

**Управление образования администрации Калининского
муниципального района Саратовской области**

ПРИКАЗ

13 марта 2023 года
О проведении мероприятий,
направленных на организацию
летнего отдыха, оздоровления,
занятости и трудоустройства
детей и подростков в 2023 году

№ 134 -ос

В целях обеспечения социальной защиты детей и подростков, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организацию отдыха, занятости и трудоустройства подрастающего поколения, в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановлением Правительства Саратовской области от 09 марта 2023 года № 15-03-04/2946 «Об утверждении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2023 год», руководствуясь п. 5.3. Положения об управлении образования администрации Калининского МР

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2023 году (Приложение № 1).

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Организовать работу летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее по тексту «ЛОЛ с ДПД на базе ОО»), трудовых бригад, досуговых площадок.

2.2. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости и трудоустройства (при необходимости) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов (в т.ч. участников специальной военной операции).

3. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 09 марта 2023 года № 15-03-04/2946 «Об утверждении средней

стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2023 год» установить стоимость пребывания в сутки одного ребенка в лагере с дневным пребыванием детей:

- 259 руб.- затраты на питание (трехразовое питание);
- 207 руб. - затраты на питание (двухразовое питание).

Руководителям образовательных организаций организовать закупку продуктов питания для ЛОЛ с ДПД на базе ОО посредством проведения аукционов или заключения разовых договоров.

4. Утвердить график работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ по сменам (Приложение № 2).

5. Организовать питание детей в оздоровительных лагерях на базе МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области» (начальное звено):

- МБОУ «СОШ № 2 им. С.И. Подгайнова г. Калининска Саратовской области»;
- МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области».

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. Провести необходимые мероприятия для получения и получить санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул в срок до 28.04.2023 г.;

6.2. До 18 мая 2023 года обеспечить подготовку организаций отдыха и оздоровления детей к летнему сезону 2023 г.:

- уведомить Управление Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия, количестве детей, режиме функционирования организации отдыха и оздоровления; обеспечить снабжение ЛОЛ с ДПД на базе образовательных организаций качественной питьевой водой, обеспечить организацию качественного и безопасного питания детей в оздоровительных организациях, обеспечить необходимыми для полноценного питания продуктами, средствами противопожарной безопасности и инвентарем, обеспечить проведение дератизации, в случае необходимости-акарицидной обработки, обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием специального оборудования и уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- укомплектовать аптечки медицинской помощи всеми необходимыми средствами, в т. ч. для защиты от укусов насекомых;
- осуществить подбор, расстановку и обучение кадров ЛОЛ с ДПД, принять меры для повышения их персональной ответственности за жизнь и здоровье детей; обеспечить обслуживание организаций отдыха детей и оздоровления квалифицированными медицинскими работниками и персоналом пищеблока;
- не допускать к работе сотрудников, непосредственно осуществляющих деятельность в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, и обслуживающих деятельность ЛОЛ с ДПД сторонних сотрудников, не прошедших

соответствующую медицинскую комиссию, не имеющих соответствующие медицинские документы, допуск к осуществляемой деятельности;

- обеспечить обследование работников пищеблока на наличие ротавирусной и норовирусной инфекции и получение результатов не ранее, чем за 3 дня до начала работы в ЛОЛ с ДПД;

- обеспечить безопасность (все виды) детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря; обеспечить проведение всех необходимых инструктажей, практических тренировок;

- обеспечить работу ЛОЛ с ДПД в соответствии с новыми Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;

- осуществлять перевозку детей к местам отдыха и обратно в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации в действующей на дату организации перевозки редакции) и соблюдением требований действующего законодательства;

- обеспечить организацию и проведение мероприятий по профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом, клещевого боррелиоза в период подготовки и работы организаций отдыха детей и их оздоровления;

- обеспечить в полном объеме выполнение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности в зданиях и на территориях организаций отдыха и их оздоровления, в том числе с учетом вступивших в законную силу новых Правил противопожарного режима, антитеррористической защищенности в Российской Федерации; предусмотреть механизм прекращения деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления в случае распространения пожаров; обеспечить проведение противопожарных инструктажей, инструктажей по противодействию терроризму, о порядке действий в экстремальных ситуациях, организовать проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации;

- провести анализ воспитательных программ организаций, осуществляющих отдых и оздоровления детей, принять меры по недопущению проведения мероприятий, искажающих традиционные общечеловеческие ценности и духовно-нравственные устои;

- включить в воспитательные программы мероприятия в рамках Года педагога и наставника в России, мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди обучающихся, формирование здорового образа жизни, патриотической направленности, направленные на пропагандирование

Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»; организовать совместную работу с учреждениями культуры по сопровождению детей и подростков в рамках летней оздоровительной кампании (в т. ч. в дистанционном режиме).

