**проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО   
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Калининского**

**муниципального района Саратовской**

**области № 27 от 16.01.17 года**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 33 Устава Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 27 от 16.01.17 года:

Приложение к постановлению администрации МР от 16.01.2017 года №27 «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений» изложить в новой редакции.

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](garantF1://890941.1829)) в течение 7 рабочих дней со дня его утверждения и назначить ответственную за размещение и.о. начальника отдела закупок администрации Калининского муниципального района Чурочкину Н.А.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Калининского муниципального района по экономике, начальника управления финансов Злобину С.Е.

**Глава Калининского**

**Муниц ипального района Д.А. Алексеев**

**Исп. Чурочкина Н.А.**

**Т. 31-097**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_2017 года №\_\_\_**

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на обеспечение функций органов местного самоуправления**

**Калининского муниципального района**

**и подведомственных им учреждений**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

**1. Затраты на оплату услуг почтовой связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество почтовых отправлений в год, шт.** | **Цена одного почтового отправления, руб.** |
| Почтовое отправление (заказное письмо) | Не более 400 | Не более 80,00 |
| Маркированные конверты | Не более 6000 | Не более 50,00 |
| Марки | Не более 6000 | Не более 40,00 |

**2. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:**

,

где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество абонентских номеров** | **Ежемесячная абонентская плата, руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 44 | Не более 500,00 | 12 |

**3. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:**



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Количество абонентских номеров** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц на 1 абонентский номер, мин** | **Цена минуты разговора, руб** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 44 | Не более 100 | Не более 4,50 | 12 |

**4. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:**

,

где:

* - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности.
*  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Норматив количества абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи на 1 работника (не более)** | **Норматив количества SIM-карт (не более)** | **Норматив ежемесячных расходов услуг подвижной связи (не более), руб.** | **Количество месяцев предоставления услуги** |
| 1 | Глава Калининского района | 1 | 1 | 1000,00 | 12 |
| 2 | Заместители главы Калининского района, руководитель аппарата, руководители структурных подразделений | 1 | 1 | 1000,00 | 12 |
| 3 | Руководители отделов администрации | 1 | 1 | 600,00 | 12 |

**5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (**) определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**6. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Поставщики услуги** | **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»**  **Шт.** | **Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| Интернет-провайдеры | ADSL 2 Мбит/с - 2 | Не более 2100,00 | 12 |
| ADSL 1 Мбит/с – 1 | Не более 1800,00 | 12 |
| ADSL 4 Мбит/с – 1 | Не более 5 000,00 | 12 |
| Оптиковолоконная связь 2 Мбит/с - 1 | Не более 2100,00 | 12 |
| Оптиковолоконная связь 8 Мбит/с - 2 | Не более 8500,00 | 12 |
| Оптиковолоконная связь 8-16 Мбит/с - 1 | Не более 13500,00 | 12 |

**7.** **Затраты на оплату услуг специальной связи** () определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **цена одного пакета, руб.** | **планируемое количество пакетов** |
| 1 | Не более 1100,00 | 32 |

**8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

**9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий** () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**Затраты на транспортные услуги**

**10. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ()** определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

**11. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по** формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами муниципальных органов;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

**12. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

**13. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**14. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (),** определяются по формуле:

,

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

**15. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по** формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов.

**16. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования () определяются по** формуле:

,

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований муниципальных правовых актов;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

**17. Затраты на коммунальные услуги** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

**18. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

* - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование топлива** | **Сумма за 1 куб.м., руб.** | **Количество, куб.м.** |
| **газ** | **Не более 15** | **Не более 12 000** |

**19. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

**20. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:**

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |
| --- | --- |
| **Тариф на теплоснабжение, руб. не более** | **Количество Гкал в год, не более** |
| 2 100,00 | 1 000 |

**21. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:**

*,*

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тариф на холодное водоснабжение, руб. не более** | **Количество куб.м в год, не более** | **Тариф на водоотведение, руб. не более** | **Количество куб.м в год, не более** |
| 60,00 | 1 500 | 38,00 | 1 500 |

**22. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:**

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**Затраты на аренду помещений**

