

**Управление образования администрации Калининского
муниципального района Саратовской области**

ПРИКАЗ

04 марта 2025 года

№ 130 -ос

**О проведении мероприятий,
направленных на организацию
летнего отдыха, оздоровления,
занятости и трудоустройства
детей и подростков в 2025 году**

В целях обеспечения социальной защиты детей и подростков, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха, занятости и трудоустройства подрастающего поколения, в соответствии с Федеральным законом от 16 октября 2019 года № 336-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», решением

межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей Саратовской области от 20 ноября 2024 года «Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года и задачах на 2025 год», от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год», в соответствии с планом реализации мероприятий «Год детского отдыха в системе образования», утвержденного Первым заместителем Министра просвещения Российской Федерации А.В. Бугаевым, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1137 «О внесении изменений в постановление Правительства Саратовской области от 23 ноября 2023 года № 1088-П», постановлением Правительства Саратовской области от 28 декабря 2024 года № 1131-П «Об утверждении Положения о порядке обеспечения выполнения квоты в государственных и муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Саратовской области», руководствуясь п. 5.3. Положения об управлении образования администрации Калининского МР

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025 году (Приложение № 1).
2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее по тексту «ЛОЛ с ДПД на базе ОО»), трудовых бригад, досуговых площадок.

Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства (при необходимости) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей диспансерной группы, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, в других экологических и техногенных катастрофах, стихийных бедствиях, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов, детей участников специальной военной операции, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, из малообеспеченных семей, иных отдельных категорий.

3. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 13 февраля 2025 года № 103-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2025 год» установить стоимость пребывания в сутки одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:

- 306 руб.- затраты на питание (трехразовое питание);
- 245 руб. - затраты на питание (двухразовое питание).

Руководителям образовательных организаций организовать закупку продуктов питания для ЛОЛ с ДПД на базе ОО.

4. Утвердить график работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ по сменам (Приложение № 2).

5. Организовать питание детей в оздоровительных лагерях на базе МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (начальное звено):

- МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»;
- МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области».

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Провести необходимые мероприятия для получения и получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул в срок до 25.04.2025 г.;

6.2. До 15 мая 2025 года обеспечить подготовку организаций отдыха и оздоровления детей к летнему сезону 2025 г.:

- уведомить Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования организации отдыха и оздоровления; обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе образовательных организаций качественной питьевой водой, обеспечить организацию

качественного и безопасного питания детей в оздоровительных организациях, обеспечить необходимыми для полноценного питания продуктами, средствами противопожарной безопасности и инвентарем, обеспечить проведение дератизации (строений, территории лагеря, 500 метровой зоны с обязательным контролем эффективности), акарицидной и дезинсекционной обработки, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- укомплектовать аптечки медицинской помощи всеми необходимыми средствами, в т. ч. для защиты от укусов насекомых;

- осуществить подбор, расстановку и обучение кадров ЛОЛ с ДПД, принять меры для повышения их персональной ответственности за жизнь и здоровье детей; обеспечить обслуживание организаций отдыха детей и оздоровления квалифицированными медицинскими работниками и персоналом пищеблока;

- не допускать к работе сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, и обслуживающих деятельность ЛОЛ с ДПД сторонних сотрудников, не прошедших соответствующую медицинскую комиссию, не имеющих соответствующие медицинские документы, допуск к осуществляемой деятельности;

- обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротавирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы в ЛОЛ с ДПД;

- обеспечить комплексную безопасность (все виды) детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря; обеспечить проведение всех необходимых инструктажей, практических тренировок; обеспечить проведение мероприятий в рамках профилактической акции «Единый день безопасности» (10 июня, 10 июля, 1 августа);

- обеспечить выполнение комплекса санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий, направленных на создание безопасных условий для отдыха и оздоровления детей, безаварийное функционирование оздоровительных организаций, обеспечить работу ЛОЛ с ДПД в соответствии с новыми Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов для детей и молодежи в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- осуществлять перевозку детей к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации в действующей на дату организации перевозки редакции) и соблюдением требований действующего законодательства;

- обеспечить организацию и проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечить в полном объеме выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в зданиях и на территориях организаций отдыха и их оздоровления, в том числе с учетом вступивших в законную силу новых Правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности в Российской Федерации; предусмотреть механизм прекращения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления в случае распространения пожаров; обеспечить проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по противодействию терроризму, о порядке действий в экстремальных ситуациях, организовать проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации;

- провести анализ воспитательных программ организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей, принять меры по недопущению проведения мероприятий, искажающих традиционные общечеловеческие ценности и духовно-нравственные устои;

- организовать работу по актуализации и уточнению рабочих программ воспитания организации отдыха детей и их оздоровления с учетом примерного календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, включить в воспитательные программы мероприятия, посвященные Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании (в т. ч. в дистанционном режиме);

- обеспечить выполнение квотирования мест для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Калининского муниципального района Саратовской области (Приложение № 3);