До 20 марта 2023 г. провести ревизию информации об организации отдыха детей, имеющейся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр www.social.saratov.gov.ru/deti_ozdorovlenie_zanjatost/reestr_uchrezhdeni), касающейся полного наименования организации, фамилии, имени, отчества руководителя, адреса, дат проведения смен, средней стоимости путевки, наличия санитарно-эпидемиологического заключения, сведений о доступности и т. д. (все сведения, имеющиеся в Реестре). Обо всех изменениях (по каждому факту изменений отдельно) необходимо незамедлительно, в течение 1 дня, уведомить управление образования (в устной форме посредством сообщения в виде телефонного звонка (тел. 3-15-14)) с предоставлением документов в отсканированном виде в адрес электронной почты отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (otdelmpl1@yandex.ru). Копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке, в течение 3 дней предоставить в управление образования. В течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, связанных с какими-либо изменениями, касающимися сведений, имеющихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области, подтвержденных документально, уведомить в письменной форме министерство труда и социальной защиты Саратовской области, предоставив необходимые подтверждающие документы (по каждому факту изменений отдельно в указанные сроки). За нарушение сроков уведомления министерства труда и социальной защиты Саратовской области об изменениях, вносимых в Реестр (по каждому факту отдельно), организация отдыха и оздоровления подлежит административной ответственности. Руководители образовательных учреждений несут персональную ответственность о данных, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области. В срок до 20.03.2023 г. необходимо предоставить в отдел по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (с целью последующего предоставления управлением образования в министерство труда и социальной защиты Саратовской области) пакет документов ЛОЛ с ДПД, которые отсутствуют на текущую дату в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области (ссылка на Реестр www.social.saratov.gov.ru/deti_ozdorovlenie_zanjatost/reestr_uchrezhdeni). В пакет документов входят: заявка на включение в Реестр, типовая форма паспорта, информация в типовой Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, копии учредительных документов организации отдыха детей и их оздоровления, заверенные учредителем (ИНН, свидетельство о госрегистрации, выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ, устав (Приложение 3). Копии документов необходимо заверить в установленном порядке, учредителем организации (не

руководителем образовательной организации, а заместителем главы администрации Калининского МР по социальной сфере,

начальником управления образования). Документы в отдел по молодежной политике и воспитательной работе управления образования необходимо предоставить в форме электронных документов на эл. почту otdelmpl1@yandex.ru и на бумажном носителе.

1.1. До 20.03.2023 г. в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД) внести изменения в учредительные документы в части деятельности по организации отдыха и оздоровления детей. О внесении изменений (по каждому факту изменений отдельно) необходимо незамедлительно, в течение 1 дня, уведомить управление образования (в устной форме посредством сообщения в виде телефонного звонка, тел 3-15-14) с предоставлением документов в отсканированном виде в адрес электронной почты отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (otdelmpl1@yandex.ru). Копии подтверждающих документов, заверенные в установленном порядке, в течение 5 дней предоставить в управление образования. В течение 10 дней со дня наступления обстоятельств, связанных с какими-либо изменениями, подтвержденных документально, уведомить в письменной форме министерство труда и социальной защиты Саратовской области, предоставив необходимые подтверждающие документы (по каждому факту изменений отдельно в указанные сроки).

7. Руководителям образовательных учреждений:

7.1. Организовать работу трудовых бригад для старшеклассников по сменам.

7.2. Организовать работу досуговых площадок для детей младшего и среднего школьного возраста.

8. Руководителям образовательных учреждений:

8.1. Довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о недопустимости отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха и оздоровления, не включенных в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Саратовской области и других регионов, не имеющих санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии требованиям санитарного законодательства на деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

8.2. Обеспечить незамедлительное информирование управления образования, правоохранительных структур о всех резонансных событиях, произошедших во время летней оздоровительной кампании, каникулярного периода, в т.ч. в ЛОЛ с ДПД на базе ОО, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря, во время работы трудовых бригад, досуговых площадок, выявленных фактах деструктивного поведения несовершеннолетних и молодежи, в т.ч. терроризма и экстремизма.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель главы администрации
Калининского МР по социальной сфере,
начальник управления образования**



О.Ю. Захарова

**ПЛАН
мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,
оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2023 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Создать межведомственную комиссию по организации и проведению летнего отдыха учащихся	март -апрель	Администрация Калининского муниципального района
2.	Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПД: 1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПД на базе ОУ; 2) оформить санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления	март -май	Руководители ОУ, МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области», ГУЗ СО «Калининская РБ», Северо-Западное ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области, (по согласованию)
3.	Провести семинар для начальников и работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ	май	Управление образования
4.	Организовать открытие и работу: - 14 оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ района; - досуговых площадок на базе ОУ; - трудовых бригад	март-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
5.	Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул	июнь-август	Руководители ОУ, ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по согласованию)
6.	Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в	апрель-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»

