

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 мая 2025 года № 724

г. Калининск

**О проведении муниципального конкурса**

**«Успешная замещающая семья»**

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях повышения престижа замещающей семьи, как важнейшего социального института общества, выявления и поощрения семей, успешно сохраняющих и развивающих традиции семейного воспитания, поддержки наиболее талантливых детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях Калининского района и формирования заявки семьи-участника регионального конкурса «Успешная замещающая семья», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 20 мая по 16 июня 2025 года муниципальный конкурс «Успешная замещающая семья» среди замещающих семей Калининского муниципального района.

2. Утвердить состав комиссии для определения семьи-победителя муниципального конкурса согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о проведении муниципального конкурса «Успешная замещающая семья» согласно приложению №2.

4. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить информацию о проведении муниципального конкурса на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Начальнику отдела опеки и попечительства администрации муниципального района Тюриной С.И. проинформировать замещающие семьи о порядке и условиях проведения муниципального конкурса.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Захарову О.Ю.

**И.о. главы муниципального района Т.Г. Кузина**

Исп.: Тюрина С.И.

**Приложение №1**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 20.05.2025 года №724**

**Состав**

**комиссии для определения победителей и призеров**

**муниципального конкурса «Успешная замещающая семья»**

|  |  |
| --- | --- |
| Захарова  Ольга Юрьевна | - заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, председатель комиссии |
| **Члены комиссии** | |
| Тюрина  София Игоревна | - начальник отдела опеки и попечительства администрации муниципального района; |
| Иващенко  Ксения Владимировна | - консультант отдела опеки и попечительства администрации муниципального района; |
| Алексанкина  Екатерина Александровна | - консультант по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района; |
| Константинова  Наталья Алексеевна | - начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации муниципального района; |
| Шилина  Олеся Олеговна | - начальник отдела культуры и общественных отношений администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 20.05.2025 года №724**

**Положение**

**о проведении муниципального конкурса**

**«Успешная замещающая семья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок организации и проведения муниципального конкурса «Успешная замещающая семья» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится администрацией Калининского муниципального района Саратовской области (далее - администрация) в целях:

- повышения престижа замещающей семьи, как важнейшего социального института общества;

- усиления роли семьи в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций, через совместную деятельность;

- утверждения приоритета семейного воспитания детей, нравственных ценностей семьи и здорового образа жизни;

**- формирование устойчивой жизненной и гражданской позиции молодого поколения;**

- выявления и поощрения социально активных семей;

- распространения положительного опыта семейных отношений.

**2. Порядок и сроки проведения Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в порядке, определяемом администрацией района с учетом настоящего Положения. В ходе отборочного этапа выявляется «Успешная замещающая семья».

2.2. Финальный этап проводится Министерством образования, в ходе которого определяется одна семья - победитель и семьи-призеры Конкурса.

2.3. Сроки проведения этапов Конкурса:

муниципальный этап - с 20 мая по 16 июня 2025 года,

областной этап - с 17 июня по 17 июля 2025 года.

**3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие замещающие семьи, проживающие на территории Калининского муниципального района Саратовской области.

3.2. К участию в финальном этапе Конкурса допускается семья –победитель Калининского муниципального района.

**4. Условия Конкурса**

4.1. Для участия в муниципальном этапе Конкурса «Успешная замещающая семья» замещающие семьи предоставляют в администрацию в период с 20 мая по 16 июня 2025 года:

4.1.1. Заявку семьи-участника Конкурса по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

4.1.2. Согласие всех членов семьи на обработку персональных данных согласно приложению №2 к настоящему Положению;

4.1.3. Видеофильм «Герои в каждом из нас: Семейная история».

Видеофильм должен соответствовать следующим критериям:

- демонстрировать патриотический опыт семейного воспитания;

- представлять собой фрагмент рассказа о члене семьи (сюжет об участнике военных действий, военнослужащих, героях войны связанными с авторами видеоролика).

- отражать присутствие темы благодарности участникам военных действий за совершенные ими подвиги;

- снят в соответствии с требованиям пункта 4.2. настоящего Положения;

4.1.4. Фотоматериалы семьи (не более 4 ед.);

4.2. Требования к видеофильму:

4.2.1. Видеоролик может быть снят в жанре: интервью, видеоклип, художественный репортаж и др.;

4.2.2. Фильм должен иметь продуманный и законченный сюжет длительностью не более 5 минут;

4.2.3. Наличие титров с названием номинации конкурса и фильма, а также с указанием Участников;

4.2.4. В фильме может быть использован закадровый дикторский текст и музыкальное сопровождение;

4.2.5. Фильм может быть смонтирован в любом видеоредакторе и записан в любом формате, доступном для воспроизведения на компьютере;

4.2.6. Фильм должен завершаться семейной фотографией, соответствующей следующим требованиям:

4.2.6.1. **Тематика** фотографии должна быть военной, включая, но не ограничиваясь такими аспектами, как служба в армии, военные традиции, патриотизм, память о ветеранах и событиях;

4.2.6.2. К фотографии должен прилагаться краткий комментарий, описывающий её содержание и значимость, а также возможную связь с военной историей семьи;

4.2.6.3. Фотография должна быть четкой, хорошо освещённой и располагаться в завершающем кадре видеофильма;

4.2.6.4. Приветствуются уникальные и креативные подходы к съёмке и представлению военных моментов, включая использование нестандартных ракурсов, композиций и техник;

4.2.6.5. Работа должна способствовать сохранению памяти о военных событиях, уважению к ветеранам и передаче знаний о военной истории следующим поколениям.

