

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01 ноября 2021 года № 1247

г. Калининск

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по проведению** **осмотра здания, сооружения, объекта** **незавершенного строительства при** **проведении мероприятий по** **выявлению правообладателей ранее****учтенных объектов недвижимости** |

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах органов самоуправления в РФ», с пунктом 5 части 6 статьи 69.1 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, согласно приложению № 2.

3. Управлению по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

4. Директору – главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в Калининской районной газете «Народная трибуна».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района Коваль М.В.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Умришова Е.Н.

**Приложение №1**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 01.11.2021 года №1247**

**Положение**

**о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта**

**незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Калининского муниципального района**

**(далее – Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Калининского муниципального района (далее - Комиссия), является органом, созданным для проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28 апреля 2021 года № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами согласно положениям Федерального Закона от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» осуществляет следующие функции:

2.2.1. Осмотр ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр, в результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии, в ходе проведения осмотра осуществляется фото фиксация объекта(-ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фото фиксации прилагаются к Акту осмотра.

2.2.2. Проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении уполномоченных органов, осуществляющих данные мероприятия.

2.2.3. Направляет запросы в органы государственной власти, организации, осуществлявшие до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» учет и регистрацию прав на объекты недвижимости, а также нотариусам в целях получения сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, которые могут находиться в архивах и (или) в распоряжении таких органов, организаций или нотариусов.

2.2.4. Публикует, в том числе размещением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных щитах в границах населенного пункта, сообщения о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости такими правообладателями, в том числе о порядке предоставления любыми заинтересованными лицами сведений о почтовом адресе и (или) адресе электронной почты для связи с ними в связи с проведением данных мероприятий.

2.2.5. Подготавливает проект решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

2.2.6. В случае, если ранее учтенным объектом недвижимости, сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости, является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, прекратившие свое существование, обращение в орган регистрации прав с заявлением о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости.

2.2.7. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования, на территории которого расположен соответствующий ранее учтенный объект недвижимости, сведения о данном объекте недвижимости в объеме, сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости.

2.2.8. Направление заказным письмом с уведомлением о вручении проекта решения лицу, выявленному, в качестве правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости.

2.2.9. Внесение в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2.10. Информирует граждан о необходимости государственной регистрации ранее возникших прав на объекты недвижимости в соответствии с положениями ст. 69 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также о возможности оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества, установленном Федеральным законом от 30.06.2006 № 93-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (с изменениями и дополнениями).

**3. Права комиссии**

3.1. Запрашивать необходимые для работы Комиссии документы и сведения.

3.2. При необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет:

- руководство работой Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

4.3. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

4.4. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- по результатам работы комиссии оформляет акт;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты по результатам работы Комиссии.

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**

**Приложение №2**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 01.11.2021 года №1247**

**Состав**

**комиссии по проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости**

|  |  |
| --- | --- |
| Кузина Т.Г. | - первый заместитель главы администрации муниципального района, председатель комиссии; |
| Коваль М.В. | - начальник управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Носова Н.С. | - консультант отдела по имуществу управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района, секретарь комиссии (по согласованию) |

**Члены комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Умришова Е.Н. | - начальник отдела по имуществу управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района (по согласованию); |
| Соболев А.Ф. | - старший инспектор, архитектор отдела коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района (по согласованию); |
| Фролов А.А. | - начальник отдела коммунальной инфраструктуры и капитального ремонта управления жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района (по согласованию); |
| Булгина Ю.В. | - консультант отдела по земельным отношениям управления земельно-имущественных отношений администрации муниципального района (по согласованию) |

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**