



**КАЛИНИНСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 24 января 2024 года № 4-35

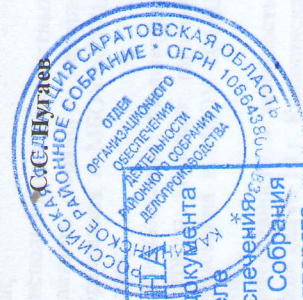
**О рассмотрении отчета о работе
Контрольно-счетной комиссии
Калининского муниципального района
Саратовской области за 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании ст. 22 Устава Калининского муниципального района, Калининское районное Собрание Калининского муниципального района Саратовской области,

РЕШИЛО:

1. Принять к сведению отчет о работе Контрольно-счетной комиссии Калининского муниципального района Саратовской области за 2023 год согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель районного Собрания



КОПИЯ ВЕРНА

Подлинный экземпляр документа
находится в отделе
организационного обеспечения
деятельности районного Собрания
и делопроизводства аппарата
Калининского районного Собрания

Подпись
И.В.

Приложение
к решению Калининского районного Собрания
Калининского муниципального района
от 24.01.2024 г. № 4-35

**ОТЧЕТ
о работе Контрольно-счетной комиссии Калининского муниципального
района Саратовской области за 2023 год.**

1. Основные итоги деятельности.

Настоящий отчет о деятельности в 2023 году Контрольно-счетной комиссии Калининского муниципального района Саратовской области (далее Контрольно-счетная комиссия) подготовлен на основании Положения «О Контрольно-счетной комиссии Калининского муниципального района Саратовской области», утвержденного решением Калининского районного Собрания Калининского муниципального района от 14.12.2021 г. № 62-411, с учетом требований Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статьей 98 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ) за контрольно-счетными органами муниципалитетов образований закреплены полномочия по проведению аудита в сфере закупок.

В 2023 году Контрольно-счетной комиссией, наряду с полномочиями органа внешнего муниципального финансового контроля Калининского муниципального района, осуществлялись полномочия контроля Контрольно-счетного органа, переданные по Соглашению на основании решения Калининского районного Собрания Калининского муниципального района от 10 сельских поселений и муниципального образования город Калининск, входящих в состав Калининского муниципального района.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии осуществлялась в соответствии с планом, утвержденным председателем Контрольно-счетной комиссии, в течение года один раз проводилась корректировка первоначально утвержденного плана работы. Основу плана работы составили контрольные, экспертно-аналитические мероприятия, аудит в сфере закупок. Все предусмотренные планом работы мероприятия выполнены в полном объеме и в установленные сроки.

Контрольно-счетной комиссией было проведено 14 контрольных мероприятий, в том числе 6 проверок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и 352 экспертно-аналитических мероприятий.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной комиссией за 2023 год в объекты проверок для анализа и устранения выявленных нарушений нарушений было направлено 12 представлений.

В целях реализации установленного Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-

счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» принципа гласности деятельности контрольно-счетных органов, информация о результатах проверок, отчеты об экспертно-аналитической работе публиковались на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района, что делает открытыми и доступными результаты работы Контрольно-счетной комиссии для широкой общественности.

Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий, экспертные заключения по отчетам об исполнении бюджетов Калининского муниципального района, МО город Калининск и 10 сельских поселений направлялись в представительные и исполнительные органы власти Калининского муниципального района, муниципального образования город Калининск.

Как и в предыдущие годы Контрольно-счетная комиссия взаимодействовала со Счетной палатой Саратовской области и контрольно-счетными органами других муниципальных образований Саратовской области, принимая участие в совещаниях и семинарах, проводимых Счетной палатой Саратовской области. В течение года в Счетную палату Саратовской области направляется информация о показателях деятельности Контрольно-счетной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольная деятельность.

В рамках контрольной деятельности было проведено 14 проверок:

- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств администрацией Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района;
- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в администрации Малоекатериновского муниципального образования Калининского муниципального района;
- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств администрации Широкоуступского муниципального образования Калининского муниципального района;
- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в администрации Широкоуступского муниципального образования Калининского муниципального района;
- проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, направленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ с.Казачка Калининского района Саратовской области»;
- проверка законности, эффективности использования бюджетных средств, направленных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «СОШ с.Озерки Калининского района Саратовской области»;
- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 10 г. Калининск Саратовской области»;
- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в муниципальном бюджетном дошкольном

образовательном учреждении «Детский сад № 10 г. Калининск Саратовской области»;

- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 11 г. Калининск Саратовской области»;

- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 11 г. Калининск Саратовской области»;

- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области»;

- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в МБОУ «СОШ с.Ахтуба Калининского района Саратовской области»;

- финансово-хозяйственной деятельности, эффективности и законности использования бюджетных средств МБОУ «СОШ с.Анастасино Калининского района Саратовской области»;

- «Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» в МБОУ «СОШ с.Анастасино Калининского района Саратовской области».

В отчетном периоде Контрольно-счетной комиссией выявлены нарушения ведения бухгалтерского учета такие как:

В нарушении Федерального Закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» в штатном расписании не заполнены обязательные реквизиты первичных документов: номер, приказ организации об утверждении штатного расписания.

Договора о полной индивидуальной материальной ответственности заключенные между руководителем учреждения (директором) и работниками составлены с нарушениями:

- в договорах отсутствуют адреса сторон Договора (нарушен пункт 8);

- в договорах не проставлена дата (число, месяц, год).

При выборочной проверке правильности начисления заработной платы выявлены недочеты по заполнению табеля учета использования рабочего времени, а именно не заполнены предусмотренные графы «Итого дней (часов) явок (неявок) за месяц» и «Всего дней (часов) явок (неявок) за месяц», не проставлен суммарный учет рабочих дней и часов работников.

