



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 апреля 2021 года № 509

г. Калининск

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления, занятости,
трудоустройства детей
и подростков в 2021 году**

В соответствии с постановлениями Правительства Саратовской области от 30 декабря 2009 года № 681-П «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей», от 08 декабря 2020 года № 971-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2021 год», в целях обеспечения социальной защиты, проведения оздоровительной кампании для детей и подростков, направленной на сохранение здоровья, организации отдыха и занятости, трудоустройства подрастающего поколения, руководствуюсь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по организации летнего отдыха, оздоровления, занятости, трудоустройства детей и подростков в 2021 году согласно приложению № 1.
2. Образовать районную межведомственную комиссию по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организуемых на базе образовательных учреждений Калининского района в 2021 году (далее по тексту ЛОЛ с ДПД на базе ОУ) и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по подготовке, приемке ЛОЛ с ДПД на базе ОУ в 2021 году согласно приложению № 3.
4. Рекомендовать районной межведомственной комиссии по подготовке и проведению отдыха детей и подростков в 2021 году ретроспективно заслушивать на своих заседаниях руководителей о ходе выполнения запланированных мероприятий, а также об итогах летней оздоровительной кампании в сентябре 2021 года.
5. Руководителям образовательных учреждений Калининского района:

5.1. Организовать работу ЛОЛ с ДПД на базе ОУ (по перечню согласно приложению № 4), трудовых бригад, досуговых площадок, организовать закупку путевок и отправку обучающихся в загородные оздоровительные лагеря.

5.2. Обеспечить организацию отдыха, оздоровления, занятости, трудоустройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей из семей, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС.

6. В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 08 декабря 2020 года № 971-П «Об утверждении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Саратовской области на 2021 год» установить стоимость путевки на одного ребенка в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ:

- 193 руб. в день (стоимость 3-х разового питания),
- 155 руб. в день (стоимость 2-х разового питания).

7. Начальнику МО МВД России «Калининский» Саратовской области Стриганкову Ю.П. обеспечить охрану общественного порядка в период пребывания детей в ЛОЛ с ДПД на базе ОУ, при переезде детей к месту отдыха в загородные детские стационарные оздоровительные учреждения Саратовской области и обратно.

8. И.о. начальника отдела по анализу, информации и общественных отношений администрации Калининского муниципального района Саратовской области Парфеновой Т.А. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет», а также осветить проведение летней оздоровительной кампании на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

9. Директору-главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а также разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», общественно - политической газеты Калининского района «Народная трибуна», а также осветить проведение летней оздоровительной кампании в газете «Народная трибуна».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальника управления образования Саратова О.Ю.

Глава муниципального района
Исп.: Константинова Н.А.



В.Г. Лазарев

Приложение № 1
к постановлению
администрации МР
от 30.04.2021 года № 509

ПЛАН
мероприятий по организации и обеспечению летнего отдыха,
оздоровления, занятости и трудоустройства детей в 2021 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Создать межведомственную комиссию по организации и проведению летнего отдыха учащихся	Март	Администрация района
2.	Провести работу по подготовке открытия ЛОЛ с ДПП: 1) подобрать педагогические, медицинские кадры для работы ЛОЛ с ДПП на базе ОУ; 2) оформить санитарно - эпидемиологическое заключение, подтвердить соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для осуществления деятельности в сфере организации отдыха детей и их оздоровления; 3) внести в учредительные документы образовательных организаций изменения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 в части включения деятельности по организации отдыха и оздоровления детей	Март - май	Руководители ОУ, ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию)
3.	Провести семинар для начальников и работников ЛОЛ с ДПП на базе ОУ	Май	Управление образования
4.	Организовать работу: - 20 летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием на базе ОУ района; - досуговых площадок на базе ОУ; - трудовых бригад	Апрель - август	Руководители ОУ
5.	Обеспечить трудоустройство подростков на период летних каникул	Июнь - август	Руководители ОУ, ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по

