

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07 октября 2021 года № 1140

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Калининского**

**муниципального района Саратовской**

**области от 22.12.2020 года № 1345**

**(с изм. от 22.01.2021 года № 64,**

**от 18.02.2021 года № 165,**

**от 19.03.2021 года № 264,**

**от 09.04.2021 года № 402,**

**от 24.05.2021 года № 561,**

**от 02.07.2021 года № 719,**

**от 14.07.2021 года № 774,**

**от 05.08.2021 года № 849,**

**от 20.08.2021 года № 905,**

**от 13.09.2021 года № 1031,**

**от 27.09.2021 года №1096)**

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 22 декабря 2020 года №1345 «Об утверждении муниципальной программы «Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района Саратовской области на 2021-2023 гг.» (с изменениями от 22.01.2021 года №64, от 18.02.2021 года №165, от 19.03.2021 года №264, от 09.04.2021 года №402, от 24.05.2021 года № 561, от 02.07.2021 года № 719, от 14.07.2021 года №774, от 05.08.2021 года № 849, от 20.08.2021 года № 905, от 13.09.2021 года № 1031, от 27.09.2021 года №1096) следующие изменения: приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Управлению по вопросам культуры, информации и общественных отношений администрации муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ КМР «САХО» Пономарева Ф.А.

**Глава муниципального района В.Г. Лазарев**

Исп.: Колдина В.В.

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 07.10.2021 года №1140**

**Калининский муниципальный район Саратовской области**

**Муниципальная программа**

**«Материально – техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2021-2023 гг.»**

2021 год

**Паспорт муниципальной программы**

**«Материально – техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2021-2023 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района на 2021-2023 гг.» |
| **Основание для разработки программы** | - федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 04.10.2013 года № 2457 «О порядке принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, действующих на территории Калининского муниципального района» (с изменениями от 15.03.2019 года № 317);- постановление администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 01.12.2020 года № 1232 «Об утверждении перечня муниципальных программ Калининского муниципального района на 2021 год» |
| **Ответственный исполнитель** | Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |
| **Исполнители мероприятий** | Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |
| **Цели и задачи программы** | Основной целью программы является реализация полномочий органов местного самоуправления, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), повышение качества и эффективности административно управленческих процессов.Задачи программы:- материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение;- обеспечение технического обслуживания, содержания и ремонта автомобилей;- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений;- приобретение коммунальных услуг и услуг связи;- обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей;- обеспечение выплаты заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания |
| **Важнейшие оценочные показатели** | Показатели эффективности (целевые показатели):- количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий - 0;- своевременная и полная оплата коммунальных услуг и услуг связи - 100%;- количество работников муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления), занятых на полную ставку, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда - 0 человек;- процент освоения денежных средств, выделенных на материально - техническое обеспечение - 100%;- своевременная и полная выплата заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания - 100%;- доля заявок по транспортному обслуживанию выполненных в срок - 100%;- количество жалоб на несвоевременное и некачественное обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений - 0 ед.;- полное обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей - 100% |
| **Сроки реализации программы** | 2021-2023 гг. |
| **Объёмы и источники финансирования мероприятий** | Общий объём финансирования мероприятий программы из районного бюджета составляет 71 734,9 тыс. руб., в том числе:- 2021 год – 40 554,9 тыс. руб.;- 2022 год - 13 340,0 тыс. руб. (прогнозно);- 2023 год - 17 840,0 тыс. руб. (прогнозно) |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | Полноценное и своевременное выполнение задач материально-технического обеспечения.100% освоения денежных средств выделенных на улучшение материально-технического обеспечения в части технического и хозяйственного обслуживания зданий и иных сооружений, транспортного обслуживания |
| **Система организации контроля за исполнением программы** | Контроль за ходом реализации программы осуществляет Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» |

**1. Содержание проблемы и необходимость её решения программным методом**

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-экономического развития Калининского муниципального района, повышения качества жизни населения, повышения доверия населения к власти.

Для обеспечения более эффективной административно-хозяйственной деятельности администрации Калининского муниципального района и муниципальных учреждений района создано и функционирует муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания» (далее - САХО).

Основными направлениями деятельности САХО являются:

- транспортное обслуживание;

- санитарно-гигиеническая обработка служебных помещений;

- осуществление текущих ремонтных работ в зданиях и помещениях;

- техническое обслуживание зданий, помещений и сооружений;

- охрана зданий и помещений.