- организовать размещение на сайте образовательной организации, на базе которой осуществляет работу ЛОЛ с ДПД, в сети Интернет рабочую программу воспитания организации отдыха детей и их оздоровления на 2025 год;

- до 30.04.2025 г. организовать проведение родительских собраний на тему детского отдыха и разместить информационные материалы в телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. До 14 марта 2025 г. провести ревизию информации об организации отдыха детей, имеющейся в Реестре организаций отдыха детей и

их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр <http://minobr.saratov.gov.ru/otdyhdetey/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/reestr-organizatsiy-otdykha-detey-i-ikh-ozdorovleniya-na-territorii-saratovskoy-oblasti/>), касающейся полного наименования организации, фамилии, имени, отчества руководителя, адреса, дат проведения смен, средней стоимости путевки, наличия санитарно-эпидемиологического заключения, сведений о доступности и т. д. (все сведения, имеющиеся в Реестре). Информацию, вносимую в Реестр, предоставить в отдел по молодежной политике и воспитательной работе управления образования администрации Калининского МР на электронную почту otdelmpl@yandex.ru и на бумажном носителе с сопроводительным официальным письмом. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность о данных, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области.

В случае наступления каких-либо изменений обо всех изменениях (по каждому факту изменений отдельно) необходимо незамедлительно, в течение 1 дня, уведомить управление образования (в устной форме посредством сообщения в виде телефонного звонка (тел. 3-15-14)) с последующим предоставлением заявления от руководителя образовательной организации о внесении изменений и документов в отсканированном виде в адрес электронной почты отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (otdelmpl@yandex.ru). Копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке, в течение 3 дней предоставить в управление образования. В течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, связанных с какими-либо изменениями, касающимися сведений, имеющихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области, подтвержденных документально, образовательная организация обязана уведомить в письменной форме министерство образования Саратовской области, предоставив необходимые подтверждающие документы (по каждому факту изменений отдельно в указанные сроки). За нарушение сроков уведомления министерства образования Саратовской области об изменениях, вносимых в Реестр (по каждому факту отдельно), организация отдыха и оздоровления подлежит административной ответственности.

6.4. В срок до 17.03.2025 г. необходимо предоставить в отдел по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (с целью последующего предоставления управлением образования в министерство образования Саратовской области) пакет документов ЛОЛ с ДПД, которые впервые вносятся в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр www.social.saratov.gov.ru/deti_ozdorovlenie_zanjatost/reestr_uchrezhdeni). В пакет документов входят: заявка на включение в Реестр, типовая форма паспорта, информация в типовой Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные учредителем (ИНН, свидетельство о госрегистрации,

выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, устав (Приложение № 4 в электронном виде). Копии документов необходимо заверить в установленном порядке, учредителем организации (не руководителем образовательной организации, а заместителем главы администрации Калининского МР по социальной сфере). Эти документы в отдел по молодежной политике и воспитательной работе управления образования необходимо предоставить также в форме электронных документов на эл. почту otdelmp1@yandex.ru.

6.5. До 21.03.2025 г. в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) внести изменения (если это необходимо) в учредительные документы в части деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. О внесении изменений (по каждому факту изменений отдельно) необходимо незамедлительно, в течение 1 дня, уведомить управление образования (в устной форме посредством сообщения в виде телефонного звонка, тел 3-15-14) с предоставлением письменного уведомления с приложением документов в отсканированном виде в адрес электронной почты отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (otdelmp1@yandex.ru). Копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке, в течение 3 дней предоставить в управление образования. В течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, связанных с какими-либо изменениями, подтвержденных документально, уведомить в письменной форме министерство образования Саратовской области, предоставив необходимые подтверждающие документы (по каждому факту изменений отдельно в указанные сроки).

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1. Организовать работу трудовых бригад для старшеклассников по сменам.

7.2. Организовать работу досуговых площадок для обучающихся всех возрастов на период летних каникул.

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о недопустимости отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления, не включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области и других регионов, не имеющих санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

8.2. Обеспечить незамедлительное информирование управления образования, правоохранительных структур о всех резонансных событиях, произошедших во время летней оздоровительной кампании, каникулярного периода, в т.ч. в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря, во время работы трудовых бригад, досуговых площадок, выявленных фактах деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, в т.ч. терроризма и экстремизма;

8.3. Обеспечить проведение мероприятий в рамках профилактической акции «Единый день профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (21 июня, 19 июля, 16 августа);

8.4. Обеспечить устранение имеющихся нарушений, препятствующих открытию и работе ЛОЛ с ДПД;

8.5. Обеспечить информационное сопровождение мероприятий летней оздоровительной кампании на официальных сайтах образовательных организаций, в средствах массовой информации, в сети Интернет.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
управления образования
администрации Калининского МР



С.А. Котельникова

Исп.: Константинова Н.А.

