

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10 декабря 2024 года № 1783

г. Калининск

**Об утверждении муниципального задания**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия» администрации**

**Калининского муниципального района**

**Саратовской области на 2025 год и**

**на плановый период 2026 и 2027 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 25 декабря 2015 года № 1800 «Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Саратовской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению.

2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Павлову Е.Г.

**И.о. главы муниципального района Т.Г. Кузина**

Исп.: Череповская И.В.

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 10.12.2024 года №1783**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_ <1>

на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов

КОДЫ

|  |
| --- |
| 0506001 |
|  |
|  |
|  |
| 69.20.2 |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

 Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

 администрации Калининского муниципального района Саратовской области ОКУД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному

(обособленного подразделения) реестру

Деятельность в области бухгалтерского учета По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения Бюджетное учреждение По ОКВЭД

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел1

1.Наименование работы Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров

692020.Р.66.1.04000001000

 бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование бухгалтерской (бюджетной, финансовой)

 отчетности муниципальных учреждений Уникальный номер

 по региональному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню

2. Категории потребителей работы Муниципальные казенные муниципальных

и бюджетные учреждения Калининского муниципального района Саратовской области услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 692020.Р.66.1.04000001000 | Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности бюджетных, казенных учреждений | Формирование бухгалтерского (бюджетного)учета (формирование регистров) по всем видам объекта учета, формирование бухгалтерской(бюджетной, финансовой)отчетности | За счет средств бюджета(в том числе в форме субсидий) | Электронные и бумажные носители информации |  | Своевременная и достоверная обработка бухгалтерских документов и предоставление бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности | % | 744 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2025 год (очередной финансовый год) | 2026 год (1-й год планового периода) | 2027 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 692020.Р.66.1.04000001000 | Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета, формирование бухгалтерской (бюджетной, финансовой) отчетности бюджетных, казенных учреждений | Формирование бухгалтерского (бюджетного)учета (формирование регистров) по всем видам объекта учета, формирование бухгалтерской(бюджетной,финансовой)отчетности | За счет средств бюджета(в том числе в форме субсидий) | Электронные и бумажные носители информации |  | 1.Количество объектов учета(регистров);2.Количество обслуживаемых учреждений 3.Количество отчетов, подлежащих своду  | ед.ед.ед. | 642642642 | Ведение учета по всем объектам учета Ведение учета по всем объектам учетаВедение учета по всем объектам учета | 2106243452 | 2106243452 | 2106243452 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#Par805)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

-Реорганизация учреждения; перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; иные предусмотренные правовыми актами случаи, повлекшие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Плановые проверки | Устанавливается контролирующим органом | Управление финансов администрации Калининского МР |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется ежегодно в Управление финансов администрации Калининского муниципального района

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**