

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24 июня 2025 года № 908

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Калининского**

**муниципального района Саратовской**

**области от 02.08.2023 года № 1012**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 02.08.2023 года № 1012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков собственность на которые не разграничена, без проведения торгов» следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области: http//kalininsk.sarmo.ru.

3. Директору - главному редактору МБУ «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а также разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» общественно-политической газете Калининского района «Народная трибуна».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района Сигачеву С.Н.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Никонова Н.В.

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 24.06.2025 года №908**

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков собственность на которые**

**не разграничена, без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов в Калининском муниципальном районе.

Возможные цели обращения:

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность (за плату и бесплатно) без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

- предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

1.1.2. Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов в случаях, указанных в п. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а так же в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.1.3. В случае наличия региональной государственной информационной системы, обеспечивающей разработку и согласование административных регламентов исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, и решения высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации об использовании указанной системы разработка и согласование указанных в настоящей части проектов административных регламентов осуществляются в такой информационной системе. При использовании для разработки и согласования указанных проектов административных регламентов региональной государственной информационной системы обеспечивается в установленном Правительством Российской Федерации порядке передача принятых административных регламентов в федеральную государственную информационную систему, обеспечивающую ведение федерального реестра государственных услуг в электронной форме.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1.Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее при совместном упоминании - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.2.3. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации аутентификации в органе, предоставляющем муниципальную услугу, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификации и аутентификация могут осуществляться посредством:

1. Единой системы идентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой идентификации и аутентификации, при условии совпадения о физическом лице в указанных информационных системах;
2. Информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

1.2.4. Заявление может быть подано заявителем:

- посредством личного обращения непосредственно в отдел делопроизводства администрации Калининского муниципального района, либо через Управление земельно-имущественных отношений администрации Калининского муниципального района, либо через государственное автономное учреждение Саратовской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГАУСО "МФЦ");

- посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте администрации калининского муниципального района в сети Интернет, в том числе посредством отправки через личный кабинет федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru/) (далее - единый портал) или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://64.gosuslugi.ru/pgu/) (далее - региональный портал) \*;

- путем направления электронного документа на официальную электронную почту администрации Калнинсакого муниципального района: rtishevomr@yandex.ru (далее - посредством электронной почты).

1.2.5. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги при направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи».

**1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги**

**в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу**

**(далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Муниципальная услуга имеет следующее наименование: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов».

2.1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.1.3. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, осуществляется через структурное подразделение - Управление земельно-имущественных отношений администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее - УЗИО).

Информация о месте нахождения и графике работы Управления: 412484, Россия, Саратовская область, Калининский район, город Калининск, улица Коллективная, д. 61.

Электронная почта: kalininsk.sarmo.ru.

Телефон для справок и предварительной записи: 3-17-29.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00 часов;

Пятница - с 8.00 до 16.00 часов;

обед - с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием заявителей осуществляется по адресу: 412484, Россия, Саратовская область, Калининский район, город Калининск, улица Коллективная, д. 61.

График приема заявителей:

Понедельник, вторник, среда, - с 08.00 до 12.00 часов;

Четверг - с 08.00. до 12.00 часов;

При предоставлении муниципальной услуги Управление земельно-имущественных отношений администрации Калининского муниципального района Саратовской области взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3 Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее - схема расположения);

4. Иными органами государственной власти, органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.6.4. настоящего Административного регламента.

5. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 (далее - Соглашение о взаимодействии.)

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Заявление подается на имя главы Калининского муниципального района Саратовской области и на начальника УЗИО.

Прием заявлений, поданных заявителем осуществляется одним из способов, предусмотренных пунктом 1.2.1. настоящего административного регламента.

Решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование) принимается главой Калининского муниципального района в форме муниципального правового акта - постановления администрации Калининского муниципального района.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения торгов от имени администрации муниципального района подписывает начальник УЗИО в форме муниципального правового акта – уведомления об отказе

Уведомления о получении (возврате) заявления от имени администрации Калининского муниципального района подписывает Начальник УЗИО

Договор купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка подписывает Глава Калининского муниципального района.

**2.2. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.2.1. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является одно из следующих действий:

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ" и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ") уведомления о возврате заявления;

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ" и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ") уведомления об отказе в предоставлении земельного участка;

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ" и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ") заверенной копии муниципального правового акта о предоставления земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

- выдача (направление) непосредственно заявителю либо направление в ГАУСО "МФЦ" для последующей выдачи заявителю (в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ" и указания в нем волеизъявления получить результат предоставления муниципальной услуги через ГАУСО "МФЦ") проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка для его подписания.

**2.3. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги по правилам статьи 191 Гражданского кодекса РФ начинает исчисляться со дня, следующего после дня приема заявления. Нормативный правовой акт о предоставлении земельного участка или нормативный правовой акт о мотивированном отказе в предоставлении земельного участка выдается заявителю, не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления, в соответствии с указанным заявителем при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги способом получения результата.

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ возврат заявления заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего административного регламента, осуществляется в течение десяти дней со дня его поступления в УЗИО.

В соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ принятие и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении земельного участка, постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (постоянное (бессрочное) пользование), подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи (аренды, безвозмездного пользования) земельного участка осуществляется в срок не более чем четырнадцать календарных дней со дня поступления заявления в УЗИО.

2.4. Исчерпывающий перечень документов,

необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению №7 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.4.2. В электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно -технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой - либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2-5 пункта 2.11. настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее - ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634;

2.4.3. На бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.4.4. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющего личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

- организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

- физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне, инвестиционная декларация, свидетельство о включении юридического лица, индивидуального предпринимателя в единый реестр участников свободной экономической зоны, если обращается участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя за предоставлением в аренду;

36) проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

37) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

38) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

39) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

40) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

41) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

42) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

43) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

44) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.4.5. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально- культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыбоводным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.4.6. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.4.7. В целях предоставления муниципальной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.6. Основания для оставления заявления без рассмотрения**

Основанием для оставления заявления без рассмотрения является его представление с нарушением порядка и способа подачи, утвержденных приказом Минэкономразвития РФ № 7.

