

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 июня 2024 года № 630

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Калининского**

**муниципального района Саратовской**

**области от 14.12.2023 года № 1637**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 14.12.2023 года № 1637 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района Саратовской области на 2024-2026 гг.» следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационным технологиям администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. директора МКУ КМР «САХО» Вьюнову Л.В.

**Глава муниципального район В.Г. Лазарев**

Исп.: Мокиенко Е.Н.

Приложение

к [**постановлению**](#sub_0)

администрации МР

от 10.06.2024 года №630

**Калининский муниципальный район Саратовской области**

**Муниципальная программа**

**«Материально – техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2024-2026 гг.»**

**2024 год**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Материально – техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2024-2026 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2024-2026 гг.» |
| **Основание для разработки программы** | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |
| **Исполнители мероприятий** | Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |
| **Цели и задачи программы** | Основной целью программы является реализация полномочий органов местного самоуправления, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), повышение качества и эффективности административно управленческих процессов.Задачи программы:- материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение;- обеспечение технического обслуживания, содержания и ремонта автомобилей;- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений;- приобретение коммунальных услуг и услуг связи;- обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей;- обеспечение выплаты заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания |
| **Важнейшие оценочные показатели** | Показатели эффективности (целевые показатели):- количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий - 0;- своевременная и полная оплата коммунальных услуг и услуг связи - 100%- количество работников муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления),занятых на полную ставку, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда - 0 человек;- процент освоения денежных средств, выделенных на материально - техническое обеспечение - 100%;- своевременная и полная выплата заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания - 100%;- доля заявок по транспортному обслуживанию выполненных в срок - 100%;- количество жалоб на несвоевременное и некачественное обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений - 0 ед.;- полное обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей - 100% |
| **Сроки реализации программы** | 2024-2026 гг. |
| **Объёмы и источники финансирования мероприятий** | Общий объём финансирования мероприятий программы из составляет 119 401,2 тыс. руб., 2024 год - 47 479,5 тыс. руб.2025 год прогнозно - 33 959,7 тыс. руб., 2026 год прогнозно - 37 962,0 тыс. руб.  |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Полноценное и своевременное выполнение задач материально-технического обеспечения.100% освоения денежных средств выделенных на улучшение материально-технического обеспечения в части технического и хозяйственного обслуживания зданий и иных сооружений, транспортного обслуживания |
| **Система организации контроля за исполнением программы** | Контроль за ходом реализации программы осуществляет Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |

**1. Содержание проблемы и необходимость её решения**

**программным методом**

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития Калининского муниципального района, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Для обеспечения более эффективной административно-хозяйственной деятельности администрации Калининского муниципального района и муниципальных учреждений района создано и функционирует муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» (далее - САХО).

Основными направлениями деятельности САХО являются:

- транспортное обслуживание;

- санитарно-гигиеническая обработка служебных помещений;

- осуществление текущих ремонтных работ в зданиях и помещениях;

- техническое обслуживание зданий, помещений и сооружений;

- охрана зданий и помещений.

**2. Цели и задачи программы**

Основной целью программы является реализация полномочий органов местного самоуправления, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), повышение качества и эффективности административно управленческих процессов.

В процессе достижения целей Программы решаются следующие задачи:

- материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение;

- обеспечение технического обслуживания, содержания и ремонта автомобилей;

- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений;

- приобретение коммунальных услуг и услуг связи;

- обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей;

- обеспечение выплаты заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общая сумма денежных средств, предусмотренная на реализацию программы составляет 119 401,2 тыс. руб.,

2024 год - 47479 тыс. руб.

2025 год (прогнозно) - 33 959,7 тыс. руб.

2026 год (прогнозно) - 37 962,0 тыс. руб.

**4. Организация управления реализацией программы**

**и контроль за её выполнением**

Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания»:

- обеспечивает реализацию муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение целевых показателей, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- размещает и актуализирует сведения о муниципальной программе, информацию о реализации программы за отчетный год в ГАС «Управление»;

- анализирует и обобщает в установленном порядке результаты реализации программы и подготавливает ежегодную информацию по ее исполнению:

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- корректирует при необходимости объемы финансирования, перечни мероприятий программы;

- в установленные сроки предоставляет информацию о реализации мероприятий программы и ее эффективности в отдел экономики и потребительского рынка.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания»

**5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, действующих на территории Калининского муниципального района, утвержденной постановлением администрации района от 25.09.2017 года № 1020.

Для проведения оценки эффективности реализации программы будут применяться следующие целевые показатели (показатели):

**Целевые показатели для проведения оценки эффективности программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица****измерения** | **Базовое значение****2023 г.** | **Планируемое значение** |
| **2024 г.** | **2025 г.** | **2026 г.** |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| Процент освоения денежных средств, выделенных на материально – техническое обеспечение | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Своевременная и полная оплата коммунальных услуг и услуг связи | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Своевременная и полная выплата заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля заявок по транспортному обслуживанию выполненных в срок | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество жалоб на несвоевременное и некачественное обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Полное обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей  | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество работников муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления), занятых на полную ставку, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | человек | 0  | 0  | 0  | 0  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение**

**к муниципальной программе**

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2024–2026 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Всего** **2024-2026 гг.** **(тыс. руб.)** | **Объём финансирования из местного бюджета** **(тыс. руб.)** | **Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов области на обеспечение надлежащего осуществления полномочий по решению вопросов местного значения (тыс.руб)**  | **Ответственный** **за исполнение** |
| **2024 г.** | **2025 г.****(прогнозно)** | **2026 г.****(прогнозно)** | **2024 г.** | **2025 г.****(прогнозно)** | **2026 г.****(прогнозно)** | Муниципальное казенное учреждение Калининского муниципального района «Служба административно-хозяйственного обслуживания» |
| 1 | - приобретение услуг связи | 2024-2026 гг. | 2 925,7 | 1 400,00 | 1 375,7 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | - приобретение коммунальных услуг | 9 020,9 | 3 120,9 | 2 950,0 | 2 950,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 3 | - услуги по содержанию имущества | 2 050,0 | 950,0 | 1 000,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 4 | - прочие услуги | 2 648,6 | 1 548,6 | 900,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | - прочие расходы | 715,0 | 351,0 | 182,0 | 182,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | - увеличение стоимости материальных запасов | 8 230,6 | 6 444,6 | 1510,0 | 276,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | - увеличения стоимости основных средств | 1 450,0 | 300,0 | 1000,0 | 150,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | - транспортные расходы | 32,0 | 20,0 | 10,0 | 2,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | - страхование | 160,0 | 100,0 | 50,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 10 | - услуги, работы для целей капитальных вложений | 110,0 | 50,0 | 50,0 | 10,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 11 | Оплата труда с начислениями, иные выплаты персоналу |  | 90 912,8 | 32 048,8 | 24 932,0 | 33 932,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 12 | Оплата кредиторской задолженности |  | 1 145,6 | 1 145,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО** |  | **119 401,2** | **47 479,5** | **33 959,7** | **37 962,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |  |