



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2014 года № 463

г. Калининск

**Приложение
к постановлению
администрации МР
от 12.03.2014 года №463**

**Об утверждении Положения об Управлении
финансов администрации Калининского
муниципального района Саратовской области**

На основании ст.33 Устава Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об Управлении финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области (согласно приложению).

2. Признать утратившим силу постановление Главы администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 12.12.2012 г. №1946 «Об утверждении Положения об Управлении финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области».

3. Поручить начальнику Управления финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области Злобиной С.Е. провести организационные мероприятия по регистрации Положения об Управлении финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области Злобину С.Е.

Глава администрации

Д.А. Алексеев



Исполн.: Денисова О.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ КАЛИНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется – Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Калининского муниципального района Саратовской области в соответствии с Решением Калининского районного Собрания «Об утверждении структуры администрации Калининского муниципального района Саратовской области».

1.2. Управление обеспечивает в пределах своей компетенции проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории Калининского муниципального района и координирует деятельность в данной сфере органов местного самоуправления Калининского муниципального рай. на.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Саратовской области, органов местного самоуправления Калининского муниципального района, а также настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления Калининского муниципального района, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Калининского муниципального района, а также иными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета, открываемые в установленном законодательством порядке.

1.6. Юридический адрес Управления – 412484 Саратовская область, г. Калининск, ул. Коллективная, 61.

1.7. Полное наименование: Управление финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области

Сокращенное наименование: Физуправление Калининского МР.

1.8. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Управления являются:

2.1. Разработка и реализация финансовой, бюджетной и налоговой политики в пределах полномочий Калининского муниципального района Саратовской области;

2.2. Совершенствование бюджетной политики Калининского муниципального района Саратовской области, методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности, развитие межбюджетных отношений;

2.3 Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области комплекса мер по привлечению дополнительных финансовых ресурсов в экономику Калининского муниципального района Саратовской области;

2.4 Организация и осуществление в пределах полномочий контроля за целевым и рациональным расходованием средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Организует в установленном порядке работу по составлению среднесрочного финансового плана Калининского муниципального района Саратовской области, проекта бюджета Калининского муниципального района Саратовской области и бюджетов муниципальных образований Калининского муниципального района Саратовской области;

3.2. Разрабатывает прогноз консолидированного бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, составляет проект бюджета Калининского муниципального района Саратовской области для внесения его в установленном порядке в Решение Калининского районного Собрания Калининского муниципального района Саратовской области и проекты бюджетов муниципальных образований Калининского муниципального района Саратовской области;

3.3. Разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а так же от имени муниципального образования город Калининск, управляет в пределах полномочий муниципальным долгом;

3.4. Подготавливает предложения и реализует в пределах своих полномочий основные направления бюджетной и налоговой политики Калининского муниципального района Саратовской области, развитие механизма межбюджетных отношений;

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке прогноза социально-экономического развития Калининского муниципального района Саратовской области и входящих в его состав поселений, на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

3.6. Организует в установленном порядке исполнение бюджета Калининского муниципального района Саратовской области и бюджетов муниципальных образований Калининского муниципального района Саратовской области, обеспечивает контроль за исполнением бюджета Калининского муниципального района Саратовской области администраторами, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств бюджета, бюджетами муниципальных образований Калининского муниципального района Саратовской области;

3.7. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за исполнением бюджета Калининского муниципального района, и бюджетов муниципальных образований Калининского муниципального района;

3.8. Составляет ежемесячные, квартальные и годовые отчеты об исполнении бюджета Калининского муниципального района Саратовской области и консолидированного бюджета Калининского муниципального района Саратовской области и представляет их в органы статистики и Министерство финансов Саратовской области;

3.9. Осуществляет методическое руководство в области финансово-бюджетного планирования, составления и исполнения бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, финансирования производственной и социальной сфер, отчетности;

3.10. Осуществляет контроль за целевым и рациональным использованием средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, ведет учет бюджетных обязательств, организует и проводит в пределах своей компетенции комплексные ревизии главных распорядителей и получателей средств бюджета, а так же муниципальных бюджетных учреждений;

3.11. Осуществляет функции по кассовому исполнению бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств Калининского муниципального района Саратовской области, а также открывает и ведет в установленном порядке лицевые счета по учету операций со средствами, полученными во временное распоряжение, лицевые счета бюджетных и автономных учреждений;

3.12. Является муниципальным заказчиком, осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности управления;

3.13. Координирует в пределах своей компетенции деятельность органов местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления неналоговых доходов и платежей в бюджет муниципального района;

3.14. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций, в том числе по введению на территории Калининского муниципального района Саратовской области отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и организаций;

3.15. Разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты Калининского муниципального района Саратовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.16. Направляет представления главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района об устранении выявленных нарушений и осуществляет контроль за их устранением;

3.17. Принимает участие в пределах своей компетенции в мероприятиях по реализации в Калининском муниципальном районе Саратовской области приоритетных национальных проектов;

3.18. В установленном законодательством порядке организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Калининского муниципального района Саратовской области по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений;

3.19. В установленном порядке организует исполнение судебных актов по искам к казне Калининского муниципального района Саратовской области;

3.20. В пределах своих полномочий осуществляет контроль в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.21. В пределах своих полномочий осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.22. Осуществляет иные функции, которые в соответствии с законодательством отнесены к его компетенции.