**23. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:**



где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – арендуемая площадь;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно - профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

**24. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого числа по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая по формуле:

 ,

где:

 - фактическая численность муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности (Ч оп) не может превышать предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается предельная штатная численность основного персонала.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество единиц, не более** | **Цена обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.** |
| Вычислительная техника (рабочие станции на основе системного блока, ноутбука, источники бесперебойного питания) | 95 | Не более 5000,00 |

**25. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

**26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

|  |  |
| --- | --- |
| **количество автоматизированных телефонных станций,**  **шт** | **цена технического обслуживания и ремонта 1 автоматизированной телефонной станции** **в год, руб.не более** |
| **1** | **10 000,00** |

**27. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

|  |  |
| --- | --- |
| **количество устройств локальных вычислительных сетей,**  **шт** | **цена технического обслуживания и ремонта 1 устройства**  **в год, руб. не более** |
| **1** | **10 000,00** |

**28. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

**29. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование оборудования** | **Количество единиц, не более** | **Цена обслуживания и регламентно -профилактического ремонта в расчете на 1 единицу в год, руб.** |
| Принтер, многофункциональное устройство, копировальные аппараты, сканеры | 65 | Не более 9000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**30. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**31. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем** () определяются по формуле:

,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **справочно-правовых систем** | **Количество** | **цена сопровождения 1-й справочно-правовой системы в год, руб.** |
| **Справочно-правовая система** | **2** | **Не более 230 000** |

**32. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество месяцев сопровождения** | **Цена программного обеспечения в год , руб.** |
| Программное обеспечение ViPNet Client | 12 | Не более 10000,00 |
| ПО «Полигон» Росреестр | 12 | Не более 3500,00 |
| «БАРС – имущество» | 12 | Не более 120 000,00 |
| Сопровождение сайта Калининского МР | 12 | Не более 100 000,00 |

**33. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**34. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

* - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** | **Количество** | **цена проведения аттестации 1-го объекта, проведения проверки 1 единицы оборудования, руб.** |
|  | **1** | **65 000** |

**35. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт.** | **Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб/год** |
| Антивирусные программы для ПК | Не более 1 на 1 рабочую станцию | Не более 2000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

**36. Затраты на приобретение рабочих станций** () определяются по формуле:



где:

Q рст предел - предельное количество рабочих станций;

Q рст факт - фактическое количество рабочих станций;

Р рст- цена приобретения 1 рабочей станции, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

Предельное количество рабочих станций () определяется по формуле:

,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должностей** | **Норматив количества рабочих станций на 1 работника (не более)** | **Норматив цены (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| **1.** | **Высшая, главная должность муниципальной службы** | **1** | **60 000,00** | **3** |
| **2.** | **Муниципальные служащие.** | **1** | **50 000,00** | **3** |
| **3.** | **Прочие специалисты** | **1** | **50 000,00** | **3** |

**37. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники),определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** | **Цена приобретения, (не более) руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| Принтер | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 12 000,00 | 3 |
| Многофункциональное устройство (МФУ) | Не более 1 на 1 отдел | 30 000,00 | 3 |
| Сканер | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 12 000,00 | 3 |

**38. Затраты на приобретение средств подвижной связи** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами затрат на приобретение средств связи.

**39. Затраты на приобретение планшетных компьютеров** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

**40. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Наименование и количество услуг (товаров) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**41. Затраты на приобретение мониторов** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Монитор | 1на 1 сотрудника | 10 000,00 | 3 |

**42. Затраты на приобретение системных блоков** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Системный блок | 1 на 1 сотрудника | 35 000,00 | 3 |

**43. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники** () определяются по формуле:

,

где:

* - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
*  - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Клавиатура USB | 1 на 1 сотрудника | 500,00 | 3 |
| 2 | Блок питания | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 1 000,00 | 3 |
| 3 | Модуль памяти | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 5 000,00 | 3 |
| 4 | Манипулятор типа «мышь» | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 600,00 | 3 |
| 5 | Жесткий диск | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 5000,00 | 3 |
| 6 | Аккумулятор для ИБП | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 1200,00 | 3 |
| 7. | Материнская плата | Не более 1 на 1 рабочую станцию | 3 000,00 | 3 |

