

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 марта 2025 года № 370

г. Калининск

**Об организации летнего отдыха, оздоровления,**

**занятости, трудоустройства детей и подростков**

**в 2025 году, о квотировании мест для детей-инвалидов**

**и детей с ограниченными возможностями здоровья**

**в лагерях с дневным пребыванием детей на базе**

**образовательных организаций Калининского района**

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», в соответствии с планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», утвержденного Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1137 «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 ноября 2023 года № 1088-П», постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1131-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Саратовской области», в целях обеспечения социальной защиты, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха и занятости, трудоустройства подрастающего поколения, руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2025 году согласно приложению №1.

2. Образовать районную межведомственную комиссию по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Калининского муниципального района в 2025 году (далее по тексту ЛОЛ с ДПД на базе ОУ) и утвердить ее состав согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке, приемке ЛОЛ с ДПД на базе ОУ в 2025 году согласно приложению №3.

4. Утвердить Положение о порядке обеспечения выполнения квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Калининского муниципального района Саратовской области согласно приложению №4.

5. Руководителям образовательных учреждений Калининского муниципального района:

5.1. Обеспечить проведение родительских собраний на тему детского отдыха и разместить информационные материалы в телекоммуникационной сети «Интернет» (срок: до 30.04.2025 г.).

5.2. Организовать занятость, оздоровление, досуг, трудоустройство обучающихся, работу трудовых бригад, досуговых площадок (весь период каникул с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.).

5.3. В обязательном порядке и в первую очередь обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости, трудоустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей диспансерной группы, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в других экологических и техногенных катастрофах, стихийных бедствиях, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, детей участников специальной военной операции, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, иных отдельных категорий.

5.4. Обеспечить места для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления в объеме не менее 3% от общей вместимости этих организаций согласно приложению №5.

6. Руководителям 16 образовательных учреждений Калининского муниципального района организовать работу ЛОЛ с ДПД на базе ОУ согласно приложению №6.

7. В соответствии с постановлением от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», установить стоимость путевки на одного ребенка в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ:

- 306 руб. в день (стоимость 3-х разового питания),

- 245 руб. в день (стоимость 2-х разового питания).

8. Начальнику МО МВД России «Калининский» Саратовской области Данилову В.В. обеспечить охрану общественного порядка в период пребывания детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при переезде детей к месту отдыха в загородные детские стационарные оздоровительные учреждения Саратовской области и обратно.

9. Отделу культуры и общественных отношений администрации Калининского района обеспечить реализацию культурного обслуживания детей в рамках летней оздоровительной кампании на высоком профессиональном уровне.

10. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет», а также осветить проведение летней оздоровительной кампании на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

11. Директору-главному редактору МБУ «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а также разместить на сайте общественно-политической газеты Калининского района «Народная трибуна» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осветить проведение летней оздоровительной кампании в газете «Народная трибуна».

12. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Захарову О.Ю.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Константинова Н.А.

**Приложение №1**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**ПЛАН**

**мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,**

**оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2025 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Создать межведомственную комиссию по организации и проведению летнего отдыха учащихся | март-апрель | Администрация Калининского муниципального района |
| 2. | Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПД:  1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, оформить договоры;  2) оформить санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления | март-май | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»,  ГУЗ СО «Калининская РБ», Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области,  (по согласованию) |
| 3. | Провести семинар для начальников и работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ | май | Управление образования администрации МР |
| 4. | Организовать открытие и работу:  - 16 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ района;  - досуговых площадок на базе ОУ;  - трудовых бригад | март-август | Руководители ОУ,  МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 5. | Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул | июнь-август | Руководители ОУ, ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по согласованию) |
| 6. | Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и иных категорий | апрель-август | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа  г. Калининска Саратовской области» |
| 7. | Обеспечить медицинский осмотр работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (для работников, у которых закончен срок медицинского осмотра) | до 15 апреля | ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию),  руководители ОУ |
| 8. | Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ уполномоченной комиссией | до 21 мая | Представители администрации Калининского МР, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, отдела МВД,  Центра занятости населения, ГУЗ СО «Калининская РБ», Управления войск национальной гвардии, руководители ОУ |
| 9. | Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании) | май-август | Руководители ОУ |
| 10. | Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПД на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Обеспечить в полном объеме проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. Провести практические занятия по эвакуации людей | апрель-август | Руководители ОУ |
| 11. | Обеспечить ЛОЛ с ДПД на базе ОУ средствами первой медицинской помощи, обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в т.ч. средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха и т. п. | май-август | Руководители ОУ |
| 12. | Организовать работу учреждений культуры по организации летнего отдыха детей и подростков | июнь-август | Отдел культуры и общественных отношений администрации Калининского МР,  МБУК «Центр центр творчества и досуга г. Калининска» |
| 13. | Провести во всех ЛОЛ с ДПД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, иные мероприятия воспитательного характера, направленные на профилактику правонарушений, посвященные Году защитника Отечества, 80-летию Победы в Великой Отечественной войне | июнь-август | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 14. | Обеспечить организацию отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях | апрель-август | Управление образования,  руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа  г. Калининска Саратовской области» |
| 15. | Разработать, внедрить в работу, разместить на сайтах образовательных организаций программу воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, программы дополнительного образования детей | март-май | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа  г. Калининска Саратовской области»,  МБУ ДО «ДДТ г. Калининска Саратовской области» |
| 16. | Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях | май-сентябрь | Управление образования администрации МР,  отдел по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации МР,  руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа  г. Калининска Саратовской области», МБУ ДО  «ДДТ г. Калининска Саратовской области»  редакция районной газеты «Народная трибуна» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии**