4. ПРАВА

Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальных учреждений материалы необходимые для:

- составления проекта бюджета Калининского муниципального района Саратовской области,

- составления прогноза консолидированного бюджета Калининского муниципального района Саратовской области,

- составления отчета об исполнении бюджета Калининского муниципального района Саратовской области,

- составления отчета об исполнении консолидированного бюджета Калининского муниципального района Саратовской области и анализа исполнения бюджетов муниципальных образований городского и сельских поселений, входящих в состав Калининского муниципального района Саратовской области;

4.2. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области, органов местного самоуправления городского и сельских поселений, входящих в состав Калининского муниципального района Саратовской области, учреждений и организаций данные, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием (расходованием) средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области;

4.3. Вносить совместно со структурными подразделениями администрации Калининского муниципального района Саратовской области предложения по определению финансовых приоритетов социально-экономического развития муниципального района при разработке муниципальных программ;

4.4. Принимать участие в подготовке проектов Решений представительного органа Калининского муниципального района Саратовской области по вопросам налогового законодательства в части местных налогов и сборов;

4.5. Разрабатывать предложения и осуществлять контроль за реализацией мер по оптимизации расходов содержания органов местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области;

4.6. Требовать от бюджетных учреждений Калининского муниципального района Саратовской области плановые расширения и объемные показатели с указанием годовых объемов смет бюджетного финансирования и внебюджетных расходов, а также материалы по структуре бюджетных учреждений;

4.7. В целях исполнения бюджета Калининского муниципального района Саратовской области контролировать мероприятия по мобилизации всех предусмотренных в бюджете Калининского муниципального района Саратовской области доходов, выявлению резервов увеличения платежей в бюджет, по эффективному расходованию бюджетных средств строго по целевому назначению;

4.8. Осуществлять контроль за поступлением доходов по уровням бюджетов;

4.9. Предъявлять требования по устранению выявленных недостатков, докладывать

органам местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области о результатах их финансово-хозяйственной деятельности, вносить предложения по укреплению финансовой дисциплины;

4.10. Осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины организациями всех форм собственности в части целевого и эффективного расхода ими бюджетных средств;

4.11. Осуществлять контроль за ведением бухгалтерского учета и отчетности организациями, получающими средства из бюджета Калининского муниципального района Саратовской области;

4.12. Получать от органов казначейства сведения о поступлении средств по платежам в бюджет ежелевно и ежемесячно сводом отчетную дату;

4.13. Согласовывать предложения о предоставлении отсрочки и рассрочки платежей по налогам и бюджет Калининского муниципального района Саратовской области в порядке, предусмотренном Налоговым Кодексом РФ;

4.14. Осуществлять контроль за своевременным и правильным составлением бухгалтерских отчетов и балансов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета, а так же муниципальных бюджетных учреждений;

4.15. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством;

4.16. Должностные лица Управления имеют право доступа к документам для выполнения задач, возложенных на управление в установленном порядке в организациях, получающих средства из бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, независимо от их организационно-правовой форм;

4.17. Управление по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает соответствующие решения и дает разъяснения, которые обязательны для исполнения всеми органами местного самоуправления Калининского муниципального района Саратовской области, а также бюджетными учреждениями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление возглавляет начальник Управления финансов администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Начальник), назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Калининского муниципального района Саратовской области.

5.2. Начальник Управления осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

5.3. Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет Управление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

- утверждает должностные инструкции работников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, при обязательном согласовании кандидатуры на должность заместителя начальника Управления с Главой администрации Калининского муниципального района Саратовской области;

- обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

- принимает к работникам меры поощрения и наложения дисциплинарного взыскания;

- и действует в пределах компетенции Управления призыва;

- открывает и закрывает счета в соответствующем уполномоченном органе, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- требует от работников Управления своевременной и качественной подготовки документов, исполнения документов в установленные сроки, оперативного устранения недостатков и нарушений, выявленных в процессе работы, использования конфиденциальной информации строго в служебных целях;

- проводит проверки организации работы и документального обеспечения Управления, принимает по результатам проверок соответствующие меры;

- участвует в работе постоянных комиссий и заседаний Калининского районного Собрания, в работе оперативных заседаний и совещаний, проводимых главой администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а также привлекает при необходимости специалистов для участия в вышеуказанных мероприятиях.

5.4. В отсутствие Начальника Управления (отпуск, заболевание, командировка) его обязанности исполняет заместитель Начальника Управления.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Управление распоряжается в установленном порядке средствами в пределах утвержденной сметы.

7. ЛИКВИДАЦИЯ (РЕОРГАНИЗАЦИЯ) УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Ликвидация Управления или его реорганизация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При ликвидации Управления за работниками сохраняются гарантии, предусмотренные законодательством.

7.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Управления, в случае ликвидации – имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав имущества казны Калининского муниципального района Саратовской области.

Верно:

Начальник отдела делопроизводства
администрации муниципального района

О.В. Борш