**44. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество единиц** | **Цена за единицу (не более), руб.** | **Срок полезного использования в годах** |
| 1 | Оптический диск | 5 на 1 сотрудника | 30,00 | 1 |
| 2 | Флеш - накопитель | 5 на 1 сотрудника | 500,00 | 1 |
| 3 | Флоппи диски | 5 на 1 сотрудника | 30,00 | 1 |

**45. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**46. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Количество единиц в год на 1 устройство (не более)** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства (монохромный лазерный А4) | 10 единиц | 6000,00 |
| 2 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства (монохромный лазерный А3) | 2 единицы | 8000,00 |
| 3 | Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства (цветной лазерный А4) | 4 единицы | 6000,00 |

**47. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

**48. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

Наименование и количество услуг (товаров, работ) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**49. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по** формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

**50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

**51. Затраты на проведение текущего ремонта помещения** () определяются исходя из установленной муниципальным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

**52. Затраты на содержание прилегающей территории** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

**53. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения** () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

**54. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:**

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена вывоза 1 куб.м ТБО, руб. не более** | **Количество куб.м ТБО в год, не более** |
| **450,00** | **150** |

**55. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных** средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**56**. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

**58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

**59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

**60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество кондиционеров** | **Цена технического обслуживания 1 единицы, руб. в год не более** |
| **20** | **10 000,00** |

**61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

**62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

**63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество обслуживаемых устройств** | **Цена технического обслуживания 1 единицы, руб. в год не более** |
| **1** | **30 000,00** |

**64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

* - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество обслуживаемых устройств** | **Цена технического обслуживания 1 единицы, руб. в год не более** |
| **1** | **10 000,00** |

**65. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Наименование и количество услуг (товаров, работ) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**66. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**67. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой** отчетности  определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

**68. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания** (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

**70. Затраты на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество водителей** | **Цена проведения 1 предрейсового осмотра, руб. не более** |
| **6** | **40,00** |

**71. Затраты на аттестацию специальных помещений** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

**72. Затраты на проведение диспансеризации работников** () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

|  |  |
| --- | --- |
| **Численность работников, подлежащих диспансеризации** | **Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, руб. не более** |
| 78 | 3000,00 |

**73. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**74. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**75. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств** () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленным указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Транспортное средство** | **Количество, шт.** | **Предельная стоимость в год, руб.** |
| Автотранспортное средство | 6 | 20000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**76. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**77. Затраты на приобретение транспортных средств** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к Методике.