**по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей**

**с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений**

**(организация летнего отдыха, занятости и трудоустройства**

**детей в 2025 году)**

|  |  |
| --- | --- |
| Захарова О.Ю. | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии; |
| Аляева Н.В. | - начальник управления образования администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Константинова Н.А. | - начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации муниципального района, секретарь комиссии; |
| Муханова Ф.М. | - начальник Северо-Западного ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию); |
| Алексанкина Е.А. | - консультант по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района; |
| Яковенко Д.А. | - начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Калининскому, Лысогорскому, Самойловскому районам УНД ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию); |
| Горбачева М.А. | - ведущий инспектор Территориального центра занятости населения по Калининскому району (по согласованию); |
| Татарский М.И. | - главный врач ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию); |
| Куликов С.В. | - начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Калининский» Саратовской области (по согласованию); |
| Марченков С.В. | - начальник ОВО по г. Калининску (филиала) ФГКУ «УВО ВНГ России по Саратовской области» по согласованию; |
| Шилина О.О. | - начальник отдела культуры и общественных отношений администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**Положение**

**районной межведомственной комиссии по подготовке,**

**приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием**

**детей на базе образовательных учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, организации летнего отдыха и занятости детей в 2025 году (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по содействию, формированию и проведению государственной и региональной политики в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, нормативно-правовыми актами администрации Калининского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, общественными объединениями и иными организациями.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Целями комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, профсоюзных и иных общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Комиссия осуществляет решение следующих задач:

- анализ, оценка и прогнозирование развития районной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- принятие, в пределах своей компетенции, решений, необходимых для координации деятельности органов исполнительной власти района, обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей;

- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию, сохранение, развитие детского отдыха и оздоровления;

- осуществляет приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ к открытию;

- участие в областных совещаниях, семинарах, смотрах-конкурсах по вопросам организации досуга детей в дни школьных каникул;

- решение иных вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы детей в части организации их отдыха, оздоровления и занятости;

- осуществляет анализ исполнения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- принимает, в пределах своей компетенции, решения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании;

- осуществляет приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ к открытию, анализирует эффективность реализации планов, мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**4. Права комиссии**

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти района;

- вносить, в установленном порядке, на рассмотрение районного собрания предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- запрашивать у органов исполнительной власти района информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа представителей органов исполнительной власти района для подготовки предложений по вопросам улучшения организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.2. Комиссия вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления к решению вопросов, входящих в ее компетенцию, по согласованию с соответствующими руководителями.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов, утверждаемых председателем комиссии.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с его заместителем. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель по поручению председателя комиссии по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. План работы комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определилась в ходе оздоровительной кампании.

5.4. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 1 день до его проведения.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**Положение о порядке обеспечения выполнения квоты**

**для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья**

**в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных**

**на территории Калининского муниципального района Саратовской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения выполнения квоты для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - Квота), расположенных на территории Калининского района Саратовской области.
2. Организации отдыха детей и их оздоровления (далее - Организация) самостоятельно создают и выделяют места для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с установленной Квотой.
3. Учредитель Организации ежегодно обеспечивает расчет мест в Организации исходя из Квоты, установленной на соответствующий год Правительством области.