**2.7. Перечень оснований для возврата заявления заявителю**

В соответствии с пунктом 3 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ заявление подлежит возврату заявителю по следующим основаниям:

- несоответствие содержания заявления сведениям, предусмотренным Приложением 1 к настоящему административному регламенту;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.4.3. настоящего административного регламента (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.4.5. настоящего административного регламента, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

- подача заявления в иной уполномоченный орган.

**2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области не предусмотрено.

**2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении**

**муниципальной услуги**

На любом из этапов осуществления административных процедур предоставления муниципальной услуги они могут быть прекращены, а заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям, предусмотренным статьей 39.16 Земельного кодекса РФ:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910210) Земельного Кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3936) настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://internet.garant.ru/#/document/12138258/entry/553211) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3936) настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391119) настоящего Кодекса;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391146) настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391144) настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39118) настоящего Кодекса;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/391811) настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

14.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://internet.garant.ru/#/document/71281940/entry/1000) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/3910210) настоящего Кодекса;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://internet.garant.ru/#/document/12124624/entry/39106) настоящего Кодекса;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/71129192/entry/0) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с [частью 3 статьи 14](https://internet.garant.ru/#/document/12154854/entry/1403) указанного Федерального закона.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 5 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ при наличии нескольких оснований для отказа в предоставлении земельного участка в решении об отказе в предоставлении муниципальной услуги указываются все основания для принятия такого решения.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

На любой стадии административных процедур предоставление муниципальной услуги может быть прекращено по добровольному волеизъявлению заявителя на основании его письменного заявления.

**2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

**2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления**

**о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

Время ожидания в очереди заявителя при подаче заявления и документов к нему и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

**2.12. Срок и порядок регистрации заявления,**

**в том числе в электронной форме**

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются не позднее 1 рабочего дня со дня их поступления:

- в системе электронного документооборота (далее - СЭД) с присвоением статуса "зарегистрировано";

- в автоматизированной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) с присвоением статуса "зарегистрировано".

Если заявление поступило после 16 часов, датой регистрации считается следующий рабочий день за днем поступления заявления

**2.13. Требования к помещениям,**

**в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.13.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются условия для беспрепятственного доступа инвалидов в здание администрации, возможность самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов, а также для следующих категорий граждан из числа инвалидов III группы:

- граждане, имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

- граждане, получившие до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2020 № 115 в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак "Инвалид" для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств.

В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для беспрепятственного доступа в него инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование посадочных мест, создание условий для обслуживания маломобильных групп населения, в том числе оборудование пандусов, наличие удобной офисной мебели.

Помещения для предоставления муниципальной услуги снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей специалистов, предоставляющих муниципальную услугу. Каждое помещение для предоставления муниципальной услуги оснащается телефоном, компьютером и принтером. Для ожидания приема гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

Для свободного получения информации о фамилиях, именах, отчествах и должностях специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, указанные должностные лица обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками с указанием фамилии, имени, отчества и должности, крепящимися с помощью зажимов к одежде, либо настольными табличками аналогичного содержания.

Специалист, предоставляющий муниципальную услугу, обязан предложить заявителю воспользоваться стулом, находящимся рядом с рабочим местом данного специалиста.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде структурного подразделения, на официальном сайте органа местного самоуправления, на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации. Информационные стенды оборудуются в доступном для заявителей помещении администрации.

2.12.2. На стенде размещается следующая информация:

- полное наименование и месторасположение Управления Информация о месте нахождения и графике работы Управления: 412484, Россия, Саратовская область, Калининский район, город Калининск, улица Коллективная, д.61.

Электронная почта: kalininsk.sarmo.ru.

Телефон для справок и предварительной записи: 3-15-34.

График работы:

Понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00 часов;

Пятница - с 8.00 до 16.00 часов;

обед - с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием заявителей осуществляется по адресу: 412484, Россия, Саратовская область, Калининский район, город Калининск, улица Коллективная, д. 61.

График приема заявителей:

- основные положения законодательства, касающиеся порядка предоставления муниципальной услуги;

- перечень и формы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

- перечень многофункциональных центров (с указанием контактной информации), через которые может быть подано заявление, а также комплексный запрос.

**2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.14.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем:

- в устной форме в ходе приема заявления или посредством телефонной связи;

- в письменной форме по письменному запросу заявителя в адрес Управления;

- посредством размещения информации на официальном сайте администрации kalininsk.sarmo.ru (далее - официальный сайт), а также на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее - единый портал);

- на стендах, расположенных в помещениях отдела, предназначенных для ожидания и приема заявителей;

- из информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов, памяток и т.п.), находящихся в помещениях отдела, предназначенных для ожидания и приема заявителей.

2.14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- обеспечение информирования о работе администрации, сектора и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

- ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заявителя;

- условия доступа к территории, зданию администрации (территориальная доступность, обеспечение пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) от остановок общественного транспорта к зданию администрации, наличие необходимого количества парковочных мест);

- обеспечение свободного доступа в здание администрации;

- доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- возможность подачи заявления на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме;

- предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

- организация предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

2.14.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- комфортность ожидания и получения муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям (освещенность, просторность, отопление и чистота воздуха), эстетическое оформление помещений);

- компетентность специалистов, предоставляющих муниципальную услугу, в вопросах предоставления муниципальной услуги;

- культура обслуживания (вежливость, тактичность, внимательность и готовность оказать эффективную помощь заявителю при возникновении трудностей);

- строгое соблюдение стандарта и порядка предоставления муниципальной услуги;

- эффективность и своевременность рассмотрения поступивших обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

- удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги;

- удовлетворенность заявителя качеством предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб.

**2.15. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги,**

**в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных**

**услуг в электронной форме**

2.15.1 Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подуслуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.2. При предоставлении муниципальной услуги специалисты УЗИО не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.15.3. Муниципальная услуга предоставляется в том числе через МФЦ. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом. Взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Законами Саратовской области.