4.2.7. К участию в Конкурсе не принимаются видеоролики, смонтированные только из фотографий – «фотофильм». Видео должно быть снято специально для Конкурса, вмонтированные части из видеоархивов семьи могут составлять не более 1/3 от общего хронометража видеоматериала.

4.3. Решение об отказе в участии в Конкурсе принимает Комиссия большинством голосов ее членов в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе в случаях если:

4.3.1. Материалы, представлены в неполном объеме;

4.3.2. Представлены недостоверные сведения;

4.3.3. Участники не соответствуют пунктам 3.1., 3.2. Положения.

В случае принятия решения об отказе в участии в Конкурсе, Министерство образования области в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения информирует об этом администрации муниципальных районов (городских округов) Саратовской области в письменной форме.

4.4 Организатор вправе использовать на безвозмездной основе присланные на Конкурс работы следующими способами:

4.4.1. воспроизводить работы (публиковать их в СМИ и иных информационных материалах);

4.4.2. демонстрировать работы на форумах и других публичных мероприятиях.

**5. Подведение итогов и награждение семей-участников Конкурса**

5.1. Оценка семей-участников Конкурса осуществляется Комиссией по следующим критериям:

- соответствие фильма критериям и требованиям;

- наличие уникального авторского стиля;

- смысловая целостность фильма;

- яркость эмоционального восприятия фильма;

- наличие текстового комментария, отражающего содержание.

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 3 баллов.

5.2. По итогам оценки семей-участников Конкурса определяются семья-победитель и семьи-призеры Конкурса. Определение победителя и призеров осуществляется в зависимости от количества набранных баллов.

Победителем признается семья-участник Конкурса, набравшая наибольшее количество баллов и занявшая первое место.

Призерами признаются семьи-участники Конкурса, занявшие второе и третье место в соответствии с количеством набранных баллов.

В случае равенства баллов у участников, претендующих на призовые места, Оргкомитет проводит голосование для определения победителя.

5.3. Семьи-участники Конкурса награждаются благодарственными письмами.

5.4. Семья-победитель Конкурса награждается грамотой и имеет преимущественное право представлять Калининский муниципальный район на областном этапе Конкурса «Успешная замещающая семья».

**Приложение № 1 к Положению**

**Заявка семьи-участника**

**муниципального конкурса «Успешная замещающая семья»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное образование)

1.Семья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия)

2. Адрес проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Данные на участников конкурса по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Степень родства | Дата  рождения | Место работы/учебы | Образование |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

5.Стаж семейной жизни\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Девиз семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Традиции семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Увлечения семьи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.Достижения каждого члена семьи (за последние три года):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Описание (поэтапно) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор конкурса  в муниципалитете | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, должность, телефон, эл.почта) |

**Приложение № 2 к Положению**

**Согласие на обработку персональных данных на несовершеннолетнего ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество родителя, законного представителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие министерству образования Саратовской области на обработку персональных данных моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка)

свидетельство о рождении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах. Согласие дается мною с целью участия в региональном конкурсе «Успешная замещающая семья» и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(перечень персональных данных фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего ребёнка в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки: на все мероприятия, проводимые в рамках регионального конкурса «Успешная замещающая семья».

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства образования Саратовской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю министерства образования Саратовской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, министерство образования Саратовской области обязано прекратить их обработку.

Контактный(ые) телефон(ы) сот., раб. и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных гражданина**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие министерству образования Саратовской области на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью участия в региональном конкурсе «Успешная замещающая семья» и распространяется на следующую информацию: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,

(перечень персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес места проживания, контактный телефон)

а также даю свою согласие на обработку специальных категорий персональных данных касающихся гражданства, национальной принадлежности, состояния здоровья и на обработку биометрических персональных данных (фотографию).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством как с использованием средств автоматизации, так и без такового.

Указанные в согласии персональные данные передаются Оператором для обработки: на все мероприятия, проводимые в рамках регионального конкурса «Успешная замещающая семья».

Настоящее согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения указанной цели обработки и последующего срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес министерства образования Саратовской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю министерства образования Саратовской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, министерство образования Саратовской области обязано прекратить их обработку.

Контактный(ые) телефон(ы) сот., раб. и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_