Приложение

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**город Калининск**

**от 04.12.2024 г. № 12-72**

**Правила
содержания мест захоронения и порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ на территории муниципального образования город Калининск**

**1. Общие положения**

1.Настоящие Правила содержания мест захоронения и порядка деятельности муниципальных общественных кладбищ муниципального образования город Калининск (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (редакция от 06.04.2024г.), Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. Настоящие Правила определяют порядок организации похоронного дела на территории муниципального образования город Калининск, а также регулируют отношения, связанные с содержанием муниципальных общественных кладбищ муниципального образования город Калининск, и обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами.

3. Данные Правила размещаются на видных местах на территории кладбища, в помещениях специализированной службы и ее структурных подразделениях.

4. Муниципальные общественные кладбища, расположенные на территории муниципального образования город Калининск (далее – Кладбища), являются муниципальными объектами внешнего благоустройства. Устройство и содержание кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения на территории кладбищпроизводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Кладбища являются муниципальной собственностью и находятся в ведении администрации Калининского муниципального района.

6. К исключительному ведению администрации Калининского муниципального района относятся следующие функции:

- создание специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- инвентаризация захоронений и обновление книг захоронений на кладбищах муниципального образования город Калининск;

- осуществление регистрации захоронений умерших в регистрационной книге;

- выделение земельных участков для захоронений на территории кладбищ муниципального образования город Калининск;

- контроль за соблюдением порядка захоронений на кладбищах муниципального образования город Калининск;

- формирование и сохранение архивного фонда документов регистрации захоронений на кладбищах муниципального образования город Калининск и прочие функции, отнесенные Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**2. Порядок захоронения, установки надмогильных**

**сооружений, эксгумации останков**

1. Захоронение умерших производится ежедневно с 10.00 до 17.00 часов.

2.Место под захоронение на Кладбищах предоставляется при предъявлении администрации кладбища наряд – заказа, разрешения на захоронение и свидетельства о смерти (медицинского заключения, извещение из воинской части). Заказы на захоронение оформляются через специализированную службу, в хозяйственном ведении которой находится кладбище. Погребение умерших производится в соответствии с санитарными правилами.

3. Заказы на погребение оформляются лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо его представителем, уполномоченным в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации. При этом определяется возможность производства погребения на конкретном участке. Время погребения устанавливается по согласованию с заказчиком при оформлении заказа.

4.Территории Кладбищ разделяются дорогами на участки. На дорогах устанавливаются указатели номеров участков. При входе на Кладбище, вывешиваются его схематический план с обозначением административных зданий, участков, дорог, мест общего пользования, а также данные Правила.

5.Земельный участок для захоронения умершего отводится по нормам, установленным в п.п. 6, 7 пункта 2 настоящих Правил. В пределах отведенного земельного участка после захоронения могут устанавливаться надмогильные сооружения.

6. Вновь отводимые земельные участки под захоронения должны иметь следующие размеры:

6.1. Для погребения тела в гробу:

- на Кладбищах, свободных для захоронения, - 1,5 х 2,0 м;

- на старых участках Кладбищ, - 1,0 х 2,0 м, при наличии возможности закрепляемый земельный участок может быть увеличен до размера 1,5 х 2,0 м.

6.2. Для погребения урны с прахом:

- на всех Кладбищах - 0,8 х 1,1 м.

7. Разрешается отвод земельных участков для семейных (родовых) захоронений в могилах и склепах, в том числе с оформлением участков надмогильными сооружениями, по следующим нормам:

- два захоронения - 6 кв.м (2х3);

- три захоронения - 9 кв.м (2х4,5);

- четыре захоронения - 12 кв.м (2х6);

- пять захоронений - 15кв.м (2х7,5).

Захоронение урн с прахом в землю на родственном участке производится независимо от срока предыдущего захоронения по заявлению граждан.

8. Глубина могилы должна составлять 1,5-2,0 м.

