

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15 апреля 2024 года № 389

г. Калининск

**Об организации летнего отдыха,**

**оздоровления, занятости, трудоустройства**

**детей и подростков в 2024 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», от 22 января 2024 года № 30-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2024 год», в целях обеспечения социальной защиты, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха и занятости, трудоустройства подрастающего поколения, руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2024 году согласно приложению № 1.

2. Образовать районную межведомственную комиссию по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Калининского района в 2024 году (далее по тексту ЛОЛ с ДПД на базе ОУ) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по подготовке, приемке ЛОЛ с ДПД на базе ОУ в 2024 году согласно приложению № 3.

4. Рекомендовать районной межведомственной комиссии по подготовке и проведению отдыха детей и подростков в 2024 году регулярно заслушивать на своих заседаниях руководителей о ходе выполнения запланированных мероприятий, а также об итогах летней оздоровительной кампании в сентябре 2024 года.

5. Руководителям образовательных учреждений Калининского района:

5.1. Организовать занятость, оздоровление, досуг, трудоустройство обучающихся, работу трудовых бригад, досуговых площадок (весь период каникул с 01.06.2024 года по 31.08.2024 года).

5.2. В обязательном порядке и в первую очередь обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости, трудоустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов (в том числе участников специальной военной операции), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, иных отдельных категорий.

6. Руководителям 16 образовательных учреждений Калининского района Саратовской области организовать работу ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (по перечню согласно приложению № 4).

7. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 22 января 2024 года № 30-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2024 год» установить стоимость путевки на одного ребенка в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ:

- 275 руб. в день (стоимость 3-х разового питания),

- 220 руб. в день (стоимость 2-х разового питания).

8. Начальнику МО МВД России «Калининский» Саратовской области В.В. Данилову обеспечить охрану общественного порядка в период пребывания детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при переезде детей к месту отдыха в загородные детские стационарные оздоровительные учреждения Саратовской области и обратно.

9. Директору-главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л. Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а также разместить на сайте общественно-политической газеты Калининского района «Народная трибуна» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осветить проведение летней оздоровительной кампании в газете «Народная трибуна».

10. И. о. начальника отдела информации и взаимодействия со средствами массовой информации администрации Калининского муниципального района Саратовской области Козловой А.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет», а также осветить проведение летней оздоровительной кампании на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

11. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Константинова Н.А.

**Приложение № 1**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 15.04.2024 года № 389**

**ПЛАН**

**мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,**

**оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Создать межведомственную комиссию по организации и проведению летнего отдыха учащихся | март - апрель | Администрация Калининского муниципального района |
| 2. | Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПД: 1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, оформить договоры;2) оформить санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления  | март - май | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»,ГУЗ СО«Калининская РБ»,Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области,(по согласованию) |
| 3. | Провести семинар для начальников и работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ | май | Управление образования |
| 4. | Организовать открытие и работу:- 16 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ района;- досуговых площадок на базе ОУ;- трудовых бригад | март - август | Руководители ОУ,МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 5. | Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул | июнь - август | Руководители ОУ, ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по согласованию) |
| 6. | Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей с ОВЗ и иных категорий  | апрель -август | Руководители ОУ,МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 7. | Обеспечить бесплатный медицинский осмотр работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (для работников, у которых закончен срок медицинского осмотра) | до 15 апреля | ГУЗ СО«Калининская РБ»(по согласованию) |
| 8. | Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ уполномоченной комиссией | до 21 мая | Представители администрации Калининского муниципального района Саратовской области, Роспотребнадзора, Госпожнадзора,отдела МВД,Центра занятости населения,ГУЗ СО «Калининская РБ»,ГАУ СО КЦСОН,Управления войск национальной гвардии, руководители ОУ |
| 9. | Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании)  | май-август | Руководители ОУ |
| 10. | Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПД на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Обеспечить в полном объеме проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. Провести практические занятия по эвакуации людей | апрель-август | Руководители ОУ |
| 11. | Обеспечить ЛОЛ с ДПД на базе ОУ средствами первой медицинской помощи, обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха и т. п. | май-август | Руководители ОУ |
| 12. | Организовать работу учреждений культуры по организации летнего отдыха детей и подростков | июнь-август | Отдел культуры и общественных отношенийадминистрации Калининского муниципального района Саратовской области,МБУК «Центр творчества и досуга г. Калининска» |
| 13. | Провести во всех ЛОЛ с ДПД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, иные мероприятия, указанные в приказе  | июнь-август | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 14. | Обеспечить организацию отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях  | апрель-август | Управлениеобразования,руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» |
| 15. | Разработать, внедрить в работу, разместить на сайтах образовательных организаций программу воспитательной работы в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, программы дополнительного образования детей  | март-май | Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»,МБУ ДО «ДДТ г. Калининска Саратовской области» |
| 16. | Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях  | май -сентябрь | Управлениеобразования, отдел информациии взаимодействия со средствами массовой информации администрации Калининского муниципального района,руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области», МБУ ДО «ДДТ г. Калининска Саратовской области»редакция районной газеты «Народная трибуна» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 15.04.2024 года № 389**