**78. Затраты на приобретение мебели** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед.изм.** | **Количество единиц (не более)** | **Срок полезного использования** | **Цена приобретения за 1 единицу (не более), руб.** |
| 1 | **Кабинет Главы Калининского района** | | | | |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 50000,00 |
|  | Стол для заседаний | штука | 2 | 7 | 50000,00 |
|  | Стол журнальный, приставной, для телефонов | штука | 5 | 7 | 15000,00 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 50000,00 |
|  | Кресло к столу приставному | штука | 2 | 7 | 10000,00 |
|  | Стулья (кресла) | штука | 12 | 7 | 10000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
|  | Шкаф плательный | штука | 1 | 7 | 25000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25 | 35000,00 |
|  | Набор мягкой мебели | комплект | 1 | 7 | 100000,00 |
|  | Диван | штука | 1 | 7 | 60000,00 |
| 2 | **Приемная Главы Калиниского района** | | | | |
|  | Стол одно (двух) тумбовый | штука | 1 | 7 | 25000,00 |
|  | Стол компьютерный | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
|  | Тумба выкатная | штука | 2 | 7 | 4000,00 |
|  | Кресло | штука | 1 | 5 | 6000,00 |
|  | Стулья | штука | 5 | 7 | 3000,00 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
|  | Шкаф плательный | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
| 3 | **Кабинеты заместителей главы администрации Калининского района** | | | | |
|  | Стол рабочий | штука | 1 | 7 | 30000,00 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 7 | 40000,00 |
|  | Стол журнальный, приставной, для телефонов | штука | 3 | 7 | 15000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 50000,00 |
|  | Кресло к столу приставному | штука | 2 | 7 | 10000,00 |
|  | Стулья | штука | 6 | 7 | 10000,00 |
|  | Шкаф плательный, для документов | штука | 2 | 7 | 20000,00 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 10 | 5000,00 |
| 4 | **Кабинеты начальников отделов, управлений администрации** | | | | |
|  | Стол рабочий | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1 | 7 | 1000,00 |
|  | Стол приставной, под оргтехнику | штука | 2 | 7 | 15000,00 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 15000,00 |
|  | Стулья | штука | 3 | 7 | 5000,00 |
|  | Шкаф плательный, для документов | штука | 3 | 7 | 30000,00 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 10 | 30000,00 |
| 5 | **Кабинеты работников администрации** | | | | |
|  | Стол рабочий | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 10000,00 |
|  | Подставка под системный блок | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 1000,00 |
|  | Тумба выкатная | штука | 2 на 1 сотрудника | 7 | 4000,00 |
|  | Кресло (ткань) | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 6000,00 |
|  | Стулья | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 2000,00 |
|  | Шкаф плательный | штука | 1 на 2 сотрудников | 7 | 15000,00 |
|  | Шкаф для документов | штука | 1 на 1 сотрудника | 7 | 15000,00 |
| 6 | **Зал заседаний** | | | | |
|  | Столы для заседаний | штука | 4 | 7 | 25000,00 |
|  | Стулья-скамьи | штука | 50 | 7 | 15000,00 |
|  | Трибуна | штука | 1 | 7 | 20000,00 |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Архив** | | | | |
|  | Металлическая мебель для архива (стеллажи, шкафы) | - | В зависимости от объема архивных дел | 10 | 15000,00 |

**79. Затраты на приобретение систем кондиционирования** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество, шт.** | **Предельная стоимость в год, руб.** |
| **система кондиционирования** | **Не более 1 на отдел** | **25 000,00** |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**80. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

**81. Затраты на приобретение бланочной продукции** () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

**82. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество, не более** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 40 |
| 2 | Бумага для заметок с клеевым краем | штука | 5 | 30 |
| 3 | Блок для заметок сменный | штука | 2 | 50 |
| 4 | Дырокол | штука | 1 | 100 |
| 5 | Зажим для бумаг | упаковка | 2 | 80 |
| 6 | Закладки с клеевым краем | упаковка | 3 | 50 |
| 7 | Клей ПВА | штука | 1 | 20 |
| 8 | Клей - карандаш | штука | 2 | 20 |
| 9 | Книга учета | штука | 2 | 150 |
| 10 | Корректирующая жидкость, корректор - роллер | штука | 2 | 50 |
| 11 | Ластик | штука | 1 | 20 |
| 12 | Линейка | штука | 1 | 30 |
| 13 | Лоток для бумаг горизонтальный/ вертикальный | комплект | 1 | 1000 |
| 14 | Маркеры-текстовыделители | штука | 3 | 50 |
| 15 | Маркер перманентный, черный | штука | 1 | 80 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 30 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | 1 | 50 |
| 18 | Корзина для мусора | штука | 1 | 150 |
| 19 | Папка –конверт с кнопкой | штука | 1 | 50 |
| 20 | Папка пластиковая | штука | 3 | 150 |
| 21 | Папка - регистратор | штука | 3 | 200 |
| 22 | Папка с завязками | штука | 3 | 20 |
| 23 | Папка – скоросшиватель картонная | штука | 5 | 20 |
| 24 | Папка архивная (короб) | штука | 2 | 300 |
| 25 | Папка с прозрачным верхом | штука | 2 | 100 |
| 26 | Папка уголок | штука | 2 | 20 |
| 27 | Папка - дело картонная (без скоросшивателя) | штука | 20 | 20 |
| 28 | Ручка гелевая | штука | 2 | 80 |
| 29 | Ручка шариковая | штука | 4 | 20 |
| 30 | Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер) | штука | 1 | 300 |
| 31 | Скобы для степлера | штука | 4 | 30 |
| 32 | Скотч | штука | 1 | 50 |
| 33 | Скрепки | упаковка | 4 | 50 |
| 34 | Степлер | штука | 1 | 150 |
| 35 | Стержни (гелевые, шариковые) | штука | 4 | 50 |
| 36 | Точилка | штука | 1 | 50 |
| 37 | Штемпельная краска | штука | 1 | 200 |
| 38 | Накопитель | штука | 1 | 300 |
| 39 | Благодарственное письмо | штука | 1 | 50 |
| 40 | Бумага (А4) | пачка | 6 | 300 |
| 41 | Карандаш простой | штука | 1 | 30 |
| 42 | Тетрадь общая | штука | 1 | 100 |
| 43 | Календарь настольный | штука | 1 | 60 |
| 44 | Календарь квартальный | штука | 1 | 100 |
| 44 | Подставка для календаря настольного | штука | 1 | 150 |
| 45 | Карандаш механический | штука | 1 | 100 |
| 46 | Стержни для механических карандашей | упаковка | 2 | 100 |
| 47 | Батарейки | штука | 3 | 50 |
| 48 | Ежедневник | штука | 1 | 300 |
| 49 | Планинг | штука | 1 | 300 |
| 50 | Файл | упаковка | 1 | 200 |
| 51 | Почетная грамота | штука | 1 | 30 |
| 52 | Благодарность | штука | 1 | 30 |
| 53 | Рулон для факса | штука | 1 | 100 |
| 54 | Фоторамка | штука | 1 | 200 |
| 55 | Портфель | штука | 1 | 250 |
| 56 | Штемпельная подушка | штука | 1 | 70 |
| 57 | Дискета | штука | 2 | 40 |
| 58 | Калькулятор | штука | 1 | 450 |
| 59 | Открытка | штука | 1 | 50 |
| 60 | Папка адресная | штука | 1 | 150 |

