



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 мая 2024 года № 585

г. Калининск

Об установлении мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие меры социальной поддержки, предоставляемые гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями:
 - выплата стипендии гражданину, обучающемуся по целевому направлению, в размере 2 600 рублей 00 копеек (ежемесячно, в период обучения);
 - оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки (единовременно, в период обучения, в пределах территории Саратовской области).
2. Утвердить порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с

администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями, согласно приложению.

3. Определить Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области уполномоченным органом по приему и регистрации документов, поступающих от граждан, обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями, для получения мер социальной поддержки.

4. Определить, что муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Саратовской области является субъектом по осуществлению выплат мер социальной поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области.

5. Определить, что бухгалтерии муниципальных учреждений или предприятий Калининского муниципального района Саратовской области являются субъектами по осуществлению выплат мер социальной поддержки гражданам, обучающимся в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования по договорам о целевом обучении, заключенным с муниципальными учреждениями или предприятиями.

6. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

7. Директору - главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а так же разместить в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» общественно-политической газеты Калининского района «Народная трибуна».

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Захарову О.Ю.

Глава муниципального района

В.Г. Лазарев



Исп.: Саратовская А.Н.

**Приложение
к постановлению
администрации МР
от 31.05.2024 года №585**

Порядок

**предоставления мер социальной поддержки гражданам,
заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе
среднего профессионального или высшего образования с администрацией
Калининского муниципального района Саратовской области,
муниципальными учреждениями или предприятиями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями (далее - граждане).

1.2. Меры социальной поддержки в виде денежных выплат (далее по тексту - денежная выплата) оказываются гражданам за счет средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

1.3. Денежная выплата устанавливается и выплачивается гражданину за каждый учебный год, начиная с года заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, на основании заявления гражданина.

2. Случаи назначения и приостановления денежных выплат

2.1. Условиями назначения гражданину денежных выплат являются:

- заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, с муниципальным учреждением или предприятием, с обязательством последующего трудоустройства;

- наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией среднего профессионального или организацией высшего образования.

2.2. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2.3. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска (в период действия договора о

целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, заключенного с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальным учреждением или предприятием).

3. Порядок предоставления денежных выплат

3.1. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты (стипендии), предусмотренной договором о целевом обучении или на получение единовременной денежной выплаты (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) гражданин представляет в Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты гражданина;

- копию паспорта гражданина;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

- оригинал или заверенную копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

- оригинал или заверенную копию направления на прохождение практической подготовки из учреждения среднего профессионального или высшего образования;

- копии чеков, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих расходы гражданина на проезд в общественном транспорте от места обучения к месту прохождения практической подготовки.

3.2. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлжет регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции, который ведется в уполномоченном органе.

3.3. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты гражданину, которое оформляется распоряжением Администрации Калининского муниципального района Саратовской области, приказом руководителя муниципального учреждения или предприятия.

3.4. Основаниями для отказа гражданину в назначении денежной выплаты являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставление документов, содержащих достоверные сведения о гражданине или организации, в которой гражданин проходит обучение.

3.5. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим указанного пункта, гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 числа, следующего месяца, текущего календарного года.

3.6. Копия распоряжения (или приказа) о назначении (или об отмене в назначении) денежной выплаты направляется уполномоченным органом гражданину в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Ежемесячные меры социальной поддержки (стипендия) выплачиваются гражданину в течение всего учебного года, в период обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по заявлению гражданина.

Единовременная мера социальной поддержки (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) выплачивается гражданину в течение всего календарного года, по заявлению гражданина.

3.8. Меры социальной поддержки МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - Централизованная бухгалтерия) на основании распоряжения администрации Калининского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

Меры социальной поддержки выплачиваются бухгалтериями муниципальных учреждений или предприятий (далее именуется - бухгалтерия) на основании приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

3.9. Выплата мер социальной поддержки гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

3.10. При наличии оснований для прекращения выплаты мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования», уведомляет в письменной форме уполномоченный орган, с приложением подтверждающих документов, в течение 5 рабочих дней, после возникновения указанных оснований.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовит проект соответствующего распоряжения.

Администрация Калининского муниципального района и направляет его на рассмотрение главе Калининского муниципального района для подписания в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления. Распоряжение о прекращении выплаты направляется незамедлительно, после его подписания главой муниципального района в Централизованную бухгалтерию.

Муниципальные учреждения или предприятия самостоятельно принимают решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовят приказ, затем направляет его незамедлительно, бухгалтерию муниципального учреждения или предприятия.

3.12. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного распоряжения администрации района или приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты меры социальной поддержки.

3.13. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4. Финансирование

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком учитываются в бюджетной смете администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а так же в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждений (предприятий), в пределах сумм, утвержденных решением представительного органа Калининского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Централизованная бухгалтерия, бухгалтерия муниципального учреждения или предприятия, в установленном порядке, перечисляет денежные средства на счета граждан, заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с Администрацией Калининского муниципального района, муниципальным учреждениям или предприятиям.

4.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки, в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Калининского

Приложение к Порядку

Форма

Главе Калининского муниципального района
Саратовской области

от _____
проживающего (ей) по адресу: _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу предоставить мне в _____ году ежемесячную выплату в размере 2600 рублей 00 копеек или единовременную выплату на проезд гражданина к месту прохождения практической подготовки.

(нужное подчеркнуть)

Прилагаю документы:

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты;
- копию паспорта;
- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации)

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты прошу направить на _____ адрес _____ электронной почты: _____

Я _____

фамилия, имя, отчество заявителя

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

муниципального района путем перечисления на лицевой счет администрации Калининского муниципального района Саратовской области, муниципального учреждения или предприятия.

4.4. В течение 10 календарных дней с момента перечисления гражданином денежных средств, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, гражданин представляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Калининского муниципального района Саратовской области.

4.5. При наличии оснований, оговоренных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Калининского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

