



ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2021 года № 45-П

г. Саратов

Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

На основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Саратовской области о внесении изменений в Закон Саратовской области «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Вице-губернатор Саратовской области —
Председатель Правительства
Саратовской области



Р.В. Бусаргин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Саратовской области
от 29 января 2021 года № 45-П

Правила предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения о предоставлении субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок, условия предоставления субсидии из областного бюджета на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности области части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – компенсация) и требования к получателям компенсации, перечень документов, необходимых для получения компенсации, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации и ответственности за их нарушение.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий».

3. Средства из областного бюджета предоставляются предприятиям хлебопекарной промышленности области в виде субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в размере фактически произведенных затрат (затраты на поставку муки, транспортные расходы), но не более 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Министерство сельского хозяйства области (далее – министерство) в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период является главным распорядителем средств областного бюджета, предоставляемых в форме компенсации в рамках реализации государственной программы Саратовской области

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Саратовской области», утвержденной постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2018 года № 750-П.

5. Компенсации предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений. Запрос предложений проводится министерством на основании документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, предоставляемых участниками отбора – предприятиями хлебопекарной промышленности области для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) при формировании проекта закона области, проекта закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете размещаются сведения о компенсации.

На Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок участников отбора размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результатов предоставления компенсации в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с настоящими Правилами и перечнем документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с настоящими Правилами;

порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий;

даты размещения результатов отбора на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства».

2. Порядок проведения отбора

7. Право на получение компенсации имеют предприятия хлебопекарной промышленности, осуществляющие свою деятельность на территории области. Предприятия хлебопекарной промышленности – участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе (на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе для требования, указанного в абзаце девятом настоящего пункта):

отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя компенсации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
обязуется обеспечить неповышение в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации;
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. Для получения компенсации участники отбора (далее – заявители) в течение 30 календарных дней со дня, следующего за размещением на Едином портале и на официальном сайте министерства (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства» объявления о дате приема документов на предоставление компенсации (в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств) и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящих Правил, представляют в министерство заявку на участие в отборе, включающую следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий (по данным отчета о продажах предприятия), по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

документы, подтверждающие наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме статистического наблюдения «№ 1-натура-БМ» (при наличии) за год, предшествующий году, в котором подается заявка на участие в отборе, или по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

копии документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в месяце, предшествующем месяцу, в котором подается заявка на участие в отборе:

договоры (контракты) на поставку муки для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты за поставленную муку; транспортные (сопроводительные) документы на поставку муки.

9. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в министерство:

справку налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на заявителя.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных частью первой настоящего пункта, соответствующая информация запрашивается министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

10. Документы, представляемые заявителями, не должны содержать серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) противоречивые сведения. В документах не должны отсутствовать обязательные, установленные законодательством реквизиты документов.

Получатели компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых документах на получение компенсации.

Предоставление компенсации носит заявительный характер.

11. Министерство:

размещает информацию о дате начала приема документов на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.minagro.saratov.gov.ru) в разделе «Субсидии на развитие сельского хозяйства»;

регистрирует заявки об участии в отборе в порядке их поступления с указанием даты и времени их поступления в журнале регистрации документов (далее – Журнал), который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью;

не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявки на участие в отборе рассматривает представленные для получения компенсации документы на предмет их соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, и принимает решение о предоставлении компенсации в форме утверждения реестра получателей компенсации либо об отклонении заявки на участие в отборе;

направляет заявителю уведомление об отклонении заявки на участие в отборе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

заключает с заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, соглашение о предоставлении компенсации не позднее 5 рабочих дней и перечисляет компенсацию в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на указанные цели на расчетные счета, открытые получателям компенсации в кредитных организациях или учреждениях Центрального банка Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации;

в случае необходимости внесения в соглашение изменений (необходимым основанием для внесения изменений в соглашение является изменение реквизитов сторон и (или) исправление технических ошибок, повторное принятие министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года), а также в случае расторжения соглашения в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя компенсации, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения, или повторного принятия министерством решения о предоставлении компенсации в течение финансового года, заключает с получателем компенсации дополнительное соглашение к соглашению.

