

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 апреля 2023 года № 558

г. Калининск

**Об утверждении методики формирования**

**фонда оплаты труда и заработной платы**

**работников муниципальных учреждений,**

**реализующих образовательные программы**

**начального общего, основного общего,**

**среднего общего образования в соответствии**

**с федеральными государственными**

**образовательными стандартами общего**

**образования, за исключением учреждений,**

**осуществляющих образовательную**

**деятельность по адаптированным основным**

**общеобразовательным программам**

# В соответствии с законом Саратовской области от 3 декабря 2009 года № 203-ЗСО [«Об определении объема субвенций из областного бюджета на финансовое обеспечение образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений и о порядке определения нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений»](https://base.garant.ru/17944037/), постановлением Правительства Саратовской области от 16 июня 2008 года № 254-П «О новой системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Методику формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 01 апреля 2019 года № 406 «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам Калининского муниципального района».

3. Начальнику управления по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района Тарановой Н.Г. разместить, настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет», в разделе «Управление образования».

4. Директору - главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в районной газете «Народная трибуна», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» газеты Калининского района «Народная трибуна».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 01 сентября 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Захарову О.Ю.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Славогородская А.Н.

## Приложение

## к постановлению

## администрации МР

## от 27.04.2023 года №558

**Методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая методика разработана в соответствии с Законом Саратовской области «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Саратовской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Указов Президента Российской Федерации от 2012 года, распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р и применяется при определении заработной платы работников муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту - учреждение) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в отношении которых администрация Калининского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя, за исключением учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее по тексту - Методика).

**2. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

2.1. Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведённого до учреждения, исходя из:

а) областного норматива финансирования на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования и содержание обучающихся (далее - норматива финансирования);

б) поправочного коэффициента к областному нормативу финансирования, установленного для учреждения;

в) количества обучающихся в учреждении;

г) доли фонда оплаты труда в нормативе финансирования.

2.2. Фонд оплаты труда рассчитывается по следующей формуле:

**ФОТ = N х П х Д х У,** где:

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

N - областной норматив финансирования;

П - поправочный коэффициент для данного учреждения;

Д - доля фонда оплаты труда в нормативе финансирования на реализацию государственного стандарта;

У - количество обучающихся в учреждении.

**3. Формирование централизованного фонда стимулирования**

**руководителей учреждений**

3.1. Учредитель учреждения формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений по следующей формуле:

**ФОТцст = ФОТ х ц,** где:

ФОТцст - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда учреждений;

ц - коэффициент отчислений в централизованный фонд.

3.2. Размер доли отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений определяется в зависимости от размера фонда оплаты труда, планируемой суммы на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений с учетом результатов деятельности учреждений, объемов работ, их сложности и социальной значимости, и составляет 5% процента от фонда оплаты труда учреждений.

3.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей учреждений осуществляется специальной комиссией, созданной по представлению учредителя.

3.4. Положение о распределении централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений приведено в [приложении №4](#sub_1400) к настоящей Методике.

**4. Распределение фонда оплаты труда учреждения**

4.1. Учреждение с учетам ограничений, установленных областным нормативно-правовым актом, и в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации определяет в общем объёме средств, рассчитанном на основании областного норматива финансирования в расчете на одного обучающегося, количества обучающихся и поправочного коэффициента, долю на:

- заработную плату работников учреждения, в том числе надбавки к окладам (ФОТоу);

- учебные расходы, расходы на материальное, социальное обеспечение, приобретение услуг и прочие текущие расходы.

Норматив финансирования позволяет учесть особенности каждого учреждения в отдельности, формировать и реализовывать политику развития системы образования и социальной поддержки граждан в период получения образования.

4.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

**ФОТоу = ФОТб + ФОТст**

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

**ФОТст = ФОТоу х ш,** где:

ш - коэффициент стимулирующей части.

4.3. Коэффициент стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно в пределах до 0,2.

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения, включая:

а) административно-управленческий персонал учреждения (руководитель учреждения, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения и др.);

б) педагогических работников (учитель, преподаватель);

в) иные категории педагогических работников (воспитатель, воспитатель групп продленного дня, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

д) обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию зданий и др.)

и складывается из:

**ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТипп+ФОТувп + ФОТоп,** где:

ФОТауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогических работников;

ФОТипп - фонд оплаты труда иной категории педагогических работников;

ФОТувп - фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала;

ФОТоп - фонд оплаты труда обслуживающего персонала.

4.5. Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовой год;

- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающая фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогических работников определяется по формуле:

**ФОТпп = ФОТб х пп,** где:

пп - доля ФОТ педагогических работников в базовой части ФОТ.

4.6. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

4.7. Обеспечение функций обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в учреждении с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, в пределах сметы расходов учреждения.

**5. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в учреждении**

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс);

**ФОТпп = ФОТо + ФОТс.**

Объем специальной части определяется по формуле:

**ФОТс = ФОТпп х с,** где:

с - коэффициент размера специальной части ФОТпп.

5.2. Коэффициент специальной части ФОТпп устанавливается учреждением самостоятельно, но не должен превышать 0,3.

5.3. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогических работников распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

5.4. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

**ФОТо = ФОТаз + ФОТнз.**

Соотношение фонда оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз) и порядок распределения ФОТнз определяются самим учреждением, исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым учреждением самостоятельно по направленности образовательных программ, формам обучения, в том числе для обучения детей-инвалидов по адаптированным общеобразовательным программам по определенной в настоящей методике формуле в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогических работников (ФОТаз).

5.5. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) рассчитывается по формуле:

**ФОТаз х 34**

**Стп = -- ---------------------------------------------------------------------------**

**11 11**

**∑(a х в)n х 52**, где:

**n= 1 n= 1**

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз - часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогических работников;

a - количество обучающихся в классах на начало очередного учебного года;

в - годовое количество часов по учебному плану в классах с учетом деления классов на группы;

n= 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы.

5.6. Учебный план разрабатывается учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

5.7. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области и Калининского муниципального района и рассчитываются учреждением самостоятельно в соответствии с приложением №1;

- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград, учёные степени устанавливаются в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

5.8. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) определяется самостоятельно на основании следующих критериев:

- включение предмета в государственную (итоговую) аттестацию;

- дополнительная нагрузка педагогического работника, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета (лаборатории) и техники безопасности в них; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования и т.д.);

- дополнительная нагрузка педагогического работника, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика), возрастными особенностями обучающихся и особенности, связанные с их развитием (начальная школа);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учёт вклада данного предмета в её реализацию.

Повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета устанавливаются в размере:

а) предметы по программам углубленного изучения - до 1,06;

б) предметы, изучаемые по программам профильного уровня, предметы, изучаемые в рамках использования технологий развивающего обучения (Л.В. Занкова, Эльконина - Давыдова) - до 1,05;

в) русский язык, литература, иностранный язык, математика - до 1,04;

г) история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 1 - 4 классы начальной школы - до 1,03;

д) право, экономика, технология - до 1,02;

д) астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, психология, ознакомление с окружающим миром, природоведение - 1,0;

5.9. Повышающий коэффициент за обучение детей инвалидов по основным общеобразовательным программам (И) составляет 1,2.

5.10. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) составляет:

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15- для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

**6. Расчет окладов педагогических работников, непосредственно**

**осуществляющих учебный процесс**

6.1. Оклад педагогического работника рассчитывается по формуле:

**О=Стп х Чаз х У х А х К х И + Днз + П**, где:

О - оклад педагогического работника;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе на начало очередного учебного года;

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе на начало очередного учебного года. При расчете окладов педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение, используется средняя наполняемость классов на соответствующей ступени обучения. При расчете окладов педагогических работников, проводящих занятия в группе по предметам, предполагающим деление класса на две группы, используется наполняемость соответствующего класса.

В малокомплектном учреждении рекомендуется использовать среднюю наполняемость классов на соответствующей ступени обучения.

 - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

 - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения;

 - повышающий коэффициент за обучение детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам;

 - доплата за неаудиторную занятость (определена в [приложении №2](#sub_1200)к настоящей Методике);

 - увеличение оклада на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, составляющий 100 рублей.

Если педагогический работник ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

**7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения**

7.1. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя стимулирующие выплаты по результатам труда (премии).

Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего и высшего профессионального образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии с частями 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории данного учреждения на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, имеющим стаж педагогической работы менее трех лет и принятым на работу в учреждения после завершения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, либо заключившим трудовой договор до даты выдачи документа об образовании и о квалификации в соответствии 3 и 4 статьи 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливается стимулирующая выплата в целях доведения заработной платы до 70 процентов средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций в области, устанавливаемой на соответствующий финансовый год, в расчете на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

7.2. Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда работников учреждения являются:

а) качество обучения;

б) здоровье обучающихся;

в) воспитание обучающихся

7.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для работников учреждения определяются в локальных правовых актах учреждения, принимаемых работодателем по согласованию с профсоюзным органом и (или) в коллективных договорах.

Примерное положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения приведено в приложениях № 3-5.

**8. Расчет оплаты труда руководящих работников учреждения**

8.1. Оплата труда руководителя образовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из среднего оклада педагогических работников данного учреждения и группы оплаты труда, по следующей формуле:

**Ор = Опср х К х А**, где:

Ор - должностной оклад руководителя учреждения;

Опср - средний оклад педагогических работников данного учреждения;

К - коэффициент по группам оплаты труда руководителей учреждений;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию руководителя учреждения:

1,0 - для руководителей учреждения, имеющих I квалификационную категорию;

1,1 - для руководителей учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию.