**83. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество на год, не более** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| 1 | Пакет для мусора (60 л.) | упаковка | 12 на уборщика | 100,00 |
| 2 | Пакет для мусора (30 л.) | упаковка | 12 на уборщика | 100,00 |
| 3 | Моющее средство | штука | 1 на уборщика | 200,00 |
| 4 | Чистящее средство | штука | 4 на уборщика | 200,00 |
| 5 | Туалетное мыло | штука | 40 на учреждение | 50,00 |
| 6 | Жидкое мыло | штука | 6 на учреждение | 200,00 |
| 7 | Тряпка для пола | штука | 5 на уборщика | 100,00 |
| 8 | Средство для мытья стекол, зеркал | штука | 3 на уборщика | 300,00 |
| 9 | Ерш с подставкой для туалета | 1на1 унитаз | 1 на 1 унитаз | 200,00 |
| 10 | Швабра для пола | штука | 1 на 1 уборщика | 300,00 |
| 11 | Перчатки резиновые | (пара) | 12 на уборщика | 100,00 |
| 12 | Метла | штука | 4 на дворника | 400,00 |
| 13 | Ведро | штука | 2 на уборщика | 300,00 |
| 14 | Веник | штука | 1 на уборщика | 300,00 |
| 15 | Совок | штука | 1 на уборщика | 200,00 |
| 16 | Губка | штука | 12 на уборщика | 10,00 |
| 17 | Средство для сантехники | штука | 12 на уборщика | 100,00 |

**84. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов** () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество л в год** | **Цена за 1 л руб., не более** |
| Бензин АИ-92 | 45 000 | 42,00 |

**85. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.**

**86. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны** () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов".

Наименование и количество услуг (товаров, работ) могут отличаться от приведенного в зависимости от административных задач, решаемых органами местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственными им учреждениями. При этом закупка услуг (товаров, работ) может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местного самоуправления Калининского муниципального района и подведомственных им учреждений.

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

**87. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации**.

**88. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта,** определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**89. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

**90. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции** (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**91. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

**92. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество работников, чел.** | **Цена обучения 1 работника руб., не более** |
| 6 | 15000 |

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации муниципального района О.И. Сигачева**