6.	Организовать отдых детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот, детей, лишенных попечения родителей, детей диспансерной группы, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей, находящихся в социально-опасном положении	Апрель - август	согласованно) Руководители ОУ
7.	Обеспечить бесплатный медицинский осмотр работников ЛОЛ с ДПП на базе ОУ (для работников, у которых закончен срок медицинского осмотра)	до 15 мая	ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию)
8.	Обеспечить приемку ЛОЛ с ДПП на базе ОУ комиссией	Май	Представители администрации Калининского МР, Роспотребнадзора, Госожнадзора, отдела МВД, Центра занятости населения, ГУЗ СО «Калининская РБ», ГАУ СО КЦСОН, руководители ОУ
9.	Обеспечить безопасность детей в ЛОЛ с ДПП на базе ОУ, при работе досуговых площадок, трудовых бригад на базе ОУ, при направлении детей в загородный оздоровительный лагерь и из лагеря. Провести учебу с обучающимися, педагогическим составом по эвакуации при чрезвычайных ситуациях, провести инструктажи по технике безопасности, правилам поведения (все направления, касающиеся организации и проведения летней оздоровительной кампании)	Май - август	Руководители ОУ
10.	Обеспечить контроль за противопожарным состоянием ЛОЛ с ДПП на базе ОУ. Обеспечить работу системы передачи сигнала о пожаре без участия человека. Провести инструктажи по правилам пожарной безопасности. Провести практические занятия по эвакуации людей	Апрель - август	Руководители ОУ
11.	Обеспечить ЛОЛ с ДПП на базе ОУ средствами первой медицинской помощи,	Май - август	Руководители ОУ

	обеспечить работу лагерей с учетом новых методических рекомендаций Роспотребнадзора по организации работы учреждений отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в т.ч. средствами санитарной обработки, приборами для обеззараживания воздуха		
12.	Организовать работу учреждений культуры по организации летнего отдыха детей и подростков	Июнь - август	Отдел культуры администрации Калининского МР, МБУК «Центр творчества и досуга г. Калининска»
13.	Провести во всех ЛОЛ с ДДД на базе ОУ мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Июнь - август	Руководители ОУ
14.	Обеспечить организацию отдыха детей в загородных детских стационарных оздоровительных учреждениях	Апрель - август	Управление образования, руководители ОУ
15.	Обеспечить освещение организации и хода летнего отдыха, оздоровления, занятости учащихся в средствах массовой информации	Май - сентябрь	Управление образования, сайт администрации Калининского МР, редакция районной газеты «Народная трибуна»



Верно:
начальник отдела
администрации
депопроизводства

О.И. Сигачева

Приложение № 2
к постановлению
Администрации МР
от 30.04.2021 года № 509

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений (организация летнего отдыха, занятости и трудоустройства детей в 2021 году)

Захарова О.Ю.

Константинова Н.А.

Мартьянова О.В.

Александркина Е.А.

Яковенко Д.А.

Моргова Е.В.

Шарапова Т.В.

Соболева Л.В.

Куликов С.В.

- заместитель главы администрации муниципального района по социальной сфере, начальник управления образования (председатель комиссии);
- начальник отдела по молодежной политике и воспитательной работе управления образования (секретарь комиссии) (по согласованию);
- начальник Северо-Западного ТО Управления Роспотребнадзора по Саратовской области (по согласованию);
- начальник отдела по обеспечению деятельности КДН и ЗП администрации муниципального района;
- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Калининскому, Лысогорскому, Самойловскому районам УНД ГУ МЧС России по Саратовской области (по согласованию);
- ведущий инспектор ГКУ Саратовской области «Центр занятости населения г. Калининска» (по согласованию);
- заместитель главного врача ГУЗ СО «Калининская РБ» (по согласованию);
- директор МБУК «Центр творчества и досуга г. Калининска» (по согласованию);
- начальник ОУУП и ПДН МО МВД России «Калининский» Саратовской области (по согласованию);
- заместитель директора ГАУ СО КЦСОН Калининского района (по согласованию)



Верно:
начальник отдела
администрации
депопроизводства

О.И. Сигачева

Приложение № 3
к постановлению
Администрации МР
от 30.04.2021 года № 509

Положение

районной межведомственной комиссии по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, организации летнего отдыха, занятости и трудоустройства детей в 2021 году