В соответствии с соглашением МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:

- информирование (консультирование) заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ работники МФЦ не вправе требовать от заявителя представления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Датой приема заявления, поданного через МФЦ, считается дата его регистрации в МФЦ. МФЦ направляет в УЗИО ЖКХ заявление и документы в электронной форме, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия. Прием и рассмотрение заявления и документов, полученных от МФЦ в электронной форме, Управлением осуществляются без получения заявления и документов на бумажном носителе.

В случае подачи заявления через МФЦ уведомление о принятом решении, в том числе о решении об отказе, в форме электронного документа направляется в МФЦ в соответствии с порядком организации защищенного электронного взаимодействия при обмене электронными документами, установленным соглашением, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

Составление и выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам вынесения соответствующего решения Управлением, обеспечивается в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250.

Предоставление бесплатного доступа к Единому порталу государственных и муниципальных услуг для подачи заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Саратовской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Возможность получения муниципальной услуги в любом территориальном подразделении органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (экстерриториальный принцип), а также посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" не предусмотрена.

2.15.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется с использованием следующих информационных систем:

- Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг;

- Единый портал государственных и муниципальных услуг.

- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявления и документов;

- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного Административным регламентом;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявление подписывается усиленной квалифицированной подписью (в случае обращения юридического лица) или простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) в соответствии с требованиями Федерального закона "Об электронной подписи" и требованиями Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Специалист, осуществляющий прием документов, поступивших в электронной форме, в день поступления проверяет действительность электронной подписи, переводит документы в бумажную форму (распечатывает), заверяет соответствие распечатанных документов электронным документам, и дальнейшая работа с ними ведется как с документами заявителя, поступившими в письменном виде.

Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном виде), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

В качестве результата предоставления услуги заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного органом (организацией), в МФЦ;

в) информации из государственных информационных систем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами не установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе, заявителю обеспечивается возможность выбрать вариант получения результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, независимо от формы или способа обращения за услугой.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.15.5. Предоставление муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрено.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и проверки комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

- проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения муниципальной услуги;

- направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 8 к настоящему Административному регламенту;

б) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

- направление межведомственных запросов в органы и организации;

- получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

в) рассмотрение документов и сведений:

- проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги;

В случае необходимости выездное обследование местности.

г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги:

- принятие решения о предоставление или отказе в предоставлении муниципальной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

- направление Заявителю результата муниципальной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

д) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

- регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Описание административных процедур предоставления муниципальной услуги представлено в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

**3.2. Перечень административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме**

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;

- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

**3.3. Порядок осуществления административных процедур**

**(действий) в электронной форме**

Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.10.1. и 2.10.2. настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.3.3 Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

- производит действия в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Административного регламента.

3.3.4 Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.3.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»1.

3.3.7. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность (за плату и бесплатно) без проведения торгов;

Вариант 2: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

Вариант 3: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в постоянное бессрочное пользование;

Вариант 4: предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.

Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

**3.2. Профилирование заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя в УЗИО администрации Калининского муниципального района Саратовской области, МФЦ, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

На основании ответов заявителя на вопросы анкетирования определяется вариант предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Варианты 1, 2, 3, 4 состав, сроки и последовательность определен в разделе 3 настоящего регламента.

В случае предоставлении земельного участка за плату, началом административной муниципальной услуги считается направление заявления с приложением оплаты за выкуп земельного участка.

3.2.3. Вариант 5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Результатом предоставления муниципальной услуги является замена документов в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок либо письменное уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Оснований для отказа в приеме заявления не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление ЖКХ заявление в произвольной форме об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Регистрация заявления в Управлении осуществляется в срок, предусмотренный Административного регламента.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом является установление факта наличия либо отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо получения от любого заинтересованного лица письменного заявления об ошибке специалист Управления осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Управления письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления об ошибке.

Возможность предоставления результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

В случае самостоятельного выявления органом, предоставляющим муниципальную услугу, допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, специалист Управления в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента обнаружения ошибки, готовит документ о внесении исправлений в результат предоставления муниципальной услуги и в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня подписания указанного документа, уведомляет заявителя о необходимости замены указанных документов.

При предоставлении услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 года № 572 «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1**

