



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25 декабря 2015 года № 1800

г. Калининск

**Об утверждении положения о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных  
услуг (за исключением работ) в отношении  
муниципальных учреждений и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуюсь ст. 33 Устава Калининского муниципального района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 22 августа 2011 года № 1152 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовое обеспечение выполнения этого задания».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Начальнику отдела по анализу, информации и общественным отношениям администрации МР Яницкой З.И. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

А.Е. Цанлин



Подп.: Демисов И.И.

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации МР  
от 25.12.2015 года №1800

Положение  
о порядке формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения  
муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Калининского муниципального района.

2. Муниципальное задание формуруется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предельной муниципальной нагрузки учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (сохранение) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формуруется согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формуруется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формуруется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги

(услуг) и выполнению работ (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

4. Муниципальные задания устанавливаются в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений – органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия их Учредителя (далее – органы местного самоуправления – Учредители).

Муниципальные задания утверждаются правовыми актами соответствующих главных распорядителей (органов местного самоуправления – Учредителей).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Калининского муниципального района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета Калининского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на представление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в отношении муниципального бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

6. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета Калининского муниципального района.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

7. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержание показателей объема муниципальных муниципальных услуг (работ), учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальными учреждениями соответствующего решения) или внесении изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в муниципальное задание.

8. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере (далее – базовый (отраслевой) перечень).

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений

обеспечивают формирование и представление информации и документов по каждому муниципальному заданию, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, в территориальный орган Федерального казначейства для включения в реестр муниципальных заданий, ведение которого осуществляется Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Реестр муниципальных заданий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

10. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 2 к Положению, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» федеральных государственных учреждений.

11. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (связанных с выполнением работ)

12. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитываемые на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректируемых коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректируемые коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствии сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В случае отсутствия общих требований нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере деятельности рассчитываются согласно ранее принятым главным распорядителем (органом исполнительной власти района – Учредителем) порядкам расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг допускается в случае внесения изменений в правовые акты,

устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов, влекущих увеличение (снижение) нормативных затрат.

13. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги устанавливаются в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений – органами исполнительной власти района - учредителями.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги утверждаются на соответствующий финансовый год главными распорядителями (органами исполнительной власти района – учредителями) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

15. В случае внесения изменений в решение о бюджете в части изменения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий главными распорядителями (органы местного самоуправления) проводится корректировка муниципальных заданий. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

16. Субсидии перечисляются в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетному или автономному учреждению, открытый в управлении финансов района, или на счет, открытый в кредитной организации районному, автономному учреждению, в случаях, установленных федеральными законами.

17. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом местного самоуправления с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

18. Муниципальные учреждения представляют соответственно главным распорядителям (органам местного самоуправления – учредителям) отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

19. Требования, установленные пунктом 17 настоящего Положения не распространяются на муниципальные бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизационные или

ликвидационные мероприятия.

20. Контроль за соблюдением муниципальными бюджетными и автономными учреждениями требований и условий, установленных для них муниципальными заданиями, а так же за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляют главные распорядители.



О.А. Кузнецова