Повышающие коэффициенты, установленные в зависимости от групп оплаты труда руководителей учреждений:

1 группа - коэффициент 3,0;

2 группа - коэффициент 2,5;

3 группа - коэффициент 2,0;

4 группа - коэффициент 1,5.

8.2. Оклады заместителей руководителей, руководителей филиалов общеобразовательных учреждений, руководителей структурных подразделений общеобразовательных учреждений, устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с квалификационной категорией:

- высшая квалификационная категория - 90% от оклада руководителя учреждения,

- 1 квалификационная категория - 80% от оклада руководителя учреждения,

- вновь назначенные и не имеющие квалификационной категории - 70% от оклада руководителя учреждения,

- заместители руководителей по административно-хозяйственной части-50% от оклада руководителя учреждения.

Стимулирующие выплаты заместителей руководителей, руководителей филиалов общеобразовательных учреждений, руководителей структурных подразделений общеобразовательных учреждений, устанавливаются в соответствии с [разделом VIII](#sub_800) Методики.

8.3. Из специальной части ФОТауп осуществляются доплаты руководителям, заместителям руководителей за наличие почетного звания, государственных наград и учёной степени в соответствии с Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области».

8.4. Отнесение к группам оплаты труда руководящих работников осуществляется в зависимости от объёмных показателей деятельности учреждения.

К объемным показателям деятельности учреждений относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

8.5. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководящих работников оценивается в баллах по следующим показателям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Условия** | **Количество баллов** |
| 1. | Численность обучающихся в учреждении, из них:- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;- дети с ограниченными возможностями здоровья | из расчета за каждого обучающегося | 0,30,50,5 |
| 2. | Численность работников в учреждении | из расчета за каждого работника;дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего:первую квалификационную категорию;дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию;дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень | 10,511,5 |
| 3. | Количество реализуемых образовательных программ | из расчета за каждую программу | 10 |
| 4. | Количество в учреждении рабочих мест, соответствующих условиям труда  | из расчета за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда | 0,1 |
| 5. | Наличие в учреждении оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов | из расчета за каждый класс | 10 |
| 6. | Наличие в учреждении оборудованного лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета  | из расчета за каждый вид | 10 |
| 7. | Наличие в учреждении подсобного хозяйства, парникового хозяйства, возделываемого земельного участка (не менее 0,5 га), теплиц  | наличие | 20 |
| 8. | Наличие в учреждении и использование в образовательном процессе оборудованных учебных мастерских | из расчета за каждую | 10 |
| 9. | Наличие в учреждении и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки, сенсорной комнаты | из расчета за каждую | 10 |
| 10. | Наличие в учреждении оборудованного и используемого по целевому назначению, в том числе в образовательном процессе, музея (выставочного, концертного) залов  | из расчета за каждый вид | 10,но не более 20 |
| 11. | Наличие котельной в оперативном управлении | наличие | 10 |
| 12. | Количество обучающихся в учреждении, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательных организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры | из расчета за каждого обучающегося | 0,3 |
| 13. | Организация и проведение на базе учреждения педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций | из расчета за каждого студента | 0,5 |
| 14. | Наличие статуса инновационной, экспериментальной площадки, ресурсного центра регионального (федерального) уровней | наличие | 10 |

Примечание: При установлении группы по оплате труда руководителей контингент обучающихся определяется по списочному составу на начало учебного года.

8.6. Учреждения относятся к I, II, III или IV группам по оплате труда руководящих работников по сумме баллов, определенных на основе указанных выше показателей деятельности, в соответствии со следующей таблицей:

|  |
| --- |
| **Группа, к которой учреждение относится по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов** |
| **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| свыше 350 | до 350 включительно | до 250 включительно | до 150 включительно |

8.7. Группа по оплате труда руководящих работников определяется учредителем не чаще одного раза в год в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

Группа по оплате труда руководящих работников для вновь открываемых Учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

8.8. При наличии других показателей, не предусмотренных в настоящем разделе, но значительно увеличивающих объем и сложность работы в учреждении, суммарное количество баллов может быть увеличено учредителем за каждый дополнительный показатель до 20 баллов.

8.9. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с предлогом «до», устанавливается учредителем учреждения.

8.10. При установлении группы по оплате труда руководящих работников контингент обучающихся (воспитанников) в учреждениях определяется по списочному составу на начало учебного года.

8.11. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1 к Методике**

**Рекомендуемый перечень выплат компенсационного характера, включаемых в специальную часть фонда оплаты труда учреждения**

Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#sub_372) Трудового Кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с установленными коэффициентами для педагогических работников к оплате за часы аудиторной занятости, других работников к должностному окладу.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Компенсационный** **коэффициент** **к оплате за часы** **аудиторной занятости**  |
| **1. За работу с вредными и (или) опасными условиями труда** |
| За работу с вредными и (или) опасными условиями труда | в соответствии со ст. 147 ТК РФ |
| **2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных** |
| за работу в выходные и праздничные дни | в соответствии со ст. 153 ТК РФ |
| работающим в сельской местности  | 0,25 |
| женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) | 0,30 |
| **3. За работу, не входящую в круг основных обязанностей работника**  |
| **За проверку письменных работ в школах** |  |
| за проверку письменных работ в 1-4 классах  | 0,10 |
| за проверку письменных работ по русскому языку и литературе в 5-11 классах  | 0,15 |
| за проверку письменных работ по математике, иностранному языку, черчению  | 0,10 |
| за проверку письменных работ по истории, химии, физике, географии, биологии | 0,05 |
| за заведование кабинетами, лабораториями | 0,10 |
| за заведование учебными мастерскими  | 0,20 |
| при наличии комбинированных мастерских  | 0,35 |
| за заведование учебно-опытными (учебными) участками учреждениях  | 0,25 |
| за внеклассную работу по физическому воспитанию (в зависимости от количества классов) | до 1,0 |
| за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников) | до 0,20 |
| за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники  | 0,05за каждый работающий компьютер |
| за руководство районными методическими объединениями  | 0,10 |
| за участие в эксперименте регионального и муниципального уровня | 0,10 |
| за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, в том числе по подсобному сельскому хозяйству  | до 0,15 |
| Тьютор, ассистент | до 0,10 |
| оплата труда руководителя выборного органа первичной профсоюзной организации | до 0,20 |
| **4. За наличие государственных наград и почётных званий** |
| «Заслуженный учитель школы РСФСР» и «Заслуженный учитель Российской Федерации» | 1601 руб. |
| Ученая степень (кандидат наук) | 3202 руб. |
| Отраслевые награды | 901 руб. |

Педагогическим работникам устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство.

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений каждому общеобразовательному учреждению (Wfkr i) определяется по формуле:

**Wfkr i = Wкр × Рк i × Н1 i × Nм × Кс, где:**

Wкр - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных учреждений (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в двух и более классах (классах-комплектах);

Рк i - районный коэффициент;

Н1 i - прогнозируемая численность педагогических работников i-го общеобразовательного учреждения, получающих вознаграждение за классное руководство.

Показатель численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, рассчитывается по результатам предварительного комплектования классов (классов-комплектов) на очередной учебный год с последующим уточнением численности педагогических работников общеобразовательных учреждений, получающих ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, на основании фактического комплектования классов (классов-комплектов) на 1 сентября текущего года;

Nм - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам общеобразовательных учреждений за классное руководство;

Кс - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя устанавливается выплата из расчета 40 рублей на одного обучающегося в городской местности и 71,43 рубля – в сельской местности, но не более 1000 рублей в месяц на одного педагогического работника.

**Приложение № 2 к Методике**

**Примерное положение по установлению доплат педагогическим работникам за неаудиторную занятость**

Доплата за неаудиторную занятость (Днз) стимулирует педагогического работника к повышению эффективности воспитательной работы и неаудиторной деятельности по предмету.

Неаудиторная занятость включает следующие виды работы с обучающимися:

а) осуществление функций классного руководителя;

б) консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам и т.д.

Размер доплаты за неаудиторную занятость рассчитывается по формуле в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы педагога:

**Днз = ∑ Стп х Уi х Чазi х А х К**i

i=1

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

Уi - количество обучающихся по каждой составляющей неаудиторной занятости;

Чазi - количество часов в месяц по каждой составляющей неаудиторной занятости;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника;

Кi - коэффициент за каждую составляющую неаудиторной занятости.

Индивидуальный план-график работы педагогического работника утверждается руководителем учреждения.

Коэффициент за каждую составляющую неаудиторную занятости определяется каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно, исходя из ФОТаз, с учётом следующих рекомендаций:

**Составляющие неаудиторной занятости педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ (i)** | **Составляющая неаудиторной занятости** | **Коэффициент (Кi)** |
| 1. | Подготовка и проведение педагогическими работниками, осуществляющими функции классного руководителя, культурно-массовой работы с обучающимися (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок, организация туристических походов, конкурсов, смотров, творческих и праздничных мероприятий) | до 1 |
| 2. | Проведение родительских собраний и работа с родителями | до 1 |
| 3. | Кружковая работа | до 1 |
| 4. | Подготовка призеров муниципальных, региональных, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, смотров и т.п. | до 1,2 - 1,5 |
| 5. | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися | до 0,5 |
| 6. | Подготовка дидактических материалов и наглядных пособий к урокам | до 0,03 |
| 7. | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий | до 0,03 |

Во избежание перегрузки педагогических работников и обучающихся общая аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника не должна превышать 36 часов в неделю при одинаковой стоимости ученико-часа аудиторной и неаудиторной занятости.