**к Административному регламенту**

**Признаки, определяющие вариант предоставления муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Наименование признака** | **Значения признака** |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. | | Цель обращения | - Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;  - Предоставление земельного участка в собственность (за плату, бесплатно) без проведения торгов;  - Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование;  - Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги  «Предоставление земельного участка в аренду» | | | |
| 2. | Кто обращается за услугой? | | - Заявитель;  - Представитель |
| 3. | К какой категории относится заявитель? | | - Физическое лицо;  - Индивидуальный предприниматель;  - Юридическое лицо |
| 4. | Заявитель является иностранным юридическим лицом? | | - Юридическое лицо зарегистрировано в РФ;  - Иностранное юридическое лицо |
| 5. | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | | - Арендатор земельного участка;  - Лицо, у которого изъят арендованный участок;  - Гражданин, испрашивающий участок для сенокошения, выпаса животных, огородничества;  - Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  - Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества;  - Член садоводческого или огороднического товарищества;  - Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка;  - Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них;  - Собственник объекта незавершенного строительства  - Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 6. | К какой категории арендатора относится заявитель? | | - Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  - Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  - Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  - Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 7. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | | - Договор зарегистрирован в ЕГРН;  - Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 8. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | | - Договор зарегистрирован в ЕГРН;  - Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 9. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 10. | Право на исходный земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 11. | Право на исходный земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 12. | Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 13. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 14. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | | Арендатор земельного участка;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  Собственник объекта незавершенного строительства;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  Лицо, у которого изъят арендованный участок;  Недропользователь;  Резидент особой экономической зоны;  Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения;  Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;  Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов |
| 15. | К какой категории арендатора относится заявитель? | | Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  Арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок;  Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 16. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 17. | Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 18. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;  Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя  или более гражданами |
| 19. | Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 20. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 21. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 22. | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;  Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 23. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных  биологических ресурсов? | | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  Договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 24. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | | Арендатор земельного участка;  Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;  Собственник объекта незавершенного строительства;  Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;  Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства;  Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья;  Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья;  Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;  Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;  Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;  Лицо, у которого изъят арендованный участок;  Религиозная организация;  Казачье общество;  Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;  Недропользователь;  Резидент особой экономической зоны;  Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов;  недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;  Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;  Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;  Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;  Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;  Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя;  Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  Научно-технологический центр или фонд;  Публично-правовая компания "Единый заказчик в сфере строительства";  Государственная компания "Российские автомобильные дороги";  Открытое акционерное общество "Российские железные дороги";  Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 25. | К какой категории арендатора относится заявитель? | | Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 26. | Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 27. | Договор аренды исходного земельного участка  зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 28. | Право на здание, сооружение, помещение  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 29. | Право на испрашиваемый земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 30. | Право на объект незавершенного строительства  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 31. | Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 32. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного  значения? | | Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;  Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 33. | Право заявителя на испрашиваемый участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 34. | На основании какого документа заявитель обращается за получением  участка? | | Распоряжение Правительства Российской Федерации;  Распоряжение высшего должностного лица субъекта  Российской Федерации |
| 35. | На основании какого  документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 36. | На основании какого документа заявитель осуществляет  недропользование? | | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр;  Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр |
| 37. | Какой вид использования  наемного дома планируется осуществлять? | | Коммерческое использование;  Социальное использование |
| 38. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных  биологических ресурсов? | | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  Договор пользования водными биологическими ресурсами |
| 39. | На основании какого документа заявитель обращается за получением  участка? | | Указ Президента Российской Федерации;  Распоряжение Президента Российской Федерации |
| 40. | К какой категории  относится заявитель  (иностранное юридическое  лицо)? | | Арендатор земельного участка;  Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;  Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них;  Собственник объекта незавершенного строительства;  Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения;  Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории;  Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов;  Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств;  Лицо, у которого изъят арендованный участок;  Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов;  Недропользователь;  Резидент особой экономической зоны;  Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры  особой экономической зоны;  Лицо, с которым заключено концессионное соглашение;  Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома;  Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;  Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;  Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения;  Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны;  Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов;  Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство);  Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
| 41. | К какой категории арендатора относится заявитель? | | Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды;  Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок;  Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;  Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок |
| 42. | Договор аренды земельного участка  зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 43. | Договор аренды исходного земельного участка  зарегистрирован в ЕГРН? | | Договор зарегистрирован в ЕГРН;  Договор не зарегистрирован в ЕГРН |
| 44. | Право на здание, сооружение, помещение  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 45. | Право на испрашиваемый  земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 46. | Право на объект незавершенного строительства  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 47. | Право заявителя на испрашиваемый участок в  ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 48. | Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения? | | Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения;  Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения |
| 49. | На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного  участка? | | Распоряжение Правительства Российской Федерации;  Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| 50. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 51. | На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование? | | Проектная документация на выполнение работ, связанных с пользованием недрами;  Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр  Государственный контракт на выполнение работ по  геологическому изучению недр |
| 52. | Какой вид использования наемного дома планируется  осуществлять? | | Коммерческое использование;  Социальное использование |
| 53. | На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных  биологических ресурсов? | | Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов;  Договор о предоставлении рыбопромыслового участка;  Договор пользования водными Биологическими ресурсами |
| 54. | На основании какого документа заявитель обращается за получением  участка? | | Указ Президента Российской Федерации;  Распоряжение Президента Российской Федерации |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги  «Предоставление земельного участка в собственность за плату» | | | |
| 55. | Кто обращается за услугой? | | Заявитель;  Представитель |
| 56. | К какой категории относится заявитель? | | Физическое лицо;  Индивидуальный предприниматель;  Юридическое лицо |
| 57. | Заявитель является иностранным юридическим  лицом? | | Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации;  Иностранное юридическое лицо |
| 58. | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;  Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества |
| 59. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 60. | Право на испрашиваемый  земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 61. | Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 62. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | | Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении;  Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 63. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 64. | Право на испрашиваемый земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 65. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами? | | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами;  Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним  гражданином |
| 66. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | | Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;  Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства;  Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности |
| 67. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 68. | Право на испрашиваемый земельный участок  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 69. | Право на испрашиваемый  земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 70. | К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое  лицо)? | | Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;  Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
| 71. | Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 72. | Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги  «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» | | | |
| 73. | Кто обращается за услугой? | | Заявитель;  Представитель |
| 74. | К какой категории относится заявитель? | | Физическое лицо;  Индивидуальный предприниматель;  Юридическое лицо |
| 75. | К какой категории относится заявитель (физическое лицо)? | | Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства;  Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование;  Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности;  Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома;  Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности;  Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования;  Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации |
| 76. | На основании какого документа был изъят  земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 77. | К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)? | | Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств;  Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности;  Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование |
| 78. | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими  гражданами? | | Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином;  Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами |
| 79. | На основании какого документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| 80. | К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)? | | Религиозная организация;  Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения;  Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности;  Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования;  Садовое или огородническое некоммерческое товарищество;  Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства;  Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан;  Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;  Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование;  Государственное или муниципальное учреждение;  Казенное предприятие;  Центр исторического наследия Президента Российской Федерации;  АО "Почта России";  Публично-правовая компании "Единый заказчик в сфере строительства" |
| 81. | Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке  завершено? | | Строительство объекта недвижимости завершено;  Строительство объекта недвижимости не завершено |
| 82. | Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 83. | Право заявителя на объект недвижимости  зарегистрировано в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 84. | Зарегистрировано ли право на испрашиваемый  земельный участок в ЕГРН? | | Право зарегистрировано в ЕГРН;  Право не зарегистрировано в ЕГРН |
| 85. | На основании какого  документа был изъят земельный участок? | | Соглашение об изъятии земельного участка;  Решение суда, на основании которого изъят земельный участок |
| Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги  «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)» | | | |
| 86. | | Кто обращается за услугой? | Заявитель;  Представитель |
| 87. | | К какой категории относится заявитель? | Государственное или муниципальное учреждение  Казенное предприятие  Центр исторического наследия Президента Российской Федерации |

**Приложение №2**

**к Административному регламенту**

**Форма договора купли-продажи земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности или собственность на который,**

**не разграничена без проведения торгов**

**Д О Г О В О Р**

**купли – продажи земельного участка №\_\_**

город Калининск, Саратовская область, Российская Федерация

\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_\_ года

Администрация Калининского Муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «ПРОДАВЕЦ», в лице главы Калининского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года рождения, имеющий паспорт \_\_\_\_ \_\_\_\_\_, выданный \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_), зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ПОКУПАТЕЛЬ», с другой стороны, в соответствии со статьями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. 3.3 Федерального Закона Российской Федерации «О введении в действие Земельного Кодекса РФ» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ (с изменениями), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от \_\_\_.\_\_.\_\_\_\_ года № \_\_\_, заключили настоящий договор о следующем:

1. «ПРОДАВЕЦ» продал и передал, а «ПОКУПАТЕЛЬ» купил и принял в собственность земельный участок общей площадью \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) квадратных метров, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: Саратовская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель: земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ограничения в использовании и обременения земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Изменение разрешенного использования земельного участка возможно в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Калининск Калининского муниципального района Саратовской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования город Калининск Калининского муниципального района Саратовской области от 24.12.2012 года № 55-381 (с изменениями и дополнениями).