9. На новом Кладбище или прирезанных участках захоронения производятся в последовательном порядке по действующей нумерации подготовленных могил.

10. На свободном месте родственного участка захоронение разрешается администрацией кладбища по письменному заявлению гражданина (организации), на которого зарегистрирована могила, находящаяся на этом участке.

11. Исполнение волеизъявления умершего о погребении его тела (останков) или праха на указанном им месте погребения рядом с ранее умершими гарантируется при наличии на указанном месте погребения свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга.

12. Захоронение в родственные могилы, на которые отсутствуют архивные документы, производится с разрешения администрации, в чьем ведении находятся кладбища на основании письменных заявлений лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо их представителей, уполномоченных в соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства Российской Федерации. При этом степень родства должна быть подтверждена соответствующими документами, а при их отсутствии - решением суда.

13. Каждый участок захоронения регистрируется администрацией Кладбища в книге регистрации захоронений (с указанием даты погребения, номера участка захоронения и иных сведений).

14. На Кладбищах могут создаваться участки (кварталы) для погребения умерших одного вероисповедания. Погребение на таких участках осуществляется в соответствии с настоящими Правилами по согласованию с соответствующими религиозными объединениями.

15. На Кладбищах могут создаваться воинские участки (кварталы), предназначенные для погребения умерших (погибших) военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, участников войны и боевых действий, лиц, уволенных с военной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Погребение на таких участках осуществляется в соответствии с настоящими Правилами с учетом прижизненного волеизъявления указанных лиц или пожелания супруга, близких родственников или иных родственников.

16.Эксгумация останков умерших производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Подзахоронение**

1. Для подзахоронения необходимо соблюдение 3-х условий:

1.1. Близкое родство между умершими или заключение брака

Подзахоронить можно только родственников первой линии - Муж / Жена; Дети; Родители; Родные братья и сестры; Внуки; Бабушки и Дедушки, Опекуны и опекаемые. Более дальние родственники: тети, дяди, двоюродные, троюродные, прадеды и т.п. родственниками по первой линии уже не являются - в подзахоронении будет отказано.

1.2 Наличие документов подтверждающих родственную связь между умершими

Необходимо предоставить оригиналы документов подтверждающих родственную связь между умершими (Приложение 3 к Правилам). В случае отсутствия или недостатка документов в подзахоронении будет отказано.

Если документы утеряны, необходимо обратиться в ЗАГС города Калининска и получить справки, содержащие данные из необходимых документов.

1.3. Соблюдение обязательных условий на кладбище (санитарных норм)Захоронение “рядом”. В этом случае новая могила копается рядом с могилой ранее умершего родственника. Для этого необходимо укрепление сводов могилы. Чтобы грунт не обрушился и не обнажил соседнюю могилу, своды могилы укрепляют опалубкой (каркасом) из досок. Расстояние от могилы родственника до соседней могилы должно составлять

2 метра.

Подзахоронение по принципу “могила в могилу”. Это родственное захоронение в стесненных условиях. В этом случае новая могила копается на месте могилы ранее умершего родственника. Когда копальщики доходят до останков гроба и тела - их аккуратно перекладывают в специальный контейнер. Этот контейнер закапывают ниже уровня дна могилы. К моменту захоронения могила выглядит как новая, но останки ранее умершего человека находятся тут же, в этой могиле, но ниже.

2. На местах захоронения подзахоронение в родственную могилу разрешается попрошествии кладбищенского периода (время разложения и минерализации тела умершего). На территории Калининского района кладбищенский период составляет 20 лет.

3. Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

4. В одной могиле не может быть больше 3-х(трёх) захоронений.

**4. Разрешения на захоронение или подзахоронение**

1. При выдаче разрешения на захоронение заявитель должен предоставить:

- заявление на захоронение (Приложение 1 к Правилам);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия медицинского свидетельства о смерти или копию свидетельства о смерти, выданное органами ЗАГС.