**Приложение № 3 к Методике**

**Примерное положение**

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, имеющих аудиторную занятость**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в целях реализации комплексного проекта модернизации образования на территории Саратовской области и Калининского муниципального района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации».

1.2. Положение регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Учреждений в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач в рамках комплексного проекта модернизации образования.

### 1.3. Положение включает примерный перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогического работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов -100.

1.4. На основе настоящего Положения администрацией учреждения совместно с органами государственно-общественного управления разрабатывается соответствующий локальный акт, определяющий перечень критериев и показателей, размер стимулирующих надбавок, порядок их расчета и выплаты. Данный локальный акт принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем учреждения.

### 1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции учреждения.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

### 1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда целесообразно производить по результатам отчетных периодов.

### 1.8. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

**2. Порядок стимулирования**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников осуществляется органами государственно-общественного управления учреждения образования по представлению руководителя учреждения. Органы государственно-общественного управления вправе создать специальную комиссию, в которую входит директор учреждения, представители органов государственно-общественного управления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

2.2. Работники учреждения самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

2.3. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом учреждения, представляются на рассмотрение органов государственно-общественного управления 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей.

2.5. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

**3. Система оценки индивидуальных достижений**

**педагогических работников**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;

- достоверность используемых данных;

- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируют следующие документы:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;

- методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников учреждений;

- региональная программа мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из 7 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно разделу 6 настоящей Методики.

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений на уровне учреждения осуществляется руководителем (заместителем руководителя) учреждения.

**4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на период текущего учебного года включительно, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.

4.3. Для получения размера стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за период текущего учебного года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. Указанная выплата производится равными долями ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника учреждения, установленной при тарификации с учетом стимулирующих выплат.