**СОСТАВ**

**районной межведомственной комиссии**

**по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей**

**с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений**

**(организация летнего отдыха, занятости и трудоустройства детей в 2024 году)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Захарова О.Ю. | Заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальник управления образования, председатель комиссии; |
| 2. Аляева Н.В.  | Заместитель начальника управления образования, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Константинова Н.А. | Начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования, секретарь комиссии; |
| 4. Муханова Ф.М. | Начальник Северо-Западного ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию); |
| 5.Алексанкина Е.А. | Консультант по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации муниципального района |
| 6. Яковенко Д.А. | Начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Калининскому, Лысогорскому, Самойловскому районам УНД ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию) |
| 7. Горбачева М.А. | Ведущий инспектор Территориального центра занятости населения по Калининскому району (по согласованию) |
| 8. Гущин М. О. | ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию)  |
| 9. Куликов С.В.  | Начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Калининский» Саратовской области (по согласованию) |
| 10. Шилин Д. М.  | Начальник пункта централизованной охраны ОВО по г. Калининску филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Саратовской области» (по согласованию) |
| 11. Шевченко Е.П.  | Начальник отдела культуры и общественных отношений администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 3**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 15.04.2024 года № 389**

**Положение**

**районной межведомственной комиссии**

**по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений**

1. **Общие положения**

1.1. Районная межведомственная комиссия по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, организации летнего отдыха и занятости детей в 2024 году (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по содействию, формированию и проведению государственной и региональной политики в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, нормативно-правовыми актами администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, общественными объединениями и иными организациями.

**2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Целями комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, профсоюзных и иных общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Комиссия осуществляет решение следующих задач:

- анализ, оценка и прогнозирование развития районной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- принятие, в пределах своей компетенции, решений, необходимых для координации деятельности органов исполнительной власти района, обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей;

- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию, сохранение, развитие детского отдыха и оздоровления;

- осуществляет приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ к открытию;

- участие в областных совещаниях, семинарах, смотрах-конкурсах по вопросам организации досуга детей в дни школьных каникул;

- решение иных вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

**3. Функции комиссии**

* 1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы детей в части организации их отдыха, оздоровления и занятости;

- осуществляет анализ исполнения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- принимает, в пределах своей компетенции, решения по вопросам организации и

проведения оздоровительной кампании;

- осуществляет приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ к открытию, анализирует эффективность реализации планов, мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

**4. Права комиссии**

* 1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать для участия в работе представителей органов исполнительной власти района;

- вносить, в установленном порядке, на рассмотрение районного собрания

 предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- запрашивать у органов исполнительной власти района информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию;

-создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа представителей органов исполнительной власти района для подготовки предложений по вопросам улучшения организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.2. Комиссия вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления к решению вопросов, входящих в ее компетенцию, по согласованию с соответствующими руководителями.

**5. Организация работы комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов, утверждаемых председателем комиссии.
	2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с его заместителем. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.
	3. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель по поручению председателя комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя комиссии проводится внеплановое заседание. План работы комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимость рассмотрения которых определилась в ходе оздоровительной кампании.
	4. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 1 день до его проведения.
	5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 4**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 15.04.2024 года № 389**

**Перечень летних оздоровительных лагерей**

 **с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений**

**1 смена: с 01 по 26 июня 2024 года, 8 лагерей – 175 обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательного учреждения** | **Кол-во** | **Кратность****питания** |
| 1 | МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области» | 25 | 2 |
| 2 | МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области» | 25 | 2 |
| 3 | Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»-школа в с. Александровка 3-я | 15 | 2 |
| 4 | МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 5 | МБОУ «СОШ с. Свердлово Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 6 | МБОУ «СОШ п. Степное Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 7 | МБОУ «ООШ с. Первомайское Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 8 | МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области» | 25 | 2 |
|  | Всего 8 лагерей | 170 | 2 |

**2 смена: с 03 по 27 июня 2024 года, 4 лагеря- 95 обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБОУ «СОШ с. Озерки Калининского района Саратовской области» | 25 | 2 |
| 2 | Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Таловка | 15 | 2 |
| 3 | МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 4 | МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области» | 20 | 2 |
| 5 | Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» - школа в с. Малая Екатериновка | 15 | 2 |
|  | **Всего: 5 лагерей**  | 95 | 2 |

**3смена: с 24 июня по 17 июля 2024 года, 1 лагерь, 52 обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области» | 52 | 2 |
|  | **Всего: 1 лагерь** | 52 | 2 |

**4 смена: с 01 по 24 июля 2024 года, 2 лагеря, 118 обучающихся:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»  | 40 | 3 |
| 2 | МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области» | 78 | 2 |
|  | **ВСЕГО: 2 лагеря** | 118 | - |

**Всего: 16 лагерей, 435 обучающихся**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_