2. При выдаче разрешения на подзахоронение заявитель должен предоставить:

- заявление на подзахоронение (Приложение 2 к Правилам);

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

- копия медицинского свидетельства о смерти или копию свидетельства о смерти, выданное органами ЗАГС;

- копии документов, подтверждающих родственную связь между умершими (Приложение 3 к Правилам).

**5. Требования к организациям, осуществляющим ритуальные услуги**

1. Юридические лица или индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, должны иметь:

а) специально выделенное для этих целей помещение с вывеской, указывающей наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя с информацией о режиме работы;

б) на доступном и удобном для обозрения месте:

- гарантированный перечень услуг по погребению;

- прейскурант на услуги;

- полный список объектов специализированных служб по вопросам похоронного дела с указанием адресов и телефонов;

 - извлечение (выписка) из Закона РФ «О защите прав потребителя»;

 - сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством РФ для отдельных категорий граждан;

- сведения о порядке предоставления гарантированного перечня услуг напогребения с частичной оплатой;

- правила работы муниципального кладбища;

- надлежащим образом оформленную книгу отзывов и предложений.

**6. Установка надмогильных сооружений**

1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой (заменой) надмогильных сооружений (памятников, оград, декоративных решеток, цветников, цоколей и др.), могут производиться только по согласованию с администрацией Кладбища.

2. Надмогильные сооружения на захоронении устанавливаются в пределах участка захоронения. В случаях нарушения этого порядка администрация Кладбища извещает лицо, на которое зарегистрировано захоронение, о необходимости устранения нарушения в разумные сроки.

3. При установке декоративных решеток, оград ширина прохода между захоронениями должна оставаться не менее 0,5 м.

4. Надмогильные сооружения (памятники, декоративные решетки, ограды, цветники, цоколи и др.), установленные в соответствии с требованиями настоящих Правил лицами, осуществившими погребение, являются их собственностью.

5. Установка памятников, стел, мемориальных досок, других памятных знаков и надмогильных сооружений не на участке захоронения запрещается.

6. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительности захороненных в данном месте умерших. Нанесение на имеющиеся надмогильные сооружения надписей, не отражающих сведения о действительности захороненных в данном месте умерших, запрещается.

7. С гражданами и организациями может быть заключен возмездный договор о принятии надмогильного сооружения на сохранность. За непринятые на сохранность надмогильные сооружения специализированная служба, в чьем ведении находятся Кладбища, ответственности не несет.

**7. Правила содержания Кладбищ**

1. Требования к содержанию кладбищ:

1.1. Деятельность по содержанию кладбищ должна отвечать следующим требованиям:

- дороги и проходы между могилами должны поддерживаться в чистоте;

- пересечения дорог подлежат оборудованию урнами для сбора мелкого мусора, прилегающая к Кладбищу территория - контейнерами для сбора крупного мусора и мусора, удаляемого из урн, расположенных на территории Кладбища;

- на территории Кладбища должны осуществляться мероприятия по его благоустройству (покраска и поддержание в надлежащем состоянии бордюров, опор освещения, ворот и т. п.);

- территория Кладбища подлежит оборудованию устройствами и сооружениями, предназначенными для полива зеленных насаждений.

2. Обязанности по содержанию Кладбищ:

2.1. Обязанности по содержанию Кладбищ включают в себя следующие мероприятия:

- своевременную подготовку могил, погребение умерших или урн с прахом, подготовку регистрационных знаков;

- соблюдение установленных норм отвода каждого земельного участка для захоронения, правил подготовки могил, санитарных норм и правил погребения;

- работу общественных туалетов, освещения, систематическую уборку дорог общего пользования, проходов и других участков хозяйственного назначения (кроме захоронения), обеспечение поливочной водой;

- сохранность механизмов, инвентаря и принятых на сохранность по договору надмогильных сооружений;

- предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за захоронением;

- вывоз мусора, благоустройство Кладбищ (покраска и поддержание в надлежащем состоянии бордюров, опор освещения, ворот и т. п.);

- поддержание в чистоте проходов между кварталами, осуществление их уборки по мере необходимости, но не реже одного раза в три дня;

- освещение территории Кладбища;

- соблюдение Правил пожарной безопасности;

- проведение мероприятий по озеленению территории общего пользования на Кладбище и уходу за зелеными насаждениями общего пользования;

**-** своевременный ремонт и содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования, машин и механизмов;

- выполнение прочих требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Для хозяйственных нужд на кладбищах должны быть установлены резервуары, наполняемые привозной водой.