**5. Критерии и показатели качества и результативности труда педагогических работников учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Критерии** | **Показатели** |
| 1. | **Уровень содержания предоставляемого****образования.**     | Максимальный балл по критерию - 16 |
| **1) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по программам углубленного изучения предмета К1П1** |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % | Выставляетсямаксимально возможный балл  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |   |
| **2) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по программам профильного уровня (от обучающихся 10 - 11 классов )К1П2** |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 - 79 % | 80 - 100 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |
| **3) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по его авторской программе (исключая программы элективов) К1П3** |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |
| **4) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по адаптированным образовательным программам (от обучающихся, которым требуются данные программы). Если таких обучающихся нет, то критерий не учитывается при подсчете К1П4** |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |
| **5) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по индивидуальным учебным планам (от обучающихся 10 - 11 классов) К1П5** |
| 0 | до 10 % | 10 - 19 % | 20 % - 30 % | более 30 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |
| **К1П5** |  |  | 12 |  |  |
| **6) доля обучающихся (у данного педагогического работника), занимающихся по программам развивающего обучения (педагогические работники начальной школы - система Д.Б. Эльконина - В.В. Давыдова, система Л.В. Занкова, ОС «Школа 2100», УМК «Начальная школа XXI века», УМК «Гармония» ) К1П6** |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 16 |  |
| **7) участие педагогического работника в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов К1П7** |
| школьный эксперимент | муниципальный эксперимент | региональный, федеральный эксперимент |  |
| 8 | 10 | 16 |  |
|   |   | **Подтверждающие документы**: рабочие программы педагогических работников, утвержденные руководителем учреждения, распорядительный документ школы, свидетельствующий об участии конкретного педагогического работника в опытно-экспериментальной деятельности по предмету, краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию 1. **Стр. \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 2. | **Уровень****профессиональной культуры****педагога** | **1а) доля обучающихся (у педагогического работника-предметника), для которых в образовательном процессе используются здоровье сберегающие технологии, рекомендованные на федеральном или региональном уровне К2П1** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 20 % | 20 - 39 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |   |
| 0 | 2 | 6 | 11 | 15 |   |
| **1б) использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, рекомендованных на федеральном или региональном уровне (для учителя начальных классов), К2П1б**  |  |
| не использует | использует только во внеучебной деятельности | использует только в учебной деятельности | использует в образовательном процессе (в учебной и внеучебной деятельности) |  |
| 0 | 6 | 11 | 15 |  |
| **Подтверждающие документы**: краткое описание используемой технологии, данные мониторинга по ее использованию **Стр. \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **2а) результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (для педагогического работника-предметника) К2П2а** |
| участие учителя в конференциях в режимеon-line | Использование в образовательномпроцессе электронныхучебно-методических комплектов | использование в образовательномпроцессесамостоятельноразработанных электронных учебно-методических комплектов | Использование электронных форм контроля на уроках и учебныхзанятиях (от 70 % занятий) | использование учителемдистанционных форм обучения в установлен ном порядке | наличие у учителя призовыхмест намероприятиях, проводимых в дистанционном режиме | выставляется средний балл |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |  |
| **2б) результативность использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе (для учителя начальных классов) К2П2б** | Выставляется средний балл |
| участие учителя в конференциях в режиме on-line  | использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов  | использование в образовательном процессе самостоятельно разработанных электронных учебно-методических комплектов  | использование электронных форм контроля на уроках и учебных занятиях  | --- | --- |  |
| 15 | 15 | 15 | 15 | --- | --- |  |
| **Подтверждающие документы**: копия экрана (Prin Screen) страницы форума (электронный адрес), электронные версии контрольно-измерительных материалов, краткая характеристика содержания электронных УМК, заверенная директором, отзывы обучающихся о работе с учителем в дистанционном режиме, копия электронного протокола результатов участия в мероприятиях, проводимых в дистанционном режиме или копии грамот, дипломов и т.д. **Стр. \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **3а) результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий (для педагогического работника-предметника) К2П3а** |
| Использованиена уроках метода защитыпроектов (более 30 % занятий) | Наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня | наличие призовых мест на конкурсахсоциально значимых проектов муниципального уровня | наличие призовых мест на конкурсах социально значимыхпроектов регионального уровня | Наличиепризовых местна конкурсах социальнозначимыхпроектов болеевысокого уровня | выставляется сумма баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **3б) результативность применения на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий (для учителя начальных классов) К2П3б** | выставляется сумма баллов |
| использование на уроках метода защиты проектов (1-2 кл. – не более 2-3 проектов;3 кл. – 5-8 проектов;4 кл. – не менее 8 проектов) | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов школьного уровня | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов муниципального уровня | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов регионального уровня | наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов более высокого уровня |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов по результатам участия в конкурсах социально значимых проектов, благодарственные письма, грамоты, дипломы и т.д. **Стр. \_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **4) результативность исследовательской деятельности учителя К2П4** |
| Наличие докладов по итогам исследовательской деятельности на педсоветах, конференциях любого уровня | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей школьного уровня | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей муниципального уровня | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей регионального уровня | наличие призовых мест на профессиональных конференциях, слетах учителей (уровень выше регионального) | Выставляетсясумма баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| **Подтверждающие документы**: копии протоколов педсоветов, копии распорядительных документов по результатам участия, грамоты, дипломы и т.д. |
| **5) результативность деятельности учителя по социальной адаптации и профессиональной ориентации обучающихся** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| **а) доля обучающихся (у данного педагогического работника), посещающих у него элективный курс (от 9 кл. или 8 - 9 кл.) К2П5** |
| 0 | до 10 % | 10 - 19 % | 20 % - 30 % | более 30 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 15 |  |
| **б) доля обучающихся (у данного педагогического работника), посещающих у него элективный учебный предмет (от обучающихся 10 - 11 классов) К2П6** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | до 10 % | 10 - 19 % | 20 % - 30 % | более 30 % |  |
| 0 | 2 | 6 | 12 | 15 |  |
| **Подтверждающие документы**: заверенные копии страниц журнала с указанием общего числа обучающихся 8-9 или 10-11 классов у данного педагога |
| 3. | **Динамика****учебных достижений обучающихся** | Максимальный балл по критерию - 17 |
| **1) Доля обучающихся от выпускников данного педагогического работника, допущенных до итоговой аттестации и успешно сдавших ЕГЭ К3П1** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 70 % | 70 - 79 % | 80 - 90 % | 100 % |  |
| 0 | 5 | 12 | 17 |  |
| **Подтверждающие документы**: информация о результатах ЕГЭ и годовых отметках, заверенная директором |   |
| **2) доля обучающихся (выпускников 9 классов данного педагогического работника), подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки К3П2** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 50 % | 50 - 59 % | 60 - 70 % | более 70 % |  |
| 0 | 5 | 12 | 17 |  |
| **Подтверждающие документы**: информация о результатах независимой аттестации и годовых отметках, заверенная директором |   |
| **3) доля обучающихся (от выпускников 9 классов, изучавших у данного педагогического работника элективный курс), выбравших профиль в соответствии с изучаемым элективным курсом К3П3** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 30 % | 30 % - 49 % | 50 - 59 % | 60 - 70 % | более 70 % |   |
| 0 | 3 | 5 | 12 | 17 |   |
| **Подтверждающие документы**: информация по каждому обучающемуся, содержащая наименование курса и профиль обучения, заверенная директором |   |
| **4) динамика качества знаний в течение отчетного периода К3П4** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| 1 % | 2 - 3 % | 4 - 5 % | 6 - 10 % | более 10 % |   |
| 2 | 5 | 7 | 12 | 17 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии страниц классных журналов, заверенные директором |   |
| **5) доля обучающихся (у данного педагогического работника начальной школы), подтвердивших годовые отметки за курс начальной школы по итогам независимой аттестации обучающихся начальной школы К3П5** | Выставляется максимально возможный балл |
| менее 50 % | 50 - 59 % | 60 - 70 % | более 70 % |   |
| 0 | 5 | 12 | 17 |   |
| **Подтверждающие документы**: информация о результатах независимой аттестации и годовых отметках, заверенная директором |   |
| **6) доля обучающихся (от обучающихся, пропускающих занятия) у данного педагогического работника,пропускающих занятия по данному предмету по уважительной причине К3П6** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| менее 80 % | 80 - 90 % | 90 - 100 % | 100 % |  |
| 0 | 5 | 10 | 17 |  |
| **Подтверждающие документы**: информация классного руководителя |   |
| В целом по критерию выставляется средний балл с учетом показателей, относящихся к данному учителю Для учителей начальных классов средний балл вычисляется по следующим показателям: 4,5,6  |   |
| 4. | **Результативность****внеучебной деятельности по** **преподаваемым предметам** | Максимальный балл по критерию 16                                    |
| **1) Вариативность использования доли рабочего времени, предусмотренного на внеучебную деятельность К4П1** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 2 вида деятельности | 3 вида деятельности | 4 и более видов деятельности |   |
| 8 | 10 | 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: копия индивидуального плана работы учителя, утвержденная директором |   |
| **2) количество призовых мест обучающихся по итогам участия в предметных олимпиадах К4П2** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий уровень |   |
| 0 | 1 призовоеместо - 112 и более - 12 | 1 призовое место- 122 и более - 13 | 1 призовоеместо -132 и более - 14 | 1 призовоеместо – 142 и более - 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов по результатам участия в предметных олимпиадах, грамот, дипломов |   |
| **3) количество призовых мест и лауреатов конкурсных мероприятий (конкурсы, гранты, фестивали, научные конференции, интеллектуальные марафоны, смотры знаний) К4П3**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий уровень |  |
| 0 | 1 призовое место- 11 2 и более - 12 | 1 призовое место- 122 и более - 13 | 1 призовоеместо – 132 и более - 14 | 1 призовоеместо – 142 и более - 16 |  |
| **4) количество призовых мест и лауреатов на мероприятиях художественно-эстетической направленности (отчетные концерты, праздники искусства, утренники, выставки, ярмарки поделок и др.) К4П4**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий уровень |  |
| 0 | 1 призовое мест- 112 и более - 12 | 1 призовое место- 122 и более - 13 | 1 призовоеместо – 132 и более - 14 | 1 призовое место – 142 и более - 16 |  |
| **5) количество призовых мест на мероприятиях военно-патриотической, экологической, туристическо-краеведческой направленности К4П5** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий уровень |  |
| 0 | 1 призовоеместо – 112 и более - 12 | 1 призовоеместо - 122 и более - 13 | 1 призовоеместо - 132 и более - 14 | 1 призовое место – 142 и более - 16 |  |
| **6) количество призовых мест при участии в спортивных состязаниях К4П** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий (зональный, всероссийский) |  |
| 0 | 1 призовоеместо – 112 и более - 12 | 1 призовое место- 122 и более - 13 | 1 призовоеместо – 132 и более - 14 | 1 призовое место – 142 и более - 16 |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов |   |
| **7) сравнение количества школьников, занимающихся у данного педагогического работника подготовкой к мероприятиям, обозначенным в пунктах 2-6, со средним количеством занимающихся по конкретному направлению у других педагогических работников по школе К4П7** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| Количество ниже среднего показателя по данномунаправлению по школе, но не менее 3 чел. | В школе отсутствуютаналогичныенаправления подготовки | Количествосоответствует среднему показателю по данному направлению по школе | Количество превышаетсредний показатель по данному направлению по школе |   |
| 6 | 12 | 12 | 16 |  |
| Например, в школе работает 3 математических кружка по подготовке школьников к олимпиадам, которые ведут различные педагогические работники. Общее количество обучающихся, занимающихся в данных кружках, делим на 3. Количество детей, занимающихся у данного педагогического работника, сравниваем с полученным средним показателем.  |
| **Подтверждающие документы**: информация директора |   |
| **8) доля обучающихся (от охваченных подготовкой по данному направлению у данного педагогического работника), получивших призовые места на мероприятиях муниципального и регионального уровней К4П8**  | выставляется максимальновозможный балл |
| 10 - 29 % | 30 - 39 % | 40 - 50 % | более 50 % |   |
| 5 | 8 | 12 | 16 |   |
| Один обучающийся учитывается 1 раз  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов по результатам участия в мероприятиях, грамот, дипломов |   |
| **9) признание высокого профессионализма педагогического работника обучающимися и их родителями (доля обучающихся и их родителей, имеющих позитивные отзывы) К4П9** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 30 - 49 % | 50 - 69 % | 70 - 100 % |   |
| 5 | 8 | 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: результаты анкетирования, заверенные директором |   |
| **10) доля конфликтных ситуаций, успешно разрешаемых на школьном уровне К4П10** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 50 % | 50 - 79 % | 80 - 100 % | отсутствие конфликтных ситуаций |   |
| 0 | 8 | 12 | 16 |   |
| **Подтверждающие документы**:  информация директора |   |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1-10, относящимся к конкретному предмету.Для учителей начальных классов средний балл вычисляется по следующим показателям: 1,2,3,7,8,9,10  |  |
| 5. | **Результативность****деятельности педагогического работника в качестве****классного****руководителя** | Максимальный балл по критерию - 15 |
| **1) доля родителей, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя К5П1** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| 30 - 49 % | 50 - 69 % | 70 - 100 % |  |
| 5 | 8 | 15 |  |
| **2) доля обучающихся, представивших положительные отзывы о деятельности классного руководителя К5П2** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 30 - 49 % | 50 - 69 % | 70 - 100 % |   |
| 5 | 8 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: результаты анкетирования, заверенные директором |   |
| **3) доля общешкольных мероприятий, подготовленных обучающимися данного класса К5П3**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | 1 % | 3 % | 5 % | более 10 % |   |
| 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов по итогам мероприятий |   |
| **4) изменение доли обучающихся в классе, совершивших правонарушения, и стоящих навнутришкольном учете К5П4** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| увеличение | сохранение | снижение |   |
| 0 | 3 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учете за межаттестационный период |   |
| **5) доля родителей, участвующих в работе общешкольных управляющих советов, родительских комитетов, ведущих постоянно действующие лектории для детей, кружки и секции на общественных началах К5П5** | Выставляется  максимальновозможный балл |
| 0 | 2 % | 3 % | 5 | 10 % и более |  |
| 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов (указать класс) |   |
| **6) доля обучающихся этого класса, участвующих в социально ориентированных проектах,  социально значимых акциях, конкурсах К5П6** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| менее 30 % | 30 - 49 % | 50 - 79 % | 80 - 100 % | Призовое место в конкурсе "Лучший класс" |   |
| 0 | 2 | 5 | 10 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов, благодарственные письма, грамоты, дипломы |   |
| **7) наличие в классе организованных классным руководителем функционирующих органов ученического самоуправления, творческих коллективов или команд по определенным направлениям К5П7** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| 0 | 1 организация или коллектив | 2 и более организаций, |   |
| 0 | 10 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии плана работы органов ученического самоуправления, распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих о результативности участия творческих коллективов, команд в различных мероприятиях |   |
| **8) доля обучающихся класса, обеспеченных горячим питанием К5П8** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| менее 20 % | 20% - 39 % | 40% - 59 % | 60% - 79 % | 80% и более |   |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: информация директора |   |
| **9) доля обучающихся класса, участвующих в мероприятиях, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.) К5П9**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| менее 20% | 20% - 39% | 40% - 59% | 60% - 79% | 80% и более |  |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |  |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов, грамот, дипломов, свидетельствующих об участии в мероприятиях |   |
| **10) доля обучающихся класса, охваченных программами, направленными на формированиездорового образа жизни, профилактику различного рода заболеваний, в том числесоциального характера, изучаемых во внеурочной деятельности К5П10** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| менее 20% | 20% - 39% | 40% - 59% | 60% - 79% | 80% и более |   |
| 0 | 4 | 8 | 12 | 15 |   |
| **Подтверждающие документы**: копия индивидуального плана учителя с указанием неаудиторной занятости |   |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 10   |   |
| 6. | **Результативность участия педагогического работника в методической и научно-исследовательской работе** | Максимальный балл по критерию - 16                                                |   |
| **1) ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые уроки, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах К6П1**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий |   |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов, протоколов совещаний, семинаров и т.д. |   |
| **2) наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий К6П2** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более высокий |   |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии материалов с указанием источника публикации и даты |   |
| **3)  участие (руководство) учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями К6П3**  | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | Более высокий |   |
| 0 | 3, руководитель - 5 | 7, руководитель - 9 | 12, руководитель - 14 | 16, руководитель - 16 |   |
| **Подтверждающие документы**: копии распорядительных документов |   |
| **4) наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах "Учитель года", "Лидер в образовании", "Учитель -учителю", "Фестиваль достижений молодых специалистов", конкурсе лучших учителей в рамках реализации ПНПО К6П4** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| 0 | школьный | муниципальный | региональный | более |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |
| **Подтверждающие документы:** копии распорядительных документов, дипломов, грамот |   |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 4   |   |
| 7.  | **Общественная****Деятельность****педагогического работника** | Максимальный балл по критерию - 5   |
| **1) педагогический работник является членом (руководителем) профсоюзной организации работников просвещения К7П1** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| школьной | муниципальной | региональной |   |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4 - руководитель | 4 – член5 - руководитель |   |
| **Подтверждающие документы:** справка руководителя профсоюзной организации |   |
| **2) педагогический работник является членом (руководителем) регионального отделения общественной организации "Педагогическое общество России" К7П2** | Выставляетсямаксимально возможный балл |
| школьной | муниципальной | региональной |   |
| 2 – член3 - руководитель | 3 – член4 - руководитель | 4 – член5 - руководитель |   |
| **Подтверждающие документы:** справка руководителя общественной организации |   |
| **3)  педагогический работник является членом (руководителем) управляющего совета, общественной организации, представляющей интересы профессионального педагогического сообщества К7П3** | Выставляетсямаксимальновозможный балл |
| школьной | муниципальной | региональной |   |
| 2 - член3 - руководитель | 3 - член4 - руководитель | 4 – член5 - руководитель |   |
| **Подтверждающие документы:** справка председателя управляющего совета, руководителя общественной организации |   |
| В целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 3                |   |
| Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-7 суммируются                          |   |
| ИТОГО: |   |