1. Общие положения

1.1. Районная межведомственная комиссия по подготовке, приемке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений, организации летнего отдыха и занятости детей в 2021 году (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом по содействию, формированию и проведению государственной и региональной политики в сфере защиты прав детей на отдых, оздоровление и занятость.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями и распоряжениями Правительства области, нормативно-правовыми актами администрации Калининского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет своего деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления района, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. Целями комиссии являются: обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти района, органов местного самоуправления, профсоюзных и иных общественных объединений по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

- анализ, оценка и прогнозирование развития районной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- принятие, в пределах своей компетенции, решений, необходимых для координации деятельности органов исполнительной власти района, обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления в вопросах эффективного развития отдыха, оздоровления и занятости детей;
- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию, сохранение, развитие детского отдыха и оздоровления;
- осуществляет приемку ДОЛ с ДПП на базе ОУ к открытию;

- участие в областных совещаниях, семинарах, смотрях-конкурсах по вопросам организации досуга детей в дни школьных каникул;
- решение иных вопросов, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает проекты программ, планов мероприятий, затрагивающих интересы детей в части организации их отдыха, оздоровления и занятости;
- осуществляет анализ исполнения законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- принимает, в пределах своей компетенции, решения по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании;
- осуществляет приемку ДОЛ с ДПП на базе ОУ к открытию, анализирует эффективность реализации планов, мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- прилекать для участия в работе представитель органов исполнительной власти района;
- вносить, в установленном порядке, на рассмотрение районного собрания предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- запрашивать у органов исполнительной власти района информацию (материалы) по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- создавать в установленном порядке временные рабочие группы из числа представителей органов исполнительной власти района для подготовки предложений по вопросам улучшения организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

4.2. Комиссия вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления решению вопросов, входящих в ее компетенцию, по согласованию с соответствующими руководителями.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов, утверждаемых председателем комиссии.

5.2. Руководство деятельностью комиссии осуществляется председателем комиссии совместно с его заместителем. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Калининского муниципального района. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.3. Заседание комиссии проводит председатель или его заместитель по поручению председателя комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае возникновения проблем, требующих незамедлительного решения, по распоряжению председателя

Комиссии проводится внеплановое заседание. План работы комиссии может быть скорректирован и дополнен в рабочем порядке вопросами, необходимостью рассмотрения которых определилась в ходе оздоровительной кампании.

5.4. О дате, месте проведения и повестке дня заседания члены комиссии уведомляются секретарем комиссии не позднее, чем за 1 день до его проведения.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании. В случае равенства голосов головое предпочтение принадлежит председателю на заседании комиссии являющегося решающим.



Верно:
Начальник отдела делопроизводства
Администрации МР
Делопроизводства

О.И. Сигачева

Приложение № 4
к постановлению
Администрации МР
от 30.04.2021 года № 509

Перечень летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей,
организуемых на базе образовательных организаций
(Всего: 15 лагерей, 405 обучающихся):

1 смена: 8 июня – 03 июля 2021 г., 12 лагерей, 235 обучающихся:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Кол-во	Кратность питания
1	МБОУ «СОШ с. Ахтуба»	20	2
2	МБОУ «СОШ с. Нижегороды»	15	2
3	МБОУ «СОШ с. М.Екатериновка»	20	2
4	МБОУ «СОШ с. Александровка 3-я»	20	2
5	МБОУ «СОШ с. Новые Выселки»	25	2
6	МБОУ «СОШ с. Озерки»	25	2
7	МБОУ «СОШ с. Сергиевка»	20	2
8	МБОУ «СОШ с. Новая Ивановка»	20	2
9	МБОУ «СОШ с. Славновка»	15	2
10	МБОУ «СОШ с. Б-Ольпанка»	15	2
11	МБОУ «ООШ с. Первомайское»	20	2
12	МБОУ «СОШ с. Колоколыдовка»	20	2
Всего 12 лагерей		235	

2 смена: 21 июня – 14 июля 2021 г., 3 лагеря, 170 обучающихся:

1	МБОУ «СОШ № 1 г. Калининска»	52	2
2	МБОУ «СОШ № 2 г. Калининска»	40	3
3	МБУ ДО «ДЮСШ г. Калининска»	78	2
Всего 3 лагеря		170	



Верно:
Начальник отдела делопроизводства
Администрации МР
Делопроизводства

О.И. Сигачева