На территории кладбища должны быть установлены контейнеры для сбора мусора на специально оборудованных и огороженных площадках с твердым покрытием. Вывоз мусора производится по мере накопления контейнеров.

4. Должна вестись книга отзывов и предложений, которую следует предоставлять по первому требованию граждан.

5. Качество предоставляемых услуг по погребению должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и настоящих Правил работники несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Содержание мест захоронения, надмогильных сооружений**

1. Ответственное за могилу лицо обязано осуществлять содержание и ремонт надмогильных сооружений, надлежащий уход за цветочными насаждениями на участках захоронения, своевременно производить оправку могильных холмов собственными силами либо силами работников Кладбища при оформлении соответствующего договора.

2. В случае отсутствия сведений о захоронениях (или при наличии сведений о захоронениях) на заброшенных (неухоженных) могилах без следов посещения в течение длительного периода времени, уполномоченная на то органами местного самоуправления муниципального образования город Калининск, специальная комиссия имеет право с участием представителей администрации Кладбища составить акт о состоянии могилы с последующим выставлением на могильном холме трафарета с предупреждением о бесхозном состоянии могилы. Если же на заброшенной могиле имеются данные о захоронениях, которые зафиксированы в архивных книгах кладбища (в том числе и сведения об ответственном за захоронение лице) то дополнительно письменно оповещается об этом ответственное за захоронение лицо.

3. В случае установления историко-культурной ценности заброшенной (неухоженной) могилы обеспечивается ее сохранность в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры, и она исключается из процедуры признания ее бесхозной.

4. Учетные данные о наличии бесхозяйных могил используются для расчета необходимых средств на содержание Кладбищ.

**9. Требования к размещению, расширению, реконструкции, эксплуатации и переносу мест погребения**

1.Размещение, расширение, реконструкция и эксплуатация мест погребения (кладбищ) осуществляются в соответствии с действующей градостроительной документацией (генеральным планом г. Калининск), на основе соблюдения земельного и лесного законодательства, законодательства об охране окружающей среды, санитарных и экологических требований к размещению мест погребения (кладбищ), установленных федеральным законодательством.

2. Создание (ввод в эксплуатацию) кладбищ, а также реконструкция действующих кладбищ осуществляются только при наличии положительного заключения экологической экспертизы и протокола санитарно-гигиенической экспертизы.

3. Ввод в эксплуатацию кладбищ разрешается только после ограждения их территории, благоустройства и озеленения, организация отвода и сбора поверхностных вод, окончания строительства объектов похоронного назначения, предусмотренных проектом.

4. На территориях санитарно-защитных зон кладбищ не разрешается строительство зданий и сооружений, не связанных с обслуживанием объектов похоронного назначения, за исключением культовых и обрядовых объектов.

5. Вопрос об использовании закрытого кладбища для вторичного погребения по истечении двадцатилетнего срока со дня захоронения может быть решен в соответствии с федеральным законодательством и санитарно- эпидемиологическим заключением.

6. Производить погребения на закрытых кладбищах запрещается, за исключением случаев погребения умерших на местах родственных, семейных (родовых) захоронений, а также в местах воинских захоронений.

7. Создаваемые, а также существующие места погребения не подлежат сносу и могут быть перенесены только по решению администрации в случае угрозы постоянных затоплений, оползней, после землетрясения и других стихийных бедствий.

8. Не допускается устройство захоронений в разрывах между могилами, на месте (участке) захоронения, между местами захоронения, на обочинах дорог и в пределах санитарной защитной зоны.

9. Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и настоящими Правилами содержания мест погребения на территории муниципального образования г. Калининск Саратовской области

**10. Правила посещения Кладбищ, права и обязанности граждан**

1. Кладбища открыты для посещений ежедневно: с мая по сентябрь – с 9 до 19 часов, с октября по апрель – с 9.00 до 17.00 час.

2. Посетители Кладбищ обязаны соблюдать общественный порядок и тишину.

3. Посетители Кладбищ с разрешения администрации имеют право:

- пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

- устанавливать памятники, иные надмогильные сооружения в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

- поручать работникам Кладбища уход за могилами с оплатой услуг по утвержденному прейскуранту;

- сажать цветы на могильном участке;

- сажать деревья в соответствии с проектом озеленения Кладбища по согласованию с администрацией;

- беспрепятственно проезжать на территорию Кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений.

- посетители – престарелые и инвалиды могут пользоваться легковым транспортом для проезда на территорию Кладбища.

4. На территории Кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники и другие надмогильные сооружения, мемориальные доски без согласования с администрацией Кладбища;

- портить памятники, оборудование Кладбища, засорять территорию;

- ломать насаждения, рвать цветы;

- водить собак без поводка и намордника, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;

- производить копку ям для добывания грунта, оставлять запасы строительных и других материалов;

- оставлять на участке захоронения демонтированные надмогильные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства;

- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;

- находиться на территории Кладбища после закрытия без согласования с администрацией Кладбища;

- присваивать чужое имущество, производить его перемещение, осуществлять иные самоуправные действия;

5. За нарушение установленных Правил виновные несут ответственность в предусмотренном законодательством порядке.

6. Граждане, производящие захоронение, обязаны содержать сооружения и зеленые насаждения (оформленный могильный холм, памятник, цоколь, цветник, необходимые сведения о захоронениях) в надлежащем состоянии, а также производить уборку могил и надмогильных сооружений собственными силами или силами организации, оказывающей данные услуги по договору.

7. Возникающие имущественные и другие споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

**11. Правила движения транспортных средств на территории Кладбища**

1. Запрещается проезд по территории Кладбища посторонних транспортных средств.

2. Катафальное транспортное средство, а также сопровождающий его транспорт, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию Кладбища.

3. Катафальное транспортное средство должно иметь пропуск установленного образца, выдаваемый администрацией Кладбища.

4. Посетители могут беспрепятственно проезжать на территорию Кладбища в случаях перевозки и установки (замены) надмогильных сооружений.

5. Посетители-инвалиды и граждане пенсионного возраста имеют право беспрепятственного бесплатного проезда на территорию Кладбища на легковом автотранспорте.

6. На отдельных Кладбищах может быть введен специальный режим движения на территории кладбища.

**12. Ответственность за нарушения настоящих Правил**

1. За нарушение настоящих Правил содержания муниципальных общественных кладбищна территории муниципального образования город Калининск, а также за уничтожение, повреждение или осквернение мест захоронения, надмогильных сооружений виновные лица несут ответственность, в том числе уголовную ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Секретарь Совета депутатов

МО г. Калининск **С.И. Абдулин**

**Приложение 1 к Правилам**

**Директору МКУ КМР «Чистый город»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО)

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление**

Прошу Вас разрешить захоронение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» кладбище, сектор № \_\_\_\_\_, могила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Степень родства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация, осуществляющая ритуальные услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 2 к Правилам**

**Директору МКУ КМР «Чистый город»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (ФИО)

**От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявление на подзахоронение**

Прошу Вас дать разрешение на захоронение гроба с телом (урны с прахом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. умершего (ей)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбище

в могилу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

степень родства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 умершего(ей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о смерти серия, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Другие родственники претензий по захоронению не имеют. В случае возникновения претензий со стороны других родственников эксгумация будет производиться за мой счет. Сведения, указанные в заявлении о родственных отношениях, подтверждаю. Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений, предупрежден(а).