**Приложение № 4 к Методике**

**Положение о распределении централизованного фонда стимулирования**

**руководителей учреждений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Стимулирование руководителей учреждений производится из средств централизованного фонда стимулирования, сформированного органом управления образованием.

**2. Условия стимулирования**

2.1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении:

- достижение обучающимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом;

- наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней;

- высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей);

- высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях);

- организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе методических объединений;

- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;

- низкий по сравнению с региональным процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном Учреждении.

2.2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:

- материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности);

- обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.);

- обеспечение комфортных санитарно - бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.);

- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

- эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние прилегающей территории.

2.3. Кадровые ресурсы учреждения:

- укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав;

- развитие педагогического творчества (участие педагогических работников и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях);

- стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.

2.4. Социальный критерий:

- отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах;

- организация различных форм внеклассной работы;

- снижение количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и других правонарушений, совершенных учащимися;

- высокий уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков;

- занятость обучающихся во внеурочное время.

2.5. Эффективность управленческой деятельности:

- обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.);

- исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.);

- отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций;

- объемы привлечения внебюджетных средств;

- повышение заработной платы работников;

- призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней.

2.6. Сохранение здоровья обучающихся в учреждении:

- высокий коэффициент сохранения здоровья обучающихся;

- снижение заболеваемости обучающихся по остроте зрения, нарушению осанки;

- организация обеспечения обучающихся горячим питанием;

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).

2.7. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**3. Порядок стимулирования**

3.1. Учредитель формирует комиссию по распределению стимулирующих выплат руководителям учреждений (далее комиссия) из числа представителей учредителя, профсоюзных органов, общественности (по согласованию) и представляет в комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности учреждений, являющихся основанием для стимулирования руководителей.

Руководители учреждений образования имеют право присутствовать на заседании комиссии и давать необходимые пояснения.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом. На основании протокола комиссии учредитель издает приказ о стимулировании.

**4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому руководителю.

Денежный вес (в рублях) каждого балла рассчитывается путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей, запланированного на период текущего учебного года с сентября по август включительно, на максимальное количество баллов всех руководителей.

4.2. Размер стимулирующих выплат каждому руководителю за период текущего учебного года рассчитывается путем умножения денежного веса 1 балла на сумму баллов каждого руководителя. Стимулирующая выплата выплачивается равными долями ежемесячно с сентября по август. Определение порядка стимулирующих выплат руководителям общеобразовательных учреждений осуществляется приказом управления образования администрации Калининского муниципального района в начале отчётного периода (сентябрь).

4.3. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы руководителя учреждения, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий оплачивается исходя из установленной заработной платы руководителя учреждения с учетом стимулирующих выплат.