Количество мест в Организации, предусмотренных для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии Квотой определяется по формуле:

М = (ш х К): 100, где:

М - количество мест в Организации, предусмотренных для отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Квотой;

ш - количество мест в Организации в соответствии с ее проектной мощностью, сведения о которой отражены в паспорте организации отдыха и оздоровления детей и подростков;

К - установленная Правительством области Квота на соответствующий год.

При расчете Квоты исходя из процентного соотношения десятичная дробь 0,5 и более округляется в сторону увеличения до целого значения числа, менее 0,5 - в сторону уменьшения до целого значения числа.

В случае, если размер рассчитанной Квоты менее единицы, значение Квоты принимается равной единице.

Учредители Организаций предоставляют информацию о количестве мест в Организации в министерство образования области (далее - Министерство) и обеспечивают текущий контроль за выполнением Квоты Организациями.

1. Квота выполняется Организациями в течение года и учитывается при проведении каждой смены.

5. Подтверждением выполнения Квоты является наличие договора об организации отдыха и оздоровления ребенка-инвалида (ребенка с ограниченными возможностями здоровья), заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, с приложением документа, подтверждающего статус ребенка.

6. В случае отсутствия договора об организации отдыха и оздоровления, указанного в пункте 5 настоящего Положения, места, предусмотренные для данной категории детей в Организации в соответствии с Квотой, могут быть предоставлены другим детям Организации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №5**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**Квотирование мест для детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на 2025 год**

**в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полное наименование образовательных организаций, на базе которых организованы ЛОЛ и ДПД** | **Количество детей в ЛОЛ с ДПД** | **Количество**  **мест для детей - инвалидов и детей с ОВЗ** |
| 1. МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» | 25 | 1 |
| 2. МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 3. МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 4. МБОУ «СОШ с.Озёрки Калининского района Саратовской области» | 25 | 1 |
| 5. МБОУ «ООШ с. Первомайское Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 6. МБОУ «СОШ с. Свердлово Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 7. МБОУ «СОШ села Казачка калининского района Саратовской области» | 25 | 1 |
| 8. Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Таловка | 15 | 1 |
| 9. МБОУ «СОШ «Средняя общеобразовательная школа п. Степное Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 10. МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 11. МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» | 40 | 1 |
| 12. МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» | 52 | 2 |
| 13. МБОУ «СОШ с. Сергиевка Калининского района Саратовской области» | 20 | 1 |
| 14. МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области» | 25 | 1 |
| 15. МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовкой области» | 78 | 2 |
| 16. Филиал МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области» | 15 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №6**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 12.03.2025 года №370**

**Перечень летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых**

**на базе образовательных учреждений Калининского района в 2025 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Полное наименование ОО,**  **на базе которых организованы ЛОЛ с ДПД** | **Смены, даты проведения смен** | | | **Количество детей в ЛОЛ с ДПД** | | |
| **1 смена**  **(с 02.06.2025 по 28.06.2025)** | **2 смена**  **(с 23.06.2025 по 16.07.2025)** | **3 смена** | **1 смена** | **2 смена** | **3 смена** |
| 1. МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 25 |  |  |
| 2. МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 3. МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 4. МБОУ «СОШ с.Озёрки Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 25 |  |  |
| 5. МБОУ «ООШ с. Первомайское Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 6. МБОУ «СОШ с. Свердлово Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 7. МБОУ «СОШ села Казачка калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 25 |  |  |
| 8. Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области» - школа в с.Таловка | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 15 |  |  |
| 9. МБОУ «СОШ «Средняя общеобразовательная школа п. Степное Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 10. МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 11. МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 40 |  |  |
| 12. МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 | с 23.06.2025 по 16.07.2025 |  | - | 52 |  |
| 13. МБОУ «СОШ с. Сергиевка Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 20 |  |  |
| 14. МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 25 |  |  |
| 15. МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовкой области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 78 |  |  |
| 16. Филиал МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»-школа в с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области» | с 02.06.2025 по 28.06.2025 |  |  | 15 |  |  |
|  | Итого: 440 чел. | | | 388 чел. | 52 чел. |  |

**Всего: 16 лагерей, 440 обучающихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_