3. «ПРОДАВЕЦ» гарантирует, что продаваемый земельный участок свободен от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге или является предметом спора.

Земельный участок считается переданным «ПОКУПАТЕЛЮ» с момента подписания настоящего договора сторонами, при этом дополнительно акт приёма передачи земельного участка сторонами составляться не будет.

4. Кадастровая стоимость земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп).

5. Выкупная цена указанного земельного участка определена в соответствии с п. 2 ст. 39.4 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением правительства Саратовской области от 15.04.2015 года № 172-п «Об утверждении Положения о порядке определения цены земельных участков, находящихся в государственной собственности Саратовской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Саратовской области при заключении договора купли-продажи земельного участка без проведения торгов» и составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_коп.). Указанная сумма в размере составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_коп.) перечислена «ПОКУПАТЕЛЕМ» на текущий счёт «ПРОДАВЦА» единый казначейский счет - №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений - №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в УФК по Саратовской области (Управление земельно-имущественных отношений администрации Калининского МР Саратовской области), БИК 016311121, КПП 641501001, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Указанная сумма в размере составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.) получена «ПРОДАВЦОМ», что подтверждается чек - ордером на сумму \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_коп.) от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ года,

6. «ПОКУПАТЕЛЬ» в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться земельным участком по своему усмотрению после регистрации права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Саратовской области.

7. «ПОКУПАТЕЛЬ» обязан использовать земельный участок в строгом соответствии с его разрешенным использованием, а также правилами, устанавливаемыми на то государственными органами и органами местного самоуправления.

8. Право собственности на земельный участок переходит к «ПОКУПАТЕЛЮ», с момента государственной регистрации права собственности на земельный участок в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

9. Ответственность и права Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются в соответствии с законодательством РФ.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, разрешаются путём переговоров между Сторонами, а при не достижении согласия, в суде.

11. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

12. Договор действует, будет толковаться, и использоваться в соответствии с законодательством РФ.

13. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у «ПРОДАВЦА», один у «ПОКУПАТЕЛЯ».

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец:

Администрация Калининского МР Саратовской области

Адрес местонахождения: 412484, Саратовская область,

город Калининск, улица Коллективная, № 61

Глава Калининского МР

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покупатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №3**

**к Административному регламенту**

**Форма договора аренды земельного участка, находящегося**

**в муниципальной собственности и земельных участков собственность**

**на который не разграничена, без проведения торгов**

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_**

**А Р Е Н Д Ы З Е М Е ЛЬ Н О Г О У Ч А С Т К А**

город Калининск, Саратовская область, Российская Федерация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- две тысячи двадцать \_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Калининского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице Главы Калининского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Калининского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны, далее именуемые стороны, в соответствии со статьями \_\_\_\_\_\_\_\_ Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. 3.3 Федерального Закона Российской Федерации «О введении в действие Земельного Кодекса РФ» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ (с изменениями), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Земельный участок».

Категория земель: земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения в использовании земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Земельный участок считается переданным Арендатору с момента подписания настоящего Договора сторонами. Дополнительно акт - приема передачи Земельного участка сторонами составляться не будет.

1.3. Земельный участок передан Арендатору полностью готовым для использования по разрешенному использованию, без каких - либо затрат материального и иного характера.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий договор заключен с \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года сроком на \_\_\_ лет и подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Саратовской области.

3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

3.1. Арендатор в соответствии с настоящим договором, обязан вносить арендную плату ежеквартально не позднее 1 числа следующего квартала (равными долями в размере ¼ части от размера ежегодной арендной платы), безналичным платежом, при этом ее размер может изменяться, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, согласно пункту 3.2. Договора без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в настоящий Договор.

Стороны считают размер арендной платы измененным со дня введения нового базового размера арендной платы, коэффициентов к базовым размерам арендной платы, а так же с даты принятия соответствующего распорядительного акта.

3.2 Размер арендной платы устанавливается в одностороннем порядке Арендодателем ежегодно, на основании базовых размеров ставок арендной платы за использование земель находящихся в границах Калининского муниципального района Саратовской области, которые определяются уполномоченным органом местного самоуправления.

3.3. Расчет арендной платы за Участок приведен в приложении к данному договору. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально, равными долями 25% не позднее 1 апреля, 25% не позднее 1 июля, 25% не позднее 1 октября, 25% не позднее 25 декабря путем перечисления на текущий счет единый казначейский счет - №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений - №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в УФК по Саратовской области (Управление земельно-имущественных отношений администрации Калининского МР Саратовской области), ИНН 6415001919, КПП 641501001, БИК 016311121, ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Арендная плата начисляется с момента передачи земельного участка Арендатору.

3.5 В случае нарушения Арендатором условия о сроках внесения арендной платы, Арендатор обязаны по требованию Арендодателя досрочно выплатить сумму арендной платы за два квартала, не считая сумм по выплате пени за нарушение обязательств по срокам и порядке выплаты арендной платы ( согласно пункту 5 статьи 614 Гражданского Кодекса РФ)

3.6. Информацию о банковских реквизитах Арендодателя (в случае их изменения), на которые следует перечислять арендную плату в соответствующем календарном году, об изменении размеров арендной платы, Арендатор получают самостоятельно через средства массовой информации или непосредственно (по желанию Арендатора) через уполномоченные органы Арендодателя.