А также в табелях учета рабочего времени исправлены буквенные обозначения (условные обозначения) шариковой ручкой. При внесении исправлений в первичные документы необходимо аккуратно зачеркнуть неверную запись и рядом с исправлениями проставить верную запись, дату исправления, когда внесено изменение, а также заверить новую запись подписями лиц, ответственных за ведение и согласование этого документа, данный порядок исправления ошибок предусмотрен ч. 7 ст. 9 Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

В табеле учета использования рабочего времени предусмотрено «Отметка бухгалтерии о принятии настоящего табеля», где

исполнитель ставит свою должность, подпись, расшифровку подписи и дату. В некоторых предоставленных табелях учета использования рабочего времени, дана отметка не заполнения.

При проверке правильности оформления приказов (распоряжений) в проверяемом периоде по личному составу были выявлены нарушения:

В некоторых приказах (распоряжениях) отсутствует личная подпись работника об ознакомлении с приказом (распоряжением), встречаются исправления.

Статья 22 Трудового кодекса РФ — работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Со всеми распоряжениями (приказами по личному составу) нужно ознакомить под роспись. В тех случаях, если для составления распоряжения (приказа) использовалась специальная форма, в ней есть дополнительная строка, где работник должен поставить свою подпись. А когда приказ оформляется на фирменном бланке, нужно заранее выделить место для подписи и даты ознакомления. Когда нужно ознакомить большое количество работников, можно оформить специальный ознакомительный лист со строками для даты и подписи, который будет являться приложением.

Категорически не допускается зачеркивание, какое-либо исправление или дополнение на подлиннике приказа. Применение подобных приемов может быть признано судом подделкой документа и лишит приказ юридической силы.

В ходе проведения проверки нарушения устранились с учетом вышеуказанных замечаний. В приказы (распоряжения) внесены соответствующие изменения для приведения их в соответствие с законодательством РФ.

В проверяемом периоде был предоставлен Коллективный договор работников на 2022 – 2025 годы, зарегистрированный Министерством занятости, труда и миграции Саратовской области 11.07.2022 г. №338/22-КД.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

Документ согласуется сроком на один-три года (статья 41 ТК РФ). Через указанный срок его продление возможно, но все пункты подлежат пересмотру и согласованию.

А также в п.1.4. «Действие коллективного договора» дата и месяц действия договора исправлены шариковой ручкой. Что крайне не допустимо.

Изменения, которые претерпевает договор, должны быть зарегистрированы в специальных органах по труду. Изменения документа должны быть отправлены работодателем на регистрацию в течение недели после подписания.

В нарушение ст.34, ст.94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Учреждениями производилась несвоевременная оплата оказанных услуг по контрактам и договорам.

В ходе проверки было выявлено, что заказчики не исполнили надлежащим образом свои обязательства по контракту в части своевременной оплаты за поставленные товары, а именно, срок оплаты составил более тридцати дней с даты подписания документов о приеме и с нарушением сроков, установленных контрактом.

Согласно пункту 1 статьи 516 Гражданского кодекса РФ покупатель оплачивает поставляемые товары с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных договором (контрактом) поставки.

Согласно части 13.1 статьи 34 Закона о контрактной системе срок оплаты заказчиком поставленного товара должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приеме, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона о контрактной системе.

Согласно новой редакции ч. 13.1 ст. 34 Закона N 44-ФЗ с 1 мая 2022 года с 15 до 7 рабочих дней с даты подписания документа о приеме сокращен срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта. При этом уже с 16 апреля 2022 года в случае, если оформление документов о приеме с использованием ЕИС не является обязательным, оплатить исполнение по контракту необходимо в течение 10 рабочих дней.

При исполнении договоров объектом контроля нарушения Закона о контрактной системе в части соблюдения требований к исполнению договоров (контрактов), а также соблюдение условий договоров (контрактов).

В нарушении части 1 статьи 101 Закона о контрактной системе учреждением не должным образом осуществлялся контроль за исполнителями поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В нарушении части 6 статьи 34 Закона о контрактной системе объектом контроля не направлено требование об уплате неустойки (штрафа, пени) за просрочку исполнения обязательств.

Экспертно – аналитические мероприятия

Экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-счетной комиссией были направлены на проведение финансово-экономических экспертиз проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы формирования и исполнения местного бюджета, а также вопросы проведение экспертиз муниципальных программ, годовой отчетности об исполнении районного бюджета Калининского муниципального района.

Всего в 2023 году проведено 352 экспертно-аналитических мероприятий (в 2022 – 281), из них:

12 заключений на годовой отчеты за 2022 год (КМР – 1, МО – 11),

12 заключений на проекты местных бюджетов на 2024 год и плановых 2025 – 2026 годов (КМР – 1, МО – 11),

36 заключений на исполнения местных бюджетов за 1,2,3 квартал.

292 экспертизы по проектам муниципальных правовых актов МО, в рамках переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (249 – муниципальных программ, 43 – по проектам решений о бюджете МО).

Задачи на 2024 год

В рамках реализации своих полномочий первоочередными задачами Контрольно-счетная комиссия считает обеспечение и дальнейшее развитие контроля за исполнением районного бюджета, целевым и эффективным использованием бюджетных средств и муниципальной собственности, экспертизу проектов нормативных правовых актов, влекущих расходы районного бюджета.

Одной из задач деятельности Контрольно-счетной комиссии на 2024 год является проведение аудита в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Секретарь Калининского
районного Собрания

Л.Н. Сафонова