**4.4.** **Критерии и показатели распределения централизованного фонда**

**стимулирования руководителей Учреждений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерии** | **Показатели** |
| **1** | **Достижение** **высокого** **качества и** **доступности** **общего** **образования** | **Максимальный балл по критерию - 30** |
| 1) доля обучающихся 9-х классов, подтвердивших годовую отметку на независимой итоговой аттестации К1П1 | Выставляется МАХ балл |
| до 40% | 40-59% | 60%-79% | 80-100% |  |
| 0 | 10 | 25 | 30 |  |
| 2) доля обучающихся 11-х классов, получивших аттестат о полном общем образовании К1П2 | Выставляется МАХ балл |
| до 80% | 80-89% | 90%-99% | 100% |  |
| 0 | 10 | 25 | 30 |  |
| 3) доля обучающихся, сдающих ЕГЭ в соответствии с выбранным профилемК1П3 |  |
| до 10 % | 10% и более | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 30 |  |
| 4) качество знаний обучающихся (в среднем по ОУ) в сравнении с предыдущим периодом К1П4 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | +1% | 4-2% | +3% | +4% и более |  |
| 0 | 5 | 10 | 25 | 30 |  |
| 5) доля обучающихся - призеров муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, конференций К1П5 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 0,1-5% | 6-10% | 11-15% | более 15% |  |
| 0 | 5 | 15 | 25 | 30 |  |
| 6) наличие экспериментальной площадки К1П6 | Выставляется МАХ балл |
| Регионального уровня | Муниципального уровня | Школьного уровня | Нет |  |
| 30 | 20 | 10 | 0 |  |
|  |  | 7) динамика контингента К1П7 | Выставляется средний балл |
| Доля прибывших из других ОУ | Доля выбывших из ОУ | Отчисление по неуважительным причинам |  |
| Более 5% - 30 | Менее 5% - 30 | Нет-30 |  |
| 8) доля получателей образования, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг(на основе диагностики участников образовательного процесса) К1П8 | Выставляется МАХ балл |
| Менее 40% | 40-59% | 60-79% | 80-100% |  |
| 0 | 10 | 25 | 30 |  |
| 9) организация обучения детей по адаптированным образовательным программам K1П9 | Выставляется МАХ балл |
| Да | Нет |  |
| 30 | 0 |  |
| **Подтверждающие документы.****К1П1-К1П5:** Сравнительный анализ результатов независимой аттестации, годовых отметок, ЕГЭ (сводные таблицы), заверенный учредителем. Выписки из приказов по результатам участия в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, копии свидетельств, сертификатов, дипломов, грамот и др.**К1П6:** Справки, выписки из приказов, свидетельствующие о присвоении статуса экспериментальной площадки..**К1П7**: Внутришкольная отчетность по движению обучающихся, заверенная учредителем.**К1П8**. Справка по результатам анкетирования участников образовательного процесса заверенная учредителем.**К1П9:** Справка об организации обучения по адаптированным образовательным программам, заверенная учредителем, скан титульного листа ООП. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Обеспечение современных условий организации образовательного процесса** | **Максимальный балл по критерию - 30** |  |
|  | 1) наличие вакансий К2П1 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 30 |  |
| 2) доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию К2П2 | Выставляется MAX балл |
| 0 | 0-10% | 10-20% | 20-50% | Свыше 50% |  |
| 0 | 5 | 10 | 20 | 30 |  |
| 3) доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию К2П3 | Выставляется MAX балл |
| 0 | 0-20% | 20-40% | 40-70% | Свыше 70% |  |
| 0 | 5 | 10 | 20 | 30 |  |
| 4) доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации и получивших дополнительное профессиональное образование в течение последних 3-х лет К2П4 | Выставляется MAX балл |
| Менее 100% | 100% |  |
| 0 | 30 |  |
| 5) доля педагогических работников, образование которых соответствует требованиям «Профессионального стандарта педагога»К2П5 | Выставляется MAX балл |
| до 20% | 20-50% | 50-80% | 80-100% |  |
| 5 | 15 | 20 | 30 |  |
|  |  |  |  |  |
| 6)доля педагогических работников, представивших свой опыт на муниципальном и региональном уровнях за последние 3 года  |  |
| 6а) доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства за последние 3 года К2П6 | Выставляется MAX балл |
| 0 | Ежегодно 1 педагогический работник и более (муниципальный уровень) | Ежегодно 1 педагогический работник и более (региональный уровень) |  |
| 0 | 10 | 30 |  |
| 6б) доля педагогических работников, участвующих в конференциях К2П7  | Выставляется MAX балл |
| 0 | 0-20% | 20-40% | 40-70% | Свыше 70% |  |
| 0 | 5 | 15 | 20 | 30 |  |
| 6в) количество проведенных семинаров, мастер-классов, конференций муниципального и регионального уровня, подготовленных школой К2П8 | Выставляется MAX балл |
| 0 | 1-4 | 5-9 | 10-14 | 15 и более |  |
| 0 | 5 | 10 | 20 | 30 |  |
| 7) наличие работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока, лицензированного медкабинета К2П9 | Выставляется сумма баллов |
| Канализация | Горячее и холодное водоснабжение | Пищеблок | Лицензированный медкабинет |  |
| 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |
| 8) наличие в учреждении собственных компьютерных классов, собственного безопасного и пригодного для проведения уроков физической культуры спортивного зала, кабинета физики с подводкой низковольтного электропитания к партам обучающихся (включая независимые источники) и лаборантской, кабинета химии с вытяжкой и подводкой воды к партам обучающихся и лаборантской (для школ, имеющих классы старше 7-го) К2П10 | Выставляется сумма баллов |
|  |  | Компьютерные классы | Спортивный зал | Кабинет физики | Кабинет химии |  |
| 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 9) благоустроенность пришкольной территории (оборудование и озеленение территории) К2П11 | Выставляется MAX балл |
| до 0,5 тыс. кв. м | от 0,5 до 1,5 тыс. кв. м | от 1,5 до 3 тыс. кв. м | более 3 тыс. кв. м |  |
| 5 | 10 | 20 | 30 |  |
| 10) доля рабочих мест педагогических работников, оборудованных компьютерами К2П12 | Выставляется MAX балл |
| 0 | 20% | 30% | 40-49% | 50% и более |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 30 |  |
| 11) обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса | Выставляется MAX балл |
| 11а) заболеваемость в днях на 1 ребенка К2П13 |  |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 |  |
| 0 | 4 | 8 | 20 | 30 |  |
| 11б) количество дней нетрудоспособности в расчете на одного педагогического работника К2П14 | Выставляется MAX балл |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 |  |
| 0 | 4 | 8 | 20 | 30 |  |
| 11в) доля обучающихся, охваченных горячим питанием К2П15 | Выставляется MAX балл |
| Меньше 70% | 71-80% | 81-90% | 91-100% |  |
| 0 | 8 | 15 | 30 |  |
| 12) наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, ПАК Стрелец-мониторинг, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной К2П16 | Выставляется сумма баллов |
| Пожарная сигнализация | «Тревожная кнопка» | Охрана | ПАК«Стрелец-мониторинг» |  |
| 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |
| 13) наличие зафиксированных несчастных случаев с обучающимися и педагогическими работниками во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период К2П17 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 30 |  |
| 14) наличие зафиксированных случаев дорожно-транспотрных происшествий с участием обучающихся К2П18 | Выставляется MAX балл |
| Да | нет  |  |
| 0 | 30 |  |
|  |  |  |
| 15) обеспечение социально-психологического сопровождения образовательного процесса | Выставляется сумма баллов |
| 15а) наличие в штатном расписании специалистов-психологов, логопедов, социальных педагогов К2П19 |  |
| Педагог-психолог | Социальный педагог | Логопед | дефектолог |  |
| 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Подтверждающие документы.****К2П1:** Справка о наличии (отсутствии) вакансий, заверенная учредителем.**К2П2-К2П3**: Справка по итогам аттестации педагогических кадров, заверенная учредителем.**К2П4:** Справка по результатам повышения квалификации педагогических кадров (за3года), заверенная учредителем. Справка по результатам получения дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами (за 3 года), заверенная учредителем.**К2П5**: Справка об уровне образования педагогов, заверенная учредителем.**К2П6-П8:** Копии сертификатов, дипломов, грамот, подтверждающих участие педагогических работников в конференциях различного уровня; программы конференций; таблицы, диаграммы и др. материалы, заверенные учредителем. Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, грамот по результатам проведения (участия) образовательным учреждением семинаров, мастер-классов, конференций всех уровней, заверенные учредителем.**К2П9-П12**: Справка, заверенная учредителем.Копия акта приемки образовательного учреждения на начало учебного года, заверенная учредителем.**К2П13-П15**: Справка, заверенная учредителем.**К2П16**: Копия договора об установке пожарной сигнализации, копия договора с охранным агентством, заверенные учредителем.**К2П17:** Справка, заверенная учредителем.**К2П18:** Справка, заверенная учредителем; перечень программ, копии договоров о сотрудничестве с социальными службами, заверенные учредителем. |  |
| **3** | **Формирование** **системы** **воспитательной** **работы** | **Максимальный балл по критерию - 15** |  |
| 1) динамика количества обучающихся, состоящих на учете в ПДН КЗП1 | Выставляется МАХ балл |
| Снижение | Сохранение | Увеличение |  |
| 15 | 5 | 0 |  |
|  |  |  |  |
| 2) отсутствие фактов административных правонарушений, совершенных обучающимися (употребление спиртных напитков, табакокурение, хулиганство и др.) КЗП2 | Выставляется МАХ возможный балл |
| Наличие | Отсутствие |  |
| 0 | 15 |  |
| 3) отсутствие фактов преступлений, совершенных обучающимися КЗП3 | Выставляется МАХ возможный балл |
| Наличие | Отсутствие |  |
| 0 | 15 |  |
|  |  | 4)наличие действующего музея. К3П4 |  |
|  |  | наличие | отсутствие |  |
|  |  | 15 | 0 |  |
|  |  | 5) доля обучающихся - призеров муниципальных, региональных и всероссийских конференций, конкурсов, соревнований, физкультурпо-спортивной, художественно-эстетической, туристическо-краеведческой, природоохранной, военно-патриотической направленности К3П5 | Выставляется МАХ возможный балл |
| менее 10% | 10-19% | 20-29% | 30-39% | более 40% |  |
| 0 | 5 | 7 | 12 | 15 |  |
| 6)Доля обучающихся, принявших участие в сдаче норматив ГТО К3П6 | Выставляется МАХ возможный балл |
| до 20% | 20-50% | 50-100% |  |
| 5 | 10 | 15 |  |
| 6а) Доля обучающихся, сдавших норматив ГТО К3П7 |  |
| до 20% | 20-50% | 50-100% | Выставляется МАХ |
| 5 | 10 | 15 |  |
| 6б) Доля педагогов, сдавших норматив ГТО К3П8 |  |
| до 20% | 20-50% | 50-100% | Выставляется МАХ |
| 5 | 10 | 15 |  |
| 7) Организация летнего оздоровительного отдыха детей К3П9 | Выставляется сумма баллов |
| Оздоровительный лагерь при ОУ | организация загородного отдыха | Трудоустройство несовершеннолетних |  |
| 5 | 5 | 5 |  |
|  |  |  |  |
| **Подтверждающие документы.****КЗП1- КЗПЗ:** Справка о количестве обучающихся, состоящих на учёте в ПДН и КДН за последние 3 лет, заверенная соответствующими исполнительными органами. **КЗП4:** копия паспорта музея**КЗП5:** Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, свидетельств и др., подтверждающие победы (лауреатство), заверенные учредителем.**К3П6:** Справка из центра тестирования ГТО**КЗП9:** Справка об организации летнего отдыха, заверенная учредителем |  |
| **4** | **Формирование** **позитивного** **имиджа** **учреждения в** **местном** **сообществе** | **Максимальный балл по критерию - 10** |  |
| 1) доля обучающихся, принимавших участие в общественно полезных социальных акциях К4П1 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | До 10% | 10-30% | 30-70% | Более 70% |  |
| 0 | 2 | 5 | 8 | 10 |  |
| 2) число положительных публикаций о школе в СМИ за отчетный период K41П2 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 1 | 2-5 | 5-10 | Более 10 |  |
| 0 | 2 | 4 | 8 | 10 |  |
| 3) количество мероприятий с активным участием родителей К4П3 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 1-2 | 3-5 | Более 5 |  |
| 0 | 6 | 8 | 10 |  |
| 4) Полнота и актуальность информации об организации ее деятельности на сайте в сети Интернет К4П4 | Выставляется МАХ балл |
| Да | Нет |  |
| 10 | 0 |  |
|  |  | **Подтверждающие документы.****К4П1:** Справка, заверенная учредителем.**К4П2:** Ксерокопии статей, заверенные учредителем.**К4П3:** Справка, заверенная учредителем.**К4П4:** Справка, заверенная учредителем с указанием адреса сайта. |  |
| **5** | **Эффективность управленческой деятельности** | **Максимальный балл по критерию - 15** |  |
| 1) Соответствие ОО требованиям антитеррористической защищенности.Наличие положительного заключения комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности объекта К5П1 | Выставляется MAX балл |
| имеется  | имеется, с условием устранения недостатков | не имеется |  |
| 15 | 10 | 0 |  |
| 2) наличие опубликованного в сети Интернет отчета о результатах самообследования образовательной организации К5П2 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 15 | 0 |  |
| 3) размещение на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки государственного задания, отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями и другой информации, перечень которой определен законодательством К5П3 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 15 | 0 |  |
| 4) отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций К5П4 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 15 |  |
| 5) отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства, действующего в сфере образования К5П5 |  |
| наличие | отсутствие |  |
| 0 | 15 |  |
| 6) выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг. К5П6 | Выставляется MAX балл |
| выполнено | не выполнено |  |
| 15 | 0 |  |
|  |  | **Подтверждающие документы.****К5П1**: Копия акта, комиссиионного обследования состояния антитеррористической защищенности объекта.**К5П3**: справка, заверенная учредителем.**К5П4-К5П5**: Справка, заверенная учредителем.**К5П6**: Справка, заверенная учредителем. |  |
|  |  | Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-5 суммируются |  |
|  |  | **ИТОГО:** |  |

**Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей дошкольного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Показатели** |  |
| 1.  | **Уровень предоставляемогосодержания образования**  | **Максимальный балл по критерию 20** |  |
| **1) Доля воспитанников детского сада имеющих высокий уровень развития К1П1**  | выставляется максимально возможный балл |  |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| ***2*) Доля воспитанников детского сада, занимающихся по адаптированным образовательным программам (от воспитанников, которым требуются данные программы.К1П2** | выставляется максимально возможный балл |  |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| **3) Доля воспитанников детского сада, занимающихся по программам развивающего обучения К1П3**  | выставляется максимально возможный балл |  |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| ***4*) Участие дошкольного учреждения в опытно-экспериментальной деятельности по апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов К1П4** | выставляется максимально возможный балл |  |
| эксперимент на уровне детского сада | муниципальный эксперимент | региональный, федеральный эксперимент |  |  |
| 8 | 10 | 20 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы**: К1 П1: диаграмма К1 П2: диаграммаК1 П3: диаграммаК1 П4: распорядительные документы, свидетельствующие об участии учреждения в опытно-экспериментальной деятельности по апробации новых технологий, методик, учебно-методических комплектов; данные по диагностике воспитанниковПодтверждающие документы должны быть заверены учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 1: (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 - 4)  |  |  |
| 2.  | **Обеспечение современных условий организации образовательного процесса**  | **Максимальный балл по критерию 20**  |  |
| **1) Наличие работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока, лицензированного медкабинета К2П1** | выставляется сумма баллов  |  |
| Канализация | Горячее и холодное водоснабжение | Пищеблок | Лицензированный медкабинет |  |
| 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
| **2) Наличие условий позволяющих использовать информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе К2П2**  | выставляется сумма балов |  |
| Компьютер | Мультимедиа проектор | Подключение к сети Интернет | Сайт в сети Интернет |  |  |
| 5 | 5 | 5 | 5 |  |
| ***3*) Наличие в штатном расписании специалистов (психологов, логопедов и др.) К2П3** | выставляется максимальный балл |  |
| Наличие | Отсутствие |  |  |
| 20 | 0 |  |  |
| ***4*) Наличие в учреждении специально оборудованных помещений (музыкального, физкультурного залов, изостудии, экологической комнаты, музея) К2П4** | выставляется сумма баллов  |  |
| Музыкальный зал | Физкультурный зал | Изостудия | Экологическая комната (лаборатория, зимний сад, живой уголок) | Музей |  |  |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы**:К2 П1: копия лицензииК2 П2: копия паспорта компьютера, мультимедиа проектора, главной страницы сайта, адрес электронной почты, перечень используемых адресов в поисковых системах Интернет К2 П3: копия штатного расписанияК2 П4: информация руководителя учреждения, заверенная начальником отдела образованияПодтверждающие документы должны быть заверены учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 2 (в целом по критерию вычисляется средний балл по показателям 1 - 4)  |  |
| 3.  | **Кадровые ресурсы дошкольного образовательного учреждения**  | **Максимальный балл по критерию 20**  |  |
| 1**) Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию** **К3П1**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 20 - 39 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |  |
| 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| **2) Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию К3П2**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | 0-20% | 20-40% | 40-70% | 70-100% |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| 3**) Доля педагогов, представивших свой опыт за последние 3 года (ежегодно 1 педагог и более) К3П3**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |  |
| **4) Доля педагогов имеющих действующее свидетельство (удостоверение) о прохождении курсов повышения квалификации за последние 3 года К3П4** | выставляется максимально возможный балл  |  |
| Менее 100% | 100% |  |  |
| 0 | 20 |  |  |
| **5) Количество проведенных семинаров, мастер-классов и других методических мероприятий, подготовленных дошкольным учреждением за последние 3 года К3П5**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада(15 и более) | муниципальный уровень(10 и более) | региональный уровень(3 и более) |  |  |
| 0 | 5 | 10 | 20 |  |  |
| **6) Признание высокого профессионализма педагогов детского сада родителями воспитанниками (доля родителей, имеющих позитивные отзывы) К3П6**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 30 - 49 % | 50 - 69 % | 70 - 100 % |  |  |
| 5 | 10 | 20 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы**: К3 П1: диаграммаК3 П2: диаграммаК3 П3: диаграмма; копии протоколов педсоветов; копии документов по обобщению и распространению педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)К3 П4: диаграммаК3 П5: копии документов, свидетельствующих о мероприятиях, проведенным учреждением (программы, сертификаты, благодарственные письма и др.)К3 П6: результаты анкетирования, заверенные председателем родительского комитета или общественной организацией и начальником отдела образованияПодтверждающие документы должны быть заверены учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 3 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 6):  |  |  |
| 4.  | **Результативностьдеятельности руководителя**  | **Максимальный балл по критерию 15**  |  |
| ***1) Наличие вакансий К4П1*** | выставляется макс. балл  |  |
| Да | Нет |  |  |
| 0 | 15 |  |  |
| 2**) Отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства действующего в сфере образования К4П2**  | выставляется макс. балл  |  |
| Наличие | Отсутствие |  |  |
| 0 | 15 |  |  |
| **3) Наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», договора со специализированной охраной К4П3**  | выставляется сумма баллов |  |
| Пожарная сигнализация,ПАК Стрелец-мониторинг | «Тревожная кнопка» | Охрана |  |  |
| 5 | 5 | 5 |  |  |
|  | **4)Соответствие ОО требованиям антитеррористической защищенности.****Наличие положительного заключения комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности объекта К4П4** | выставляется макс. балл  |  |
|  | имеется  | имеется, с условием устранения недостатков | не имеется |  |  |
|  | 15 | 10 | 0 |  |  |
|  | **5) Отсутствия обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций К4П5**  | выставляется макс. балл  |  |
| Да | Нет |  |  |
| 0 | 15 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы**: К4 П1: информация руководителя учреждения, заверенная начальником управления образованияК4 П2: информация руководителя учреждения, заверенная начальником управления образованияК4 П3: копии договоровК4 П4 – К4П5: информация руководителя учреждения, заверенная начальником управления образованияПодтверждающие документы должны быть заверены учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 4 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 5):  |  |  |
| **5.**  | **Результативностьучастия руководителяв методической инаучно-исследовательской работе**  | **Максимальный балл по критерию 16**  |  |  |
| **1) Ежегодное обобщение и распространение собственного педагогического опыта через открытые педагогические советы, мастер-классы, выступления на семинарах, круглых столах, конференциях, фестивалях, форумах К5П1**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| **2) Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок,рекомендаций, учебных пособий К5П2**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
| ***3*) Участие руководителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри конкурсов,творческих лабораторий, руководство методическими объединениями, тьюторство К5П3** | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 3, руководитель - 5 | 7, руководитель - 9 | 12, руководитель - 14 | 16, руководитель - 16 |  |  |
| **4) Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, и всероссийских профессиональных конкурсах К5П4**  | выставляется максимально возможный балл  |  |
| 0 | уровень детского сада | муниципальный уровень | региональный уровень | более высокий уровень |  |  |
| 0 | 3 | 7 | 12 | 16 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы:**К5 П1: копии протоколов педсоветов; копии документов по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (конспекты занятий, программы мастер-классов, семинаров, конференций и т.д.)К5 П2: копии публикаций (выходные данные издания, копия содержания, статьи)К5 П3: копии приказов; копии документов по результатам деятельности (отчеты тьюторов, руководителей методических объединений, сертификаты и т.д.)К5 П4: копии распорядительных документов, дипломов, грамотПодтверждающие документы должны быть заверены учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 5 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 4):  |  |  |
| **6.**  | **Эффективность управленческойдеятельности руководителя** | Максимальный балл по критерию 15 |  |
| **1) наличие опубликованного в сети Интернет отчета о результатах самообследования образовательной организации К6П1** | выставляется макс. балл  |  |
| Да | нет |  |  |
| 15 | 0 |  |  |
| **2) размещение на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (**[**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru)**) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки государственного задания, отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями и другой информации, перечень которой определен законодательством К6П2** | выставляется макс. балл  |  |
| Да | нет |  |  |
| 15 | 0 |  |  |
| ***3*) выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг. К6П3** | выставляется макс. балл  |  |
| Да | нет |  |  |
| 15 | 0 |  |  |
| ***4*) Полнота и актуальность информации об организации ее деятельности на сайте в сети Интернет К6П4** | выставляется макс. балл  |  |
| Да | нет |  |  |
| 15 | 0 |  |  |
| **5)доля получателей образования, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг****(на основе диагностики участников образовательного процесса) К6П5** |  |  |
| Менее 40% | 40-59% | 60-79% | 80-100% | выставляется макс. балл  |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 |  |  |
|  |  | **Подтверждающие документы:** К6 П1 – К6П5: справка руководителя, заверенная учредителем ДОУ |  |  |
| Итого по критерию 6 (в целом по критерию средний балл выставляется по показателям 1 - 5):  |  |  |
| Итого: (для вычисления итогового балла данные по критериям 1 - 6 суммируются)  |  |  |