3.7. Размер арендной платы так же пересматривается в случае перевода земельного участка из одной категории земель в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель Арендатора (в соответствии с требованиями действующего земельного и административного законодательства), причем указанный контроль может производиться как непосредственно уполномоченными представителями Арендодателя, так и специально уполномоченными на то государственными органами контроля Представления (уведомления), органов, осуществляющих земельный контроль, о выявленных нарушениях земельного и иного законодательства, будут являться бесспорным доказательством нарушения Арендатора условий Договора;

4.1.2. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по разрешенному использованию, а также способами, приводящими к его порче, при невыполнении (не надлежащем выполнении) любого из условий Договора и в иных случаях, предусмотренных Договором и действующим законодательством РФ и Саратовской области;

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора;

4.1.4. Изменять, уведомляя об этом Арендатора, размер арендной платы в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных разделом.3 настоящего Договора, действующим законодательством РФ.

4.1.5. Другие права Арендодателя определяются законодательством РФ.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять условия договора;

4.2.2. Не нарушать права Арендатора, как предусмотренные настоящим Договором, так и действующим законодательством РФ и Саратовской области;

4.2.3. Другие обязанности Арендодателя определены законодательством РФ и Саратовской области.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

5.1 Арендатор имеют право:

5.1.1. Самостоятельно хозяйствовать на земельном участке;

5.1.2. Возводить, вспомогательные строения и сооружения, в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

5.1.3. Арендатор осуществляет свои права на земельные участки по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательством РФ и Саратовской области;

5.1.4. Права не указанные в настоящем договоре определяются законодательством РФ.

5.2 Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к категории земель (указана в п.1.1. договора) и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

5.2.2. Не нарушать права соседних землепользователей, землевладельцев, собственников земельных участков;

5.2.3. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с требованиями законодательства;

5.2.4. Осуществлять мероприятия по охране земельного участка, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

5.2.5. Своевременно производить выплату арендной платы за использование земельного участка, а также пени и штрафов предусмотренные настоящим Договором;

5.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических противопожарных и иных правил, нормативов;

5.2.7.Не допускать загрязнения, захламления, деградации и ухудшения плодородия земельного участка;

5.2.8. Выплачивать в бесспорном порядке пени в соответствии с п. 7.1. Договора;

5.2.9. Письменно в течение двух дней, уведомлять Арендодателя об изменении своих реквизитов, и почтового адреса с момента возникновения таких изменений;

5.2.10. Не препятствовать доступу представителей Арендодателя на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий настоящего Договора;

5.2.11. Арендатор обязуется благоустраивать предоставленный земельный участок, а так же прилегающую к нему территорию до дороги. В частности: убирать бурьян, сухостой (при его наличии), убирать мусор (при его наличии), ветки деревьев (при их наличии).

5.2.12. Другие обязанности Арендатора определяются законодательством и настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение условий Договора аренды, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению сторон.

6.2. Изменения условий Договора и его расторжение в одностороннем порядке производится в судебном порядке.

6.3. В случае, если Арендатор в соответствии с действующим законодательством продаст, либо иным образом произведет отчуждение недвижимого имущества (его части), расположенного на арендуемом земельном участке (третьему лицу (лицам)), Арендатор обязан уведомить Арендодателя о таком отчуждении имущества и представить документы, подтверждающие переход права собственности на имущество к третьим лицам. К уведомлению об отчуждении недвижимого имущества Арендатор обязан приложить документы, подтверждающие факт отсутствия задолженности по выплате арендной платы. Указанное уведомление направляется Арендодателю Арендатором в течение трех дней, с момента государственной регистрации перехода прав на недвижимое имущество от Арендаторов к третьему лицу (лицам).

В случае передачи прав и обязанностей по Договору третьим лицам направить Арендодателю копию соответствующего договора в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты государственной регистрации договора о передаче прав и обязанностей.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неуплаты арендной платы в установленные договором сроки, Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа до момента исполнения данного обязательства, либо до момента расторжения Договора.

7.2. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

7.3. Убытки, причиненные Арендодателю в результате невыполнения Арендатором договорных обязательств, возмещаются Арендатором Арендодателю в полном объеме сверх сумм неустоек, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

7.4. Стороны договорились, что окончание срока действия Договора влечет прекращение обязательств сторон по Договору без направления об этом уведомления.

8.РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Земельные споры, возникшие из реализации настоящего договора, разрешаются судом, либо по соглашению сторон.

9. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все расходы, связанные с оформлением настоящего договора в установленном законом порядке возлагаются на Арендатора.

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Арендатора, один у Арендодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Администрация Калининского муниципального района Саратовской области

Адрес местонахождения: 412484, Саратовская область, город Калининск, улица Коллективная, № 61

Глава Калининского МР

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АРЕНДАТОР:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №4**

**к Административному регламенту**

Форма договора безвозмездного пользования земельным участком, находящегося в

муниципальной собственности или собственность на который не разграничена

**Д О Г О В О Р**

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО СРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ**

**СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

Город Калининск, Саратовская область, Российская Федерация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Администрация Калининского муниципального района Саратовской области, именуемая в дальнейшем «Ссудодатель», в лице главы Калининского муниципального района Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Калининского муниципального района Саратовской области с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Ссудополучатель», с другой стороны, в соответствии со ст. 11, 39.10, 39.14 Земельного Кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), ст. 3.3 Федерального Закона Российской Федерации «О введении в действие Земельного Кодекса РФ» от 25.10.2001 года № 137-ФЗ (с изменениями), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов», утвержденным постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Ссудодатель, обязуется предоставить в безвозмездное срочное пользование Ссудополучателю, а Ссудополучатель принять земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) квадратных метров, расположенный по адресу: Саратовская область, Калининский район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земель: земли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ограничения в использовании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешенное использование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Земельный участок считается передан Ссудополучателю с момента подписания настоящего Договора сторонами. Дополнительно акт – приема передачи земельного участка сторонами составляться не будет.

1.3. Земельный участок передается в безвозмездное (срочное) пользование сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Ссудодатель обязуется предоставить земельный участок в состоянии, позволяющем его использовать в соответствии с назначением.