12. Порядок приема и регистрации документов, представленных для получения компенсации следующий:

документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Правил, заявитель представляет в министерство по адресу: 410012, г. Саратов, ул. Университетская, 45/51, в отдел пищевой промышленности и развития инфраструктуры управления развития пищевой и перерабатывающей промышленности (кабинет 608) в рабочее время с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00;

в день поступления заявок министерством осуществляется их регистрация в Журнале в той хронологической последовательности, в которой они поступили.

Заявка, поступившая в министерство до даты начала приема, не регистрируется и возвращается участнику отбора без рассмотрения.

13. Компенсации предоставляются в порядке очередности исходя из времени поступления в министерство полного комплекта необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами и приложениями к ним, соответствующих требованиям, установленным настоящими Правилами.

14. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие условиям и требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, и (или) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

15. Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящих Правил, на Едином портале, а также на официальном сайте министерства размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, и размер предоставляемой ему компенсации.

3. Порядок и условия заключение соглашения о предоставлении компенсации

16. Компенсации предоставляются из областного бюджета при условии заключения соглашения между министерством и заявителем, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации

для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны (далее – соглашение).

17. Для заключения соглашения заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации, в срок не более 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о результатах рассмотрения заявок представляет в министерство расчет размера компенсации по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам.

18. Обязательными условиями предоставления компенсации, включаемыми в соглашение, являются обязательства заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

- о достижении результатов предоставления компенсации и представлении в министерство отчета о достижении результатов предоставления компенсации;

- о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации;

- о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления компенсации;

- о включении в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

19. Результатом предоставления компенсации является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации на последнюю дату получения компенсации получателем компенсации в текущем финансовом году.

20. Значения результатов предоставления компенсации устанавливаются министерством в соглашении.

21. Основания для отказа в предоставлении компенсации заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении компенсации:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 8, 10 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной заявителем;

- получение министерством от заявителя заявления об отказе от заключения соглашения.

4. Требования к отчетности

22. Получатели компенсации представляют в министерство:

отчет о неповышении в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся, в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам (не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения компенсации);

отчет о достижении значения результата предоставления компенсации по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации (не позднее 15 января года, следующего за годом получения компенсации).

23. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем компенсации дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления компенсации и ответственности за их нарушение

24. Контроль за правильным исчислением и выплатой компенсации осуществляется министерством.

25. В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации получателем компенсации и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении компенсации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

26. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

27. Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

28. Предметом контроля является соблюдение получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации, установленных нормативными правовыми актами, регуливающими ее предоставление.

29. Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя компенсации, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

30. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются: план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации от физических и юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

31. Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверки, установленной приказом министерства.

32. Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем компенсации по запросу министерства.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем компенсации условий, целей и порядка предоставления компенсации, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими ее предоставление, министерство направляет в адрес получателя компенсации мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

В течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель компенсации обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

33. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя компенсации путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием компенсации, произведенных получателем компенсации.

34. Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий, целей и порядка предоставления компенсации;

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц получателей компенсации.

35. Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя компенсации с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

36. По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя компенсации, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя компенсации;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя компенсации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя компенсации, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

Получатель компенсации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 3 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель компенсации прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

37. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

38. В случае нарушения получателем компенсации условий, установленных при предоставлении компенсации, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля области (по согласованию), а также в случае недостижения результата предоставления компенсации:

министерство в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушения принимает решение в форме правового акта о необходимости возврата компенсации в областной бюджет;

министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия правового акта, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, направляет получателю компенсации письменное требование о возврате средств компенсации с приложением копии указанного правового акта и платежных реквизитов для осуществления возврата средств компенсации;

получатель компенсации обязан в течение 90 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта, вернуть средства компенсации в областной бюджет;

в случае, если в течение срока, установленного в абзаце четвертом настоящего пункта, получатель компенсации не возвратил средства компенсации в областной бюджет, министерство обращается в суд с заявлением о взыскании средств компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
области части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства области

**Заявление
о предоставлении компенсации**

Прошу Вас предоставить предприятию хлебопекарной промышленности области _____

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Расчет размера компенсации, прилагаю:

Номенклатура		Объем реализации, кг**	Потребность в компенсации, рублей, копеек***
КОД ОКПД	Наименование изделия*		
10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения			
10.71.11.120 Булочные изделия недлительного хранения			
Итого:			

Данные листа записи Единого государственного реестра юридических лиц:
ОГРН _____

Дата выдачи _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Опись прилагаемых документов:

1. _____ на ____ л.