**Критерии и показатели качества и результативности труда руководителей учреждений дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Критерии** | **Показатели** |
| **1** | **Достижение** **качества и** **доступности** **дополнительного образования** | **Максимальный балл по критерию – 30** |
| 1) доля обучающихся – занявших призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях. К1П1 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 0,1-5% | 6-10% | 11-15% | более 15% |  |
| 0 | 5 | 15 | 25 | 30 |   |
|  |  | 2) проведение муниципальных, региональных мероприятий, проводимых с педагогическими работниками (конференции, семинары, совещания) К1П2 | Выставляется МАХ балл |
| нет | 1-3 | более-3х |  |  |
| 0 | 15 | 30 |  |  |
| 3)обеспеченность образовательного процесса дополнительными образовательными программами К1П3 | Выставляется МАХ балл |
| Менее 100% | 100% |  |
| 0 | 30 |   |
| **Доля воспитанников, занимающихся по адаптированным программам дополнительного образования****(от воспитанников, которым требуются данные программы.К1П2** | Выставляется МАХ балл |
| 0 | до 40 % | 40 - 59 % | 60 % - 79 % | 80 - 100 % |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |  |
| **Подтверждающие документы.** ***-К1П1-К1П3:*** Справка, заверенная учредителем. |  |
| **2** | **Обеспечение современных условий организации образовательного процесса** | **Максимальный балл по критерию - 30** |  |
| 1) наличие вакансий К2П1 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 30 |   |
| 2) доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию К2П2 | Выставляется MAX балл |
| 0 | 0-10% | 10-20% | 20-50% | Свыше 50% |  |
| 0 | 5 | 10 | 20 | 30 |  |
| 3) наличие работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока, лицензированного медкабинета К2П3 | Выставляется сумма баллов |
| Канализация |  Холодное водоснабжение | Горячее водоснабжение |  |
| 10 | 10 | 10 |   |
|  |  | 4) Участие в деятельности аттестационных, экспертных комиссий, жюри, в судействе соревнований: К2П4 | Выставляется MAX балл |
| муниципального уровня до 4 | муниципального уровня от 5 -7  | муниципального уровня от 8 и выше | регионального уровня  |  |
| 5 | 10 | 20 | 30 |   |
| 5) обеспечение здоровьесбережения и безопасности участников образовательного процесса К2П5заболеваемость в днях на 1ребенка | Выставляется MAX балл |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 |  |
| 0 | 4 | 8 | 20 | 30 |   |
| 6) количество дней нетрудоспособности в расчете на одного педагога К2П6 | Выставляется MAX балл |
| >8 | 6-8 | 4-5 | 2-3 | 0-1 |  |
| 0 | 4 | 8 | 20 | 30 |   |
| 7) наличие в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной , К2П7 | Выставляется сумма баллов |
| Пожарная сигнализация,ПАК Стрелец-мониторинг | «Тревожная кнопка» | Охрана |  |
| 10 | 10 | 10 |   |
| 8) наличие зафиксированных несчастных случаев с обучающимися и педагогами во время учебно-воспитательного процесса за отчетный период К2П8 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 30 |   |
|  |  | **Подтверждающие документы.*****К2П1:*** Справка о наличии (отсутствии) вакансий, заверенная учредителем.***К2П2-*** *:* Справка по итогам аттестации педагогических кадров, заверенная учредителем.***К2П3:*** Справка о наличии работающих систем канализации, горячего и холодного водоснабжения, пищеблока, лицензионного кабинета, заверенная учредителем.***К2П4:*** Копии приказов, справки о включении в соответствующие комиссии, жюри, судейский состав, заверенная учредителем.***К2П6-7****:* Справка, заверенная учредителем.***К2П8****:*  Справка о наличии в учреждении действующей пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», наличие договора со специализированной охраной заверенная учредителем.***К2П8:*** Справка о наличии зафиксированных несчастных случаев с обучающимися и педагогами во время учебно-тренировочного процесса. |   |
| **3** | **Формирование** **системы** **воспитательной** **работы** | **Максимальный балл по критерию - 15** |  |
| 1} количество направлений, по которым, организовано дополнительное образование К3П1 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 1-2 | 3-5 | 6 и более |  |
| 0 | 5 | 10 | 15 |   |
| 2) сохранность контингента обучающихся, занимающихся в объединениях за отчетный период К3П2 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | менее 10% | 11-39% | 40-80% | более 80% |  |
| 0 | 2 | 5 | 12 | 15 |   |
| 0 | 15 |   |
|  |  | 3) доля обучающихся - призеров муниципальных, региональных и всероссийских конференций, конкурсов, соревнований, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристическо-краеведческой, природоохранной, военно-патриотической направленности К3П5 | Выставляется МАХ возможный балл |
| менее 10% | 10-19% | 20-29% | 30-39% | более 40% |  |
| 0 | 5 | 7 | 12 | 15 |  |
| **Подтверждающие документы.*****К3П1****:* Перечень направлений, по которым организовано дополнительное образование, заверенные учредителем.**К3П2**: Справка,заверенная учредителем.***К3П3:*** Выписки из приказов, копии сертификатов, дипломов, свидетельств и др., подтверждающие победы (лауреатство), заверенные учредителем. |  |
| **4** | **Формирование** **позитивного** **имиджа** **образовательного** **учреждения в** **местном** **сообществе** | **Максимальный балл по критерию - 10** |  |
| 1) доля обучающихся, принимавших участие в массовых мероприятиях К4П1 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | До 10% | 10-30% | 30-70% | Более 70% |  |
| 0 | 2 | 5 | 8 | 10 |   |
| 2) число положительных публикаций в СМИ за отчетный период K4П2 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 1 | 2-5 | 5-10 | Более 10 |  |
| 0 | 2 | 4 | 8 | 10 |   |
| 3) количество мероприятий с активным участием родителей К4П3 | Выставляется МАХ балл |
| 0 | 1-2 | 3-5 | Более 5 |  |
| 0 | 6 | 8 | 10 |   |
|  |  | **4) Полнота и актуальность информации об организации ее деятельности на сайте в сети Интернет К4П4** |  |
|  |  | ДаДа | ДаДа |  |
|  |  | 1515 | 1515 |  |
|  |  | **5)доля получателей образования, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг****(на основе анкетирования участников образовательного процесса) К6П5** | Выставляется МАХ балл  |
|  |  | Менее 50% | 50-70% | 80-100% |  |
|  |  | 0 | 5 | 10 |  |
|  |  | **Подтверждающие документы.****К4П1:** Справка, заверенная учредителем.**К4П2:** Ксерокопии статей, заверенные учредителем.**К4П3:** Выписка из раздела публичного отчета руководителя образовательного учреждения, заверенная учредителем.  |  |
| **5** | **Эффективность управленческой деятельности** | **Максимальный балл по критерию - 15** |  |
| 1) отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций К5П1 | Выставляется MAX балл |
| Да | Нет |  |
| 0 | 15 |   |
| 2) отсутствие нарушений трудового законодательства и законодательства, действующего в сфере образования К5П2 |  |
| наличие | отсутствие |  |
| 0 | 15 |   |
| 3**) Соответствие ОО требованиям антитеррористической защищенности.****Наличие положительного заключения комиссии по обследованию состояния антитеррористической защищенности объектаК5П3** | Выставляется MAX балл |
| имеется  | имеется, с условием устранения недостатков | не имеется |  |
| 15 | 10 | 0 |   |
|  |  | **4) наличие опубликованного в сети Интернет отчета о результатах самообследования образовательной организации К5П4** | Выставляется MAX балл |
|  |  | Да | Да |  |
|  |  | 15 | 15 |  |
|  |  | **5) размещение на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (**[**www.bus.gov.ru**](http://www.bus.gov.ru)**) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в установленные сроки государственного задания, отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями и другой информации, перечень которой определен законодательством К5П5** | Выставляется MAX балл |
|  |  | да | Да |  |
|  |  | 15 | 15 |  |
|  |  | **6) выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг. К5П6** | Выставляется MAX балл |
|  |  | Да | Да |  |
|  |  | 15 | 15 |  |
|  |  | **Подтверждающие документы.****К5П1**: Справка, заверенная учредителем.**К5П2**: Справка, заверенная учредителем.**К5П3- К5П6**: Справка, заверенная учредителем. |   |
|  |  | Для вычисления итогового балла данные по критериям 1-5 суммируются |  |
|  |  | **ИТОГО:** |  |

**Приложение № 5 к Методике**

**Примерное положение о распределении фонда стимулирования**

**заместителей руководителя учреждения**

1. Показатели и критерии стимулирования заместителей руководителя учреждения устанавливаются учреждением самостоятельно, по согласованию с коллегиальным органом управления учреждения и профсоюзным органом учреждения.

2. Порядок определения размера стимулирующих выплат и сроки выплат устанавливаются аналогично порядка установленного для руководителей и педагогических работников.

3.Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

**Рекомендуемые направления оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Критерии оценки результативности** **профессиональной деятельности**  |
| **Заместитель директора****по административно-хозяйственной части** | Организация соблюдения санитарно-гигиенических, противопожарных и антитеррористических норм и требований в всех зданиях и помещениях учреждения |
| Организация соблюдения норм и правил охраны труда, гигиены труда и т.д. |
| Организация ремонтных работ зданий, помещений, мебели, оборудования находящихся в учреждении и т.д. |
| **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе** | Организация работы общественных органов, участвующих в управление школой (эспертно-методический совет, методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.); |
| Организация~~,~~ профильного обучения; |
| Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы; |
| Организация и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся; |
| Организация и контроль (мониторинг) учебно-воспитательного процесса; |
| Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе обучающихся |
| Организация аттестации педагогических работников школы; |
| Ведение и наполнение сайта образовательного учреждения |
| Реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования |
| **Руководитель структурного подразделения (филиала)****образовательной организации** | Отсутствие фактов нарушения работниками структурного подразделения (филиала) должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов, регламентирующих работу структурного подразделения (филиала) образовательной организации, приказов и поручений директора учреждения |
| Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися структурного подразделения (филиала) |
| Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности |
|  | Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб со стороны потребителей образовательных услуг |
|  | Полнота и актуальность информации о филиале образовательной организации и ее деятельности, размещенной на официальном сайте филиала в информационно телекоммуникационной сети Интернет |
|  | Своевременность и актуальность предоставления информации, необходимой для начисления оплаты труда работникам структурного подразделения (филиала) |
|  | Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы |
|  | Организация и проведения итоговой аттестации и промежуточной аттестации обучающихся |
|  | Проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса |
|  | Реализация основных образовательных программ начального, основного и среднего общего, а так же дошкольного образования |