

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 октября 2024 года №1338

г. Калининск

**О проведении муниципального конкурса**

**сочинений антикоррупционной направленности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках исполнения мероприятий программы «Противодействие коррупции на территории Калининского муниципального района на 2023-2025 годы», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести муниципальный конкурс сочинений антикоррупционной направленности на территории Калининского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подготовке муниципального конкурса сочинений антикоррупционной направленности, который состоится с 06 октября по 30 октября 2024 года согласно приложению №1.

3. Утвердить положение о проведении муниципального конкурса сочинений антикоррупционной направленности согласно приложению №2.

4. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации муниципального района Солодовникову О.В.

**Глава муниципального район В.Г. Лазарев**

Исп.: Садовникова А.Ю.

**Приложение №1**

**к постановлению администрации МР**

**от 03.10.2024 года №1338**

**Состав**

**конкурсной комиссии по подготовке муниципального конкурса сочинений антикоррупционной направленности**

|  |  |
| --- | --- |
| Кузина Т.Г. | - первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель; |
| Садовникова А.Ю. | - консультант отдела по правовому обеспечению администрации муниципального района, секретарь |
| **Члены комиссии:** |
| Аляева Н.В. | - начальник управления образования администрации муниципального района; |
| Шилина О.О. | - начальник отдела культуры и общественных отношений администрации муниципального района; |
| Макарова И.Н. | - начальник отдела по правовому обеспечению администрации муниципального района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**к постановлению администрации МР**

**от 03.10.2024 года №1338**

**Положение**

**о проведении муниципального конкурса сочинений**

**антикоррупционной направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определен порядок организации и проведения муниципального конкурса сочинений антикоррупционной направленности (далее по тексту - конкурс), порядок участия в конкурсе и определения победителей конкурса.

1.2. Организаторами муниципального конкурса является Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

1.3. Цель конкурса - формирование у учащихся образовательных учреждений Калининского района антикоррупционного мировоззрения, негативного отношения к коррупции.

1.4. Задачи конкурса:

- способствовать формированию положительного отношения подрастающего поколения к вопросам противодействия коррупции и принципам антикоррупционого поведения граждан;

- формировать антикоррупционнное мировоззрение обучающихся, в том числе через сравнительный анализ художественных произведений как стимулирование мотивации антикоррупционного поведения;

- способствовать формированию знаний обучающихся о коррупции, ее причинах, основных направлениях борьбы с ней;

1.5. Участниками муниципального конкурса являются обучающиеся 10-11 классов общеобразовательных организаций Калининского района.

1.6. Рабочим языком конкурса является русский язык - государственный язык Российской Федерации.

1.7. Организация и проведение муниципального конкурса регламентируются настоящим положением и приложением к нему.

1.8. Организатор муниципального конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (репродуцировать в целях рекламы конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) на основе согласия конкурсантов. Предоставляя свои работы для участия в конкурсе, конкурсанты соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях по усмотрению организатора с обязательным указанием авторства работ.

Участники муниципального конкурса заполняют согласие на обработку персональных данных и использование конкурсного материала

1.9. Информация о проведении муниципального конкурса размещается на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовкой области.

**2. Тематические направления конкурса и жанры конкурсных работ**

2.1. Тематические направления муниципального конкурса:

- Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества;

- Правомерное поведение как жизненный ориентир и ценность;

- Влияние коррупции на экономическую систему государства, предпосылки коррупционных явлений;

- Мировой опыт противодействия коррупции;

- Родственные связи как коррупционное средство;

2.2. Выбор тематического направления осуществляет участник конкурса. Тему конкурсной работы участник конкурса формулирует самостоятельно в рамках выбранного им тематического направления.

2.3. Жанры конкурсных работ: рассказ, письмо, очерк, эссе, рецензия.

2.4. Выбор жанра конкурсной работы участник конкурса осуществляет самостоятельно.

**3. Сроки проведения Конкурса**

3.1. Прием заявок и конкурсных работ - с 6 октября по 30 октября 2024 года. Работы принимаются на e-mail: pravo-kalininsk2015@yandex.ru. Телефон для справок: 8 (84549) 3-15-65

3.2. Подведение итогов и награждение победителей пройдут в администрации Калининского муниципального района Саратовской области;

**4. Организация проведения Конкурса**

4.1. Для оценки работ участников и определения победителей муниципального конкурса создается конкурсная комиссия.

4.2. Победители конкурса определяются на основании результатов оценивания конкурсных работ. Результаты оценивания оформляются в виде рейтингового списка участников конкурса.

4.3. Каждый участник имеет право представить на конкурс одну работу.

4.4. Участники конкурса выполняют работу на русском языке в прозе. Поэтические тексты не рассматриваются.

**5. Критерии оценивания конкурсных работ**

5.1. Оценивание конкурсных работ осуществляется по следующим критериям:

- соответствие сочинения тематическим направлениям конкурса и формулировке темы сочинения;

- композиция сочинения;

- выражение в сочинении авторской позиции;

- художественное своеобразие и речевое оформление сочинения;

- грамотность сочинения;

5.2. Критерии оценивания конкурсных работ даны в методических материалах по подготовке и проведению конкурса.

**6. Подведение итогов Конкурса**

6.1. Заседание членов конкурсной комиссии по определению победителей муниципального конкурса состоится 15 ноября 2024 года. В целях подготовки к итоговому заседанию членам конкурсной комиссии до 13 ноября 2023 года направляются работы участников конкурса для составления рейтинговых списков.

6.2. Победителями конкурса становятся 3 участников, занявших первые позиции рейтинговых списков.

6.3. Объявление результатов и награждение победителей конкурса состоится в администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

6.4. Работы победителей конкурса размещаются на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а также могут быть размещены в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники, Telegram)

6.5. Победители конкурса награждаются грамотами и призами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение к Положению**

**СМЕТА**

**расходов на проведение акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/пп** | **Наименование****расходов** | **Количество** | **Цена****в рублях** | **Сумма****в рублях** |
| 1 | Рамка А-4 | 3 | 150 | 450-00 |
| 2 | Благодарность, грамота | 3 | 40 | 120-00 |
| 3 | Ежедневник недатированный В5 | 3 | 600 | 1800-00 |
| 4 | Ручка подарочная  | 3 | 210 | 630-00 |
|  |  |  | ИТОГО | 3000-00 |

**Смета составлена на сумму 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_