2. _____ на ____ л.

В случае получения средств обязуюсь не повышать в месяц получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, на обработку персональных данных (указывается для физического лица).

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявку и документы)

(дата и время поступления заявки и документов)

* указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду;

** указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

*** сумма компенсации рассчитывается как произведение объема реализации на 2. Указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

Приложение № 2
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
области части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства области

Подтверждение
цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий
(по данным отчета о продажах) предприятия хлебопекарной
промышленности области _____

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

за _____ **2021** года

(месяц)

Номенклатура		Объем производства и реализации, кг**	Сумма продажи (без учета налога на добавленную стоимость), рублей****	Средняя цена (без учета налога на добавленную стоимость), рублей за килограмм****
КОД ОКПД	Наименование изделия*			
10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения				
10.71.11.120 Булочные изделия недлительного хранения				

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

* указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду;

** указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

*** сумма продажи указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

**** средняя цена указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия.

Приложение № 3
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
области части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства области

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД-2	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					изменения номенклатуры продукции
ввода в действие новых и расширение действующего предприятий	реконструкции действующего предприятий	технического переворужения действующего предприятия	оборудо- вания, взятого в аренду							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации –
получателя субсидии

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

М.П. (при наличии)

« » 20 года

Исполнитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(телефон)

Приложение № 4
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
области части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства области

**Расчет
размера компенсации, причитающейся предприятию
хлебопекарной промышленности области**

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)

**части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий**

за период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Номенклатура		Объем реализации, кг**	Сумма причитающейся субсидии на компенсацию, рублей, копеек***	Сумма субсидии на компенсацию к перечислению, рублей, копеек
КОД ОКПД	Наименование изделия*			
1	2	3	4	5
10.71.11.110	Хлеб недлительного хранения			
10.71.11.120	Булочные изделия недлительного хранения			

**Руководитель организации –
получателя субсидии**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии**

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)

_____ (телефон)

* указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия, соответствующие указанному коду;

** указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

*** сумма компенсации рассчитывается как произведение объема реализации на 2. Указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода).

Приложение № 5
к Правилам предоставления субсидии
из областного бюджета на компенсацию
предприятиям хлебопекарной промышленности
области части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В министерство сельского хозяйства области

**Подтверждение
сохранения цены реализации хлеба и хлебобулочных изделий
(по данным отчета о продажах) предприятия хлебопекарной
промышленности области**

(наименование хозяйствующего субъекта, ИНН)
по итогам _____ месяца получения компенсации цены на хлеб
и хлебобулочные изделия в 2021 году

Номенклатура		Объем производства и реализации, кг**	Сумма продажи (без учета налога на добавленную стоимость), рублей****	Средняя цена (без учета налога на добавленную стоимость), рублей за килограмм****
КОД ОКПД	Наименование изделия*			
10.71.11.110	Хлеб недлительного хранения			
10.71.11.120	Булочные изделия недлительного хранения			

**Руководитель организации –
получателя субсидии**

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии печати)

* указываются все наименования хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия соответствующие указанному коду;

** указывается объем реализации по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

*** сумма продажи указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. В конце списка по каждому коду (10.71.11.110 и 10.71.11.120) подводится итог (суммарное значение по всем наименованиям соответствующего кода);

**** средняя цена указывается по каждому наименованию хлебобулочных изделий в номенклатуре предприятия. Средняя цена должна соответствовать средней цене месяца, предшествующему месяцу получению компенсации.