	социально-опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, детей с ОВЗ и иных категорий		
7.	Обеспечить бесплатный медицинский осмотр работников ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (для работников, у которых закончен срок медицинского осмотра)	до 14 апреля	ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию)
8.	Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПД на базе ОУ уполномоченной комиссией	май	Представители администрации Калининского МР, Роспотребнадзора, Госпотребнадзора, отдела МВД, Центра занятости населения, ГУЗ СО «Калининская РБ», ГАУ СО КЦСОН, Управления войск национальной гвардии, руководители ОУ
9.	Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании)	май-август	Руководители ОУ
10.	Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПД на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Обеспечить в полном объеме проведение мероприятий по антитеррористической защищенности. Провести практические занятия по эвакуации людей	апрель-август	Руководители ОУ
11.	Обеспечить ЛОЛ с ДПД на базе ОУ	май-август	Руководители ОУ

	средствами первой медицинской помощи, обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в т.ч. средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха и т. п.		
12.	Организовать работу учреждений культуры по организации летнего отдыха детей и подростков	июнь-август	Управление по вопросам культуры, информации и общественным отношениям администрации Калининского МР, МБУК «Центр творчества и досуга г. Калининска»
13.	Провести во всех ЛОЛ с ДПД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, иные мероприятия, указанные в приказе	июнь-август	Руководители ОУ, МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
14.	Обеспечить организацию отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях	апрель-август	Управление образования, руководители ОУ, МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска Саратовской области»
15.	Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации, на официальных сайтах образовательных организаций, в социальных сетях	май-сентябрь	Управление образования, управление по вопросам культуры, информации и общественным отношениям администрации Калининского МР, руководители ОУ, редакция районной газеты «Народная трибуна»

**Перечень летних оздоровительных лагерей
с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных
учреждений**

1 смена: с 01 по 26 июня 2023, 11 лагерей – 235 обучающихся:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Ко л- во	Кратность питания
1	МБОУ «СОШ с. Симоновка»	25	2
2	МБОУ «СОШ с. Таловка»	15	2
3	МБОУ «СОШ с. Казачка»	25	2
4	МБОУ «СОШ с. Александровка 3-я	15	2
5	МБОУ «СОШ с. Новые Выселки»	20	2
6	МБОУ «СОШ с. Озерки»	25	2
7	МБОУ «СОШ с.Сергиевка»	20	2
8	МБОУ «СОШ п. Степное»	20	2
9	МБОУ « СОШ с. Большая Ольшанка»	20	2
10	МБОУ «ООШ с. Первомайское»	20	2
11	МБОУ «СОШ с. Колокольцовка»	30	2
	Всего 11 лагерей	235	-

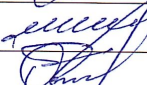
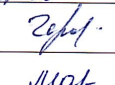
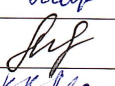
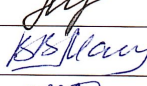
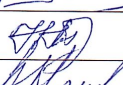
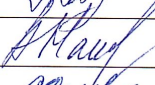
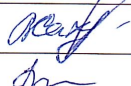
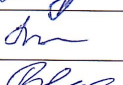
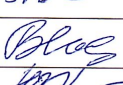
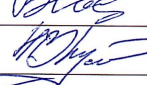
2 смена: с 15.06. по 08.07.2023, 2 лагеря - 118 обучающихся:

1	МБОУ «СОШ № 2 г.Калининска»	40	3
2	МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска»	78	2
	ВСЕГО: 2 лагеря	118	-

2 смена: с 26.06. по 19.07.2023, 1 лагерь - 52 обучающихся:

1	МБОУ «СОШ № 1 г.Калининска»	52	2
	ВСЕГО: 1 лагерь	52	-

Всего: 14 лагерей, 405 обучающихся

	Наименование ОУ	Дата ознакомления	Роспись в ознакомлении	ФИО руководителя ОУ
1.	МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза П.И.Чиркина г.Калининска Саратов.обл.»	13.03.23		С.А.Денисова
2.	МБОУ «СОШ № 2 имени С.И. Подгайнова г.Калининска Саратов.обл.»	13.03.23		И.В.Миронов
3.	МБОУ «СОШ с.Александровка 3-я Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		О.В.Стасевич
4.	МБОУ «СОШ с.Б.Ольшанка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		П.А.Юсифова
5.	МБОУ «СОШ с.Казачка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.2023		Е.В.Черкашина
6.	МБОУ «СОШ с.Колокольцовка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.2023		В.В. Майорова
7.	МБОУ «СОШ с.Н.Выселки Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		Е.В. Ищенко
8.	МБОУ «СОШ с.Озерки Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		В.В. Мануйленко
9.	МБОУ «СОШ с.Сергиевка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		И.В. Латыгина
10.	МБОУ «СОШ с.Симоновка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		А.Н. Максимкина
11.	МБОУ «СОШ п.Степное Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		В.С. Саخنo
12.	МБОУ «СОШ с.Таловка Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		Л.А.Кулешова
13.	МБОУ «ООШ с.Первомайское Калининского р-а Саратов.обл.»	13.03.23		В.А.Сидоров
14.	МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа г.Калининска Саратов.обл.»	15.03.23		Н.В.Кулешов