



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 июля 2024 года № 885

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление
администрации Калининского
муниципального района Саратовской
области от 31.05.2024 года № 585**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Калининского муниципального Саратовской области от 31 мая 2024 года № 585 «Об установлении мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить следующие меры социальной поддержки, предоставляемые гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями:

- ежемесячная стипендия, за удовлетворительную учебу в размере не ниже государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки (единовременно, в период обучения, в пределах территории Саратовской области)».

1.2. приложить к постановлению «Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями» изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационным технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Директору - главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а так же разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» общественно - политической газеты Калининского района «Народная трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Захарову О.Ю.

Глава муниципального района

В.Г. Лазарев



Порядок

предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями (далее - граждане).

1.2. Меры социальной поддержки в виде денежных выплат (далее по тексту - денежная выплата) оказываются гражданам за счет средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.3. Денежная выплата устанавливается и выплачивается гражданину за каждый учебный год, начиная с года заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, на основании заявления гражданина.

2. Случаи назначения и приостановления денежных выплат

2.1. Условиями назначения гражданину денежных выплат являются:

- заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, с муниципальным учреждением или предприятием, с обязательством последующего трудоустройства;

- наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией среднего профессионального или организацией высшего образования.

2.2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.3. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска (в период действия договора о

целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, заключенного с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальным учреждением или предприятием).

3. Порядок предоставления денежных выплат

3.1. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты (стипендии), предусмотренной договором о целевом обучении или на получение единовременной денежной выплаты (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) гражданин представляет в Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления, по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- копию паспорта гражданина;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

- оригинал или заверенную копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

- копию документа, содержащего сведения о направлении гражданина к месту прохождения практической подготовки, заверенную в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

- копии чеков, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих расходы гражданина на проезд в общественном транспорте от места обучения к месту прохождения практической подготовки;

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты (банковские реквизиты) на которые необходимо произвести зачисление денежных выплат.

3.2. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции, который ведется в уполномоченном органе.

3.3. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты гражданину, которое оформляется распоряжением Администрации Калининского муниципального района Саратовской области, приказом руководителя муниципального учреждения или предприятия.

3.4. Основаниями для отказа гражданину в назначении денежной выплаты являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения о гражданине или организации, в которой гражданин проходит обучение.

3.5. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим указанного пункта, гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 числа, следующего месяца, текущего календарного года.

3.6. Копия распоряжения (или приказа) о назначении (или об отказе в назначении) денежной выплаты направляется уполномоченным органом гражданину в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Ежемесячные меры социальной поддержки (стипендия) выплачиваются гражданину в течение всего учебного года, в период обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по заявлению гражданина.

Единовременная мера социальной поддержки (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) выплачивается гражданину в течение всего календарного года, по заявлению гражданина.

3.8. Меры социальной поддержки выплачиваются МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - Централизованная бухгалтерия) на основании распоряжения администрации Калининского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, путем перечисления денежных средств на счет любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

Меры социальной поддержки выплачиваются бухгалтериями муниципальных учреждений или предприятий (далее именуется - бухгалтерия) на основании приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

3.9. Выплата мер социальной поддержки гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

3.10. При наличии оснований для прекращения выплаты мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, гражданин по соответствию с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской

Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», уведомляет в письменной форме уполномоченный орган, с приложением подтверждающих документов, в течение 5 рабочих дней, после возникновения указанных оснований.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовит проект соответствующего распоряжения Администрации Калининского муниципального района, затем направляет его на рассмотрение главе Калининского муниципального района для подписания, в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления. Распоряжение о прекращении выплаты направляется незамедлительно, после его подписания главой муниципального района в Централизованную бухгалтерию.

Муниципальные учреждения или предприятия самостоятельно принимают решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовят приказ, затем направляет его незамедлительно, бухгалтерию муниципального учреждения или предприятия.

3.12. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного распоряжения администрации района или приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты меры социальной поддержки.

3.13. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. Финансирование мер социальной поддержки

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком учитываются в бюджетной смете администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а так же в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений (предприятий), в пределах сумм, утвержденных решением представительного органа Калининского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

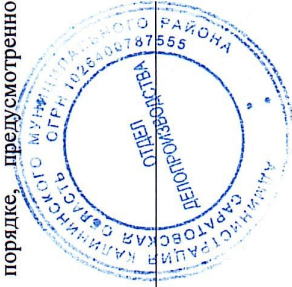
4.2. Централизованная бухгалтерия, бухгалтерия муниципального учреждения или предприятия, в установленном порядке, перечисляет денежные средства на счета граждан, заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с Администрацией Калининского муниципального района, муниципальным учреждениям или предприятиям.

4.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки, в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего

Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Калининского муниципального района путем перечисления на лицевой счет администрации Калининского муниципального района Саратовской области, муниципального учреждения или предприятия.

4.5. В течение 10 календарных дней с момента перечисления гражданином денежных средств, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, гражданин представляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Калининского муниципального района Саратовской области.

4.6. При наличии оснований, оговоренных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Калининского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



Приложение №1 к Порядку

Форма

Главе Калининского муниципального района
Саратовской области

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить мне в _____ году ежемесячную стипендию, за удовлетворительную учебу, в размере не ниже государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") и единовременную выплату на проезд гражданина к месту прохождения практической подготовки.

Прилагаю к заявлению документы:

- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);
- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты гражданина (банковские реквизиты) на которые необходимо производить зачисление денежных выплат.

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты: _____

Я _____

фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2 к Порядку

Форма

Главе Калининского муниципального района
Саратовской области

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату за проезд от места обучения к месту прохождения гражданном, обучающимся по целевому договору, практической подготовки (единовременно, в период обучения, в пределах территории Саратовской области) на проезд гражданина к месту прохождения практической подготовки.

Прилагаю к заявлению документы:

- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (перевод) или копию приказа о зачислении (перевод), заверенную в образовательной организации);
- копию документа, содержащего сведения о направлении гражданина к месту прохождения практической подготовки, заверенную в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;
- копии чеков, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих расходы гражданина на проезд в общественном транспорте от места обучения к месту прохождения практической подготовки;
- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты (банковские реквизиты) на которые необходимо производить зачисление денежных выплат.

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты: _____

_____ *фамилия, имя, отчество заявителя*

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____