Организация, осуществляющая ритуальные услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

**Приложение 3 к Правилам**

|  |
| --- |
| **Мужа к жене (жену к мужу):**1. Свидетельство о смерти жены (мужа)2. Свидетельство о браке3. Свидетельство о смерти мужа (жены) |
| **Сына к отцу:** 1. Свидетельство о смерти отца2. Свидетельство о рождении сына3. Свидетельство о смерти сына |
| **Сына к матери:**1. Свидетельство о смерти матери2. Свидетельства о браках и о разводе матери (Если сын был рожден до брака или было несколько браков нужно проследить смену фамилии матери)3. Свидетельство о рождении сына,4. Свидетельство о смерти сына |
| **Дочь к отцу:**1. Свидетельство о смерти отца,2. Свидетельство о рождении дочери,3. Свидетельства о браках и о разводе дочери (нужно проследить смену фамилии),4. Свидетельство о смерти дочери |
| **Дочь к матери:**1. Свидетельство о смерти матери,2. Свидетельства о браках и о разводе матери (Если дочь была рождена до брака или было несколько браков нужно проследить смену фамилии матери)3. Свидетельство о рождении дочери,4. Свидетельства о браках и о разводе дочери (нужно проследить смену фамилии),5. Свидетельство о смерти дочери |
| **Мать к сыну:**1. Свидетельство о смерти сына2. Свидетельство о рождении сына3. Свидетельство о браке и разводе матери (если сын был рожден до брака или было несколько браков.Нужно отследить смену фамилии матери)4. Свидетельство о смерти матери |
| **Мать к дочери:**1. Свидетельство о смерти дочери,2. Свидетельства о браках и о разводе дочери (нужно проследить смену фамилии),3. Свидетельство о рождении дочери,4. Свидетельства о браках и о разводе матери (Если дочь была рождена до брака или было несколько браков нужно проследить смену фамилии матери),5. Свидетельство о смерти матери |
| **Отца к сыну:**1. Свидетельство о смерти сына2. Свидетельство о рождении сына3. Свидетельство о смерти отца |
| **Отца к дочери:**1. Свидетельство о смерти дочери,2. Свидетельства о браках и о разводе дочери (нужно проследить смену фамилии),3. Свидетельство о рождении дочери,4. Свидетельство о смерти отца |
| **Брата к брату (если - родители общие; - отец общий, матери разные):**1. Свидетельство о смерти 1 брата2. Свидетельство о рождении 1 брата3. Свидетельство о рождении 2 брата4. Свидетельство о смерти 2 брата |
| **Брата к брату (если мать одна, отцы разные):**1. Свидетельство о смерти 1 брата2. Свидетельство о рождении 1 брата3. Свидетельство о рождении 2 брата4. Свидетельство о смерти 2 брата5. Свидетельство о браке и разводе матери (если сын был рожден до брака или было несколько браков.Нужно отследить смену фамилии матери) |
| **Брата к сестре (отец и мать общие; отец общие, матери разные):**1. Свидетельство о смерти сестры,2. Свидетельство о рождении сестры,3. Свидетельства о браках и о разводе сестры (нужно проследить смену фамилии)4. Свидетельство о рождении брата,5. Свидетельство о смерти брата |
| **Брата к сестре (мать общая, отцы разные):**1. Свидетельство о смерти сестры,2. Свидетельство о рождении сестры,3. Свидетельства о браках и о разводе сестры (нужно проследить смену фамилии)4. Свидетельство о рождении брата,5. Свидетельство о смерти брата6. Свидетельства о браках и о разводе матери (нужно проследить смену фамилии) |
| **Сестру к сестре (мать и отец общие; отец общий, матери разные):**1. Свидетельство о смерти 1й сестры,2. Свидетельство о рождении 1й сестры,3. Свидетельства о браках и о разводе 1й сестры (нужно проследить смену фамилии),4. Свидетельство о рождении 2й сестры,5. Свидетельство о смерти 2й сестры,6. Свидетельства о браках и о разводе 2й сестры (нужно проследить смену фамилии) |