Приложение № 1
к приказу управления образования
администрации Калининского МР
от 04.03.2025 года № 130 - ос

ПЛАН
мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,
оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2025 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Создать межведомственную комиссию по организации и проведению летнего отдыха учащихся	март -апрель	Администрация Калининского муниципального района
2.	Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПД: 1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ; 2) оформить санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления	март -май	Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области», ГУЗ СО «Калининская РБ», Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области, (по согласованию)
3.	Провести семинар для начальников и работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ	май	Управление образования
4.	Организовать открытие и работу: - 16 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ района; - досуговых площадок на базе ОУ; - трудовых бригад	март-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»
5.	Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул	июнь-август	Руководители ОУ, ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по согласованию)
6.	Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на	апрель-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»

	различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей с ОВЗ и иных категорий		
7.	Обеспечить медицинский осмотр работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (для работников, у которых закончен срок медицинского осмотра). Договорная основа.	до 9 апреля	ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию)
8.	Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ уполномоченной комиссией	май	Представители администрации Калининского МР, Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, отдела МВД, Центра занятости населения, ГУЗ СО «Калининская РБ», ГАУ СО КЦСОН, Управления войск национальной гвардии, руководители ОУ
9.	Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании)	май-август	Руководители ОУ
10.	Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПД на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Обеспечить в полном объеме проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. Провести практические занятия по эвакуации	апрель-август	Руководители ОУ

	людей		
11.	Обеспечить ЛОЛ с ДПД на базе ОУ средствами первой медицинской помощи, обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в т.ч. средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха и т. п.	май-август	Руководители ОУ
12.	Организовать работу учреждений культуры по организации летнего отдыха детей и подростков	июнь-август	Учреждения культуры, отдел культуры и общественных отношений администрации Калининского МР, МБУК «Центр творчества и досуга г. Калининска»
13.	Провести во всех ЛОЛ с ДПД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, иные мероприятия, указанные в приказе	июнь-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»
14.	Обеспечить организацию отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях	апрель-август	Управление образования, руководители ОУ, МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»
15.	Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях	май-сентябрь	Управление образования, отдел информации и взаимодействия со средствами массовой информации администрации Калининского МР, руководители ОУ, редакция районной газеты «Народная трибуна»

Перечень летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений
Калининского района в 2025 году

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО, НА БАЗЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНЫ ЛОЛ с ДПД	СМЕНЫ, ДАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН				КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В ЛОЛ с ДПД		
	1 смена (с 02.06.2025 по 28.06.2025)	2 смена (с 23.06.2025 по 16.07.2025)	3 смена	1 смена	2 смена	3 смена	
1. МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			25			
2. МБОУ «СОШ с. Большая Ольшанка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20			
3. МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20			
4. МБОУ «СОШ с.Озёрки Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			25			
5. МБОУ «ООШ с. Первомайское Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20			
6. МБОУ «СОШ с. Свердловское Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20			
7. МБОУ «СОШ села Казачка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			25			

8. Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области» - школа в с.Таловка	с 02.06.2025 по 28.06.2025			15	
9. МБОУ «СОШ «Средняя общеобразовательная школа П. Степное Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20	
10. МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20	
11. МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			40	
12. МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025	с 23.06.2025 по 16.07.2025		-	52
13. МБОУ «СОШ с. Сергиевка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			20	
14. МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			25	
15. МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			78	
16. Филиал МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»- школа в с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области»	с 02.06.2025 по 28.06.2025			15	
	Итого: 440 чел.			388 чел.	52 чел.

Всего: 16 лагерей, 440 обучающихся

КВОТИРОВАНИЕ МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ –ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОВЗ НА 2025 ГОД
В ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, НА БАЗЕ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНЫ ЛОЛ с ДПД	КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В ЛОЛ с ДПД	КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ДЛЯ ДЕТЕЙ –ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ С ОВЗ
1. МБОУ «СОШ с. Анастасьино Калининского района Саратовской области»	25	1
2. МБОУ «СОШ с. Большая Ольпанка Калининского района Саратовской области»	20	1
3. МБОУ «СОШ с. Новые Выселки Калининского района Саратовской области»	20	1
4. МБОУ «СОШ с.Озёрки Калининского района Саратовской области»	25	1
5. МБОУ «ООШ с. Первомайское Калининского района Саратовской области»	20	1
6. МБОУ «СОШ с. Свердловское Калининского района Саратовской области»	20	1
7. МБОУ «СОШ села Казачка калининского района Саратовской области»	25	1
8. Филиал МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратовской области» - школа в с.Таловка	15	1
9. МБОУ «СОШ «Средняя общеобразовательная школа п. Степное Калининского района Саратовской области»	20	1
10. МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка Калининского района Саратовской области»	20	1

11. МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»	40	1
12. МБОУ «СОШ № 1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»	52	2
13. МБОУ «СОШ с. Сергиевка Калининского района Саратовской области»	20	1
14. МБОУ «СОШ с. Симоновка Калининского района Саратовской области»	25	1
15. МБУ ДО «Спортивная школа г. Калининска Саратовской области»	78	2
16. Филiaal МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза П.И. Чиркина г. Калининска Саратовской области»-школа в с. Малая Екатериновка Калининского района Саратовской области»	15	1