2.2. Ссудополучатель имеет право:

- в любое время отказаться от настоящего договора

- осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Ссудополучатель обязан:

- использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием и принадлежностью к категории земель разрешенными способами, не наносящими вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством РФ

- осуществлять мероприятия по охране земель, установленные законодательством РФ;

- соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно – гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на земле;

- не нарушать права других землепользователей;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством РФ о земле.

2.5. Ссудодатель имеет право:

- осуществлять контроль за использованием и охраной земель Ссудополучателем;

- требовать досрочного прекращения договора в случаях, предусмотренных настоящим договором;

- требовать возмещения убытков, причиненных ухудшением качества земель и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя.

2.6. Ссудодатель обязан:

- передать Ссудополучателю землю в состоянии, соответствующим условиям договора

- содействовать по заявкам Ссудополучателя выполнению необходимых работ по землеустройству.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, обязана возместить другой стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством РФ и настоящим договором.

4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Действие договора прекращается при наступлении срока, указанного в п. 1.3 настоящего договора.

4.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ или настоящим договором.

4.3. Ссудополучатель вправе требовать расторжения настоящего договора:

- если участок, в силу обстоятельства, за которые Ссудополучатель не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования;

- если при заключении настоящего договора Ссудодатель не сообщил о правах третьих лиц на передаваемый земельный участок.

4.4. Ссудодатель вправе потребовать расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует участок не в соответствии с его разрешенном использованием и принадлежностью к категории;

- без согласия Ссудодателя передал участок в пользование третьему лицу;

- в других случаях, предусмотренных законодательством о земле.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, один из которых хранится у Ссудополучателя, один у Ссудодателя.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ССУДОДАТЕЛЬ:

Администрация Калининского муниципального района Саратовской области

Адрес местонахождения: 412484, Саратовская область, город Калининск,

улица Коллективная, № 61

Глава Калининского МР

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №5**

**к Административному регламенту**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от №**

**О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование**

По результатам рассмотрения заявления от № (Заявитель: ) и приложенных к нему документов в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить (далее - Заявитель) в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок находящийся в собственности/государственная собственность на который не разграничена (далее –Участок): с кадастровым номером , площадью кв.м, расположенный по адресу (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участок относится к категории земель " ".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования Участком.

|  |
| --- |
| Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица |

1 Указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер

налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица)/ наименование органа государственной власти, если заявителем является орган

государственной власти/наименование органа местного самоуправления, если заявителем является орган местного самоуправления;

2 Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

3 Указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства

**Приложение № 6**

**к Административному регламенту**

**Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении услуги**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта административного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение**  **причин отказа в предоставлении услуги** |
| [пп.1](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21160A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) п. 2.8.2 | С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов | Указываются основания такого вывода |
| [пп.2](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21060A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) п. 2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| [пп. 3](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21360A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) п. 2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения) | Указываются основания такого вывода |
| [пп. 4](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21260A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) п. 2.8.2 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| пп. 5 п.2.8.2 | На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства | Указываются основания такого вывода |
| пп. 6 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| пп.7 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования | Указываются основания такого вывода |
| пп.8 п. 2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка | Указываются основания такого вывода |
| пп.9 п. 2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| пп. 10 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов | Указываются основания такого вывода |
| пп 11 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| пп 12 п.2.8.2 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| пп 13 п.2.8.2 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности | Указываются основания такого вывода |
| пп 14 п.2.8.2 | Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории | Указываются основания такого вывода |
| пп 15 п.2.8.2 | Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении | Указываются основания такого вывода |
| пп 16 п.2.8.2 | Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного,  лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет | Указываются основания такого вывода |
| пп.17 п.2.8.2 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации | Указываются основания такого вывода |
| пп.18 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов | Указываются основания такого вывода |
| пп.19 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения | Указываются основания такого вывода |
| пп.20 п.2.8.2 | Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается | Указываются основания такого вывода |
| пп.21 п.2.8.2 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования | Указываются основания такого вывода |
| пп.22 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель | Указываются основания такого вывода |
| пп.23 п.2.8.2 | В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек | Указываются основания такого вывода |
| пп.24 п.2.8.2 | Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Указываются основания такого вывода |
| пп.25 п.2.8.2 | Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» | Указываются основания такого вывода |
| пп.26 п.2.8.2 | Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов | Указываются основания такого вывода |
| пп.27 п.2.8.2 | С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения о сертификате  электронной подписи |

**Приложение № 7**

**к Административному регламенту**

Форма заявления о предоставлении услуги

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

От кого:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Основание предоставления земельного участка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Цель использования земельного участка .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории 7.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка 8.

Указывается вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (собственность, аренда, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное (срочное) пользование). В случае, если земельный участок предоставляется в аренду, безвозмездное пользование также указывается срок, на который будет предоставлен земельный участок, с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8, 9 статьи 39.8, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований

Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом

Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направить в  ЕПГУ/РПГУ | Форме электронного документа | в | Личный кабинет на |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: | | | |  |
| направить | на бумажном носителе | на | Почтовый адрес: |  |
| Указывается один из перечисленных способов | | | | |

(подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Дата

**Приложение № 8**

**к Административному регламенту**

**Форма решения об отказе в приеме документов**

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уведомление**

**Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пункта административного регламента** | **Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом** | **Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги** |
| 2.7.1 | Представление неполного комплекта документов | Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем |
| 2.7.2 | Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| 2.7.3 | Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления |
| 2.7.4 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| [2.7.5](consultantplus://offline/ref%3D3024C0C096CEB0D97F31D2FBFD5E989F9DCB8FBB435750394679DCB36B386724BE2F44BF201C4FF21D60A45503B00598DB3A0E9A22FFA92Ds3HBM) | Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи | Указываются основания такого вывода |
| 2.7.6 | Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | Указываются основания такого вывода |
| 2.7.7 | Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ | Указываются основания такого вывода |

Дополнительно информируем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться c заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Сведения  о сертификате  электронной подписи |

