. | ФАП с. Салтыково |
| 86. | ФАП с. Новая Ивановка |
| 87. | ФАП с. Сергиевка |
| 88. | ФАП с. Славновка |
| 89. | ФАП с. Радушинка |
| 90. | ФАП с. Колокольцовка |
| 91. | ФАП с. Федоровка |
| 92. | ФАП с. Малая Екатериновка |
| 93. | ФАП с. Первомайское |
| 94. | ФАП с. Михайловка |
| 95. | ФАП п. Степное |
| 96. | Кабинет ВОП с. Нижегороды |
| 97. | Кабинет ВОП г. Калининск |
| 98. | ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса» |

**Приложение №3 к Программе**

**Акт № \_\_\_\_\_**

**оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.**

г. Калининск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Комиссия, образованная постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_, в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг., утвержденную постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_.

В период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| №№ |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности (Готов/готов с замечаниями/не готов) |
|  |  |

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л. в 1 экз.

 (объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

**Приложение №4 к Программе**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПАСПОРТ**

 **готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.**

Выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

№№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

**Приложение №5 к Программе**

**Требования по готовности к отопительному**

**периоду для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234.

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

**Приложение №6 к Программе**

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном [законом](http://12077489.185/) о теплоснабжении;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

а) укомплектованность указанных служб персоналом;

б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с [законом](http://12077489.205/) о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

б) соблюдение водно-химического режима;

в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14)работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с [законодательством](http://85656.2139/) об электроэнергетике.

**Приложение №7 к Программе**

**А К Т**

**общего (весеннего) осмотра общего имущества**

**в многоквартирном доме, жилого здания**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

Наименование населённого пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ строение (корпус)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Общие сведения по дому:**

##  Год ввода в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество подъездов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая площадь дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь помещений в доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченный собственниками дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр вышеуказанного объекта.

Результаты осмотра строительных конструкций и инженерного оборудования дома

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование конструкций,****оборудования и элементов****благоустройства** | **Оценка состояния или крат-****кое описание дефекта и причина его возникновения с указанием примерного объема работ и места дефекта** | **Решение о принятии мер (капитальный или текущий ремонт жилых помещений)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Внутридомовая инженерная система электроснабжения |  |  |
| 2. | Внутридомовая инженерная система теплоснабжения |  |  |
| 3. | Бойлерная, ЦТП |  |  |
| 4. | Отопительные печи |  |  |
| 5. | Внутридомовая инженерная система газоснабжения |  |  |
| 6. | Внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения |  |  |
| 7. | Внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения |  |  |
| 8. | Внутридомовая инженерная система водоотведения  |  |  |
| 9. | Лифтовое оборудование |  |  |
| 10. | Подвальное помещение |  |  |
| 11. | Лестницы |  |  |
| 12. | Крыша |  |  |
| 13. | Чердачное помещение |  |  |
| 14. | Подъезд |  |  |
| 15. | Входные двери и оконные проемы  |  |  |
| 16. | Фасад |  |  |
| 17. | Фундамент |  |  |
| 18. | Отмостка |  |  |

До внешнего осмотра дома произведены следующие испытания конструкций и инженерного оборудования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_