| **Сестру к сестре (мать общая, отцы разные):**1. Свидетельство о смерти 1й сестры,2. Свидетельство о рождении 1й сестры,3. Свидетельства о браках и о разводе 1й сестры (нужно проследить смену фамилии),4. Свидетельство о рождении 2й сестры,5. Свидетельство о смерти 2й сестры,6. Свидетельства о браках и о разводе 2й сестры (нужно проследить смену фамилии)7. Свидетельства о браках и о разводе матери (нужно проследить смену фамилии) |
| **Внука к дедушке по отцу:**1. Свидетельство о смерти дедушки2. Свидетельство о рождении отца3. Свидетельство о рождении внука4. Свидетельство о смерти внука |
| **Внука к дедушке по матери:**1. Свидетельство о смерти дедушки2. Свидетельство о рождении отца3. Свидетельство о браке и разводе матери (если сын был рожден до брака или было несколько браков.Нужно отследить смену фамилии матери)4. Свидетельство о рождении внука5. Свидетельство о смерти внука |
| **Внука к бабушке по отцу:**1. Свидетельство о смерти бабушки,2. Свидетельства о браках и о разводе бабушки (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о смерти бабушки и в св-ве о рождении отца, у бабушки, разные фамилии. )3. Свидетельство о рождении отца,4. Свидетельство о рождении внука,5. Свидетельство о смерти внука |
| **Внука к бабушке по матери:**1. Свидетельство о смерти бабушки,2. Свидетельства о браках и о разводе бабушки (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о смерти бабушки и в св-ве о рождении матери, у бабушки, разные фамилии. )3. Свидетельство о рождении матери,4. Свидетельства о браках и о разводе матери (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о рождении матери и в св-ве о рождении внука, у матери, разные фамилии. )5. Свидетельство о рождении внука,6. Свидетельство о смерти внука |
| **Внучку к бабушке по отцу:**1. Свидетельство о смерти бабушки,2. Свидетельства о браках и о разводе бабушки (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о смерти бабушки и в св-ве о рождении отца, у бабушки, разные фамилии. )3. Свидетельство о рождении отца,4. Свидетельство о рождении внучки,5. Свидетельства о браках и о разводе внучки (нужно проследить смену фамилии)6. Свидетельство о смерти внучки |
| **Внучку к бабушке по матери:**1. Свидетельство о смерти бабушки,2. Свидетельства о браках и о разводе бабушки (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о смерти бабушки и в св-ве о рождении матери, у бабушки, разные фамилии. )3. Свидетельство о рождении матери,4. Свидетельства о браках и о разводе матери (нужно проследить смену фамилии, если в св-ве о рождении матери и в св-ве о рождении внучки, у матери, разные фамилии. )5. Свидетельство о рождении внучки,6. Свидетельства о браках и о разводе внучки (нужно проследить смену фамилии)7. Свидетельство о смерти внучки |
| **Внучку к дедушке по отцу:**1. Свидетельство о смерти дедушки,2. Свидетельство о рождении отца,3. Свидетельство о рождении внучки,4. Свидетельства о браках и о разводе внучки (нужно проследить смену фамилии)5. Свидетельство о смерти внучки |
| **Внучку к дедушке по матери:**1. Свидетельство о смерти дедушки,2. Свидетельство о рождении матери,3. Свидетельства о браках и о разводе матери (нужно проследить смену фамилии)4. Свидетельство о рождении внучки,5. Свидетельства о браках и о разводе внучки (нужно проследить смену фамилии)6. Свидетельство о смерти внучки |

**Блок – схема предоставления муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов |  |
|  |  |
|  |  |  |
| Возвращение документов заявителю для пополнения, исправления, правильности заполнения и т.д |  | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов |
|  |  |
| Подготовка и направление (выдача) заявителю разрешения либо отказа в предоставлении муниципальной услуги |