**Приложение № 9**

**к Административному регламенту**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основание**  **для начала**  **административной процедуры** | **Содержание административных действий** | **Срок выполнения административных**  **действий** | **Должностное лицо, ответственное за выполнение**  **административного действия** | **Место выполнения**  **административного действия/ используемая**  **информационная система** | | **Критерии принятия решения** | **Результат**  **административного действия, способ**  **фиксации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 |
| 1. Проверка документов и регистрация заявления | | | | | | | |
| Поступление  заявления и  документов для  предоставления  муниципальной  услуги в  Уполномоченный  орган | Прием и проверка  комплектности документов на  наличие/отсутствие оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренных пунктом 2.7  Административного регламента | 1 рабочий  день | Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Уполномоченный орган / ГИС | – | | регистрация  заявления и  документов в ГИС  (присвоение номера и  датирование);  назначение  должностного лица,  ответственного за  предоставление  муниципальной  услуги, и передача  ему документов |
| В случае выявления оснований  для отказа в приеме документов,  направление заявителю в  электронной форме в личный  кабинет на ЕПГУ уведомления | 1 рабочий  день |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | | В случае отсутствия оснований  для отказа в приеме документов,  предусмотренных пунктом 2.7  Административного регламента,  регистрация заявления в  электронной базе данных по  учету документов | 1 рабочий  день | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  регистрацию  корреспонденции | Уполномоченный орган/ГИС |  |  |
| Проверка заявления и  документов представленных для  получения муниципальной  услуги | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  государственной  (муниципальной)  услуги | Уполномоченный орган/ГИС | – | Направленное  заявителю  электронное  уведомление о  приеме заявления к  рассмотрению либо  отказа в приеме  заявления к  рассмотрению |
| 2. Получение сведений посредством СМЭВ | | | | | | | |
| пакет  зарегистрированных документов,  поступивших  должностному  лицу, | направление межведомственных  запросов в органы и организации,  указанные в пункте 2.2.1  Административного регламента | | в день  регистрации  заявления и  документов | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответствен | Уполномоченный орган/ГИС/  СМЭВ | отсутствие  документов,  необходимых  для  предоставления  муниципальной | направление  межведомственного  запроса в органы  (организации),  предоставляющие  документы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 |
| ответственному за  предоставление  муниципальной  услуги | |  |  | | ное за  предоставление  муниципальной  услуги | | |  | услуги,  находящихся в  распоряжении  государственны  х органов  (организаций) | (сведения),  предусмотренные  пунктами 2.6.4  Административного  регламента, в том  числе с  использованием  СМЭВ |
| получение ответов на  межведомственные запросы,  формирование полного  комплекта документов | 3 рабочих дня  со дня  направления  межведомственного  запроса в  орган или  организацию,  предоставляющие  документ и  информацию,  если иные  сроки не  предусмотрены  законодательством РФ и  субъекта РФ | | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | | | Уполномоченный орган) /ГИС/  СМЭВ | – | получение  документов  (сведений),  необходимых для  предоставления  муниципальной  услуги |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| 3. Рассмотрение документов и сведений | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | 6 | 7 |
| пакет  зарегистрированных документов,  поступивших  должностному  лицу,  ответственному за  предоставление  муниципальной  услуги | Проведение соответствия  документов и сведений  требованиям нормативных  правовых актов предоставления  муниципальной услуги | | | 1 рабочий  день | | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги | Уполномоченный орган) / ГИС | | основания  отказа в  предоставлении  муниципальной  услуги,  предусмотренные пунктом 2.8.2  Административного регламента | проект результата  предоставления  муниципальной  услуги по форме,  приведенной в  приложении № 2, №  3, № 4, № 5, № 6 к  Административному  регламенту |
| 4. Принятие решения | | | | | | | | | | |
| проект результата  предоставления  муниципальной  услуги по форме  согласно  приложению № 2,  № 3, № 4, № 5, №  6 к  Административно  му регламенту | Принятие решения о  предоставления  муниципальной услуги или об  отказе в предоставлении услуги  Формирование решения о  предоставлении  муниципальной услуги или об  отказе в предоставлении  муниципальной услуги | | | 5 рабочий  день | | должностное лицо  Уполномоченного  органа, | Уполномоченный орган) / ГИС | | – | Результат  предоставления  муниципальной  услуги по форме, |
|  | | ответственное за  предоставление  государственной  (муниципальной)  услуги;  Руководит  ель  Уполномоченного  органа)ил  и иное  уполномоченное им  лицо |  | |  | приведенной в  приложении № 2, №  3, № 4, № 5, № 6 к  Административному  регламенту,  подписанный  усиленной  квалифицированной  подписью  руководителем  Уполномоченного  органа или иного  уполномоченного им  лица |
| 5. Выдача результата | | | | | | | | | | |
| формирование и  регистрация  результата  муниципальной  услуги, указанного  в пункте 2.3.1  Административного регламента, в  форме  электронного  документа в ГИС | Регистрация результата  предоставления  муниципальной услуги | | | после  окончания  процедуры  принятия  решения (в  общий срок  предоставления  муниципальной услуги  не  включается) в сроки, установленные | | должностное лицо  Уполномоченного  органа,  ответственное за  предоставление  муниципальной  услуги должностное лицо | Уполномоченный орган) / ГИС | | – | Внесение сведений о  конечном результате  предоставления  муниципальной  услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Направление в многофункциональный центр результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного  документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа | соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром | Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги | Уполномоченный орган) / АИС МФЦ | Указание заявителем в  Запросе способа выдачи результата(муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача  Запроса через многофункциональный центр | выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,  подтверждающего содержание электронного  документа, заверенного печатью многофункционально го центра;  внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной  услуги |
| Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ | В день регистрации результата предоставлен ия государственной (муниципальной) услуги | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги | ГИС |  | Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ |
| 6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.3.1 Административного регламента, в  форме электронного  документа в ГИС | Внесение сведений о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанном в пункте 2.3.1 Административного регламента, в реестр решений | 1 рабочий день | должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной)  услуги | ГИС | - | Результат  предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр |

**Приложение № 10**

**к Административному регламенту**

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН,

ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта,

почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),

данные документа, удостоверяющего личность,

контактный телефон, адрес электронной почты,

адрес регистрации, адрес фактического проживания

уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя

Дата