**2. Цели и задачи программы**

Основной целью программы является реализация полномочий органов местного самоуправления, определённых Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), повышение качества и эффективности административно управленческих процессов.

В процессе достижения целей программы решаются следующие задачи:

- материально-техническое, информационное и транспортное обеспечение;

- обеспечение технического обслуживания, содержания и ремонта автомобилей;

- обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений;

- приобретение коммунальных услуг и услуг связи;

- обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей;

- обеспечение выплаты заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания.

**3. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Общая сумма денежных средств местного бюджета, предусмотренная на реализацию программы составляет 71 734,9 тыс. руб., в том числе:

- 2021 год – 40 554,9 тыс. руб.;

- 2022 год - 13 340,0 тыс. руб. (прогнозно);

- 2023 год - 17 840,0 тыс. руб. (прогнозно).

**4. Организация управления реализацией программы и контроль за её выполнением**

Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания»:

- обеспечивает реализацию муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение целевых показателей, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;

- размещает и актуализирует сведения о муниципальной программе, информацию о реализации программы за отчетный год в ГАС «Управление»;

- анализирует и обобщает в установленном порядке результаты реализации программы и подготавливает ежегодную информацию по ее исполнению;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

- корректирует при необходимости объемы финансирования, перечни мероприятий программы;

- в установленные сроки предоставляет информацию о реализации мероприятий программы и ее эффективности в отдел экономики и потребительского рынка.

Контроль за ходом реализации программы осуществляет Муниципальное казённое учреждение Калининского муниципального района «Служба административно - хозяйственного обслуживания».

**5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации программы будет осуществляться в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, действующих на территории Калининского муниципального района, утвержденной постановлением администрации района от 25.09.2017 года № 1020 «Об утверждении методики оценки эффективности реализации муниципальных программ, действующих на территории Калининского муниципального района».

Для проведения оценки эффективности реализации программы будут применяться следующие целевые показатели (показатели):

**Целевые показатели для проведения оценки эффективности программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица****измерения** | **Базовое значение****2020 года** | **Планируемое значение** |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Процент освоения денежных средств, выделенных на материально – техническое обеспечение | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество аварийных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий | Ед. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Своевременная и полная оплата коммунальных услуг и услуг связи | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Своевременная и полная выплата заработной платы работникам административно-хозяйственного обслуживания | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля заявок по транспортному обслуживанию выполненных в срок | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество жалоб на несвоевременное и некачественное обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений | % | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Полное обеспечение мер по сохранению имущества и материальных ценностей | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Количество работников муниципальных учреждений (за исключением органов местного самоуправления), занятых на полную ставку, заработная плата которых за полную отработку за месяц нормы рабочего времени и выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда | Человек | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Верно:**

**Начальник отдела делопроизводства**

**администрации МР О.И. Сигачева**

**Приложение**

**к муниципальной программе**

**Перечень программных мероприятий муниципальной программы**

**«Материально-техническое обеспечение работы администрации Калининского муниципального района**

**на 2021–2023 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Всего** **2021-2023 гг. (тыс. руб.)** | **Объём финансирования из местного бюджета** **(тыс. руб.)** | **Ответственный за исполнение** |
| **2021 год** | **2022 год****(прогнозно)** | **2023 год****(прогнозно)** | Муниципальное казенное учреждение Калининского муниципального района «Служба административно-хозяйственного обслуживания» |
| 1 | - приобретение услуг связи | 2021-2023 гг. | 1360,0 | 1060,0 | 100,0 | 200,0 |
| 2 | - приобретение коммунальных услуг | 8107,6 | 2627,6 | 2740,0 | 2740,0 |
| 3 | - услуги по содержанию имущества | 2150,0 | 2060,0 | 45,0 | 45,0 |
| 4 | - прочие услуги | 1665,7 | 1555,7 | 55,0 | 55,0 |
| 5 | - прочие расходы | 345,0 | 140,0 | 103,0 | 102,0 |
| 6 | - увеличение стоимости материальных запасов | 7080,9 | 6157,9 | 285,0 | 638,0 |
| 7 | - увеличения стоимости основных средств | 1970,0 | 1915,0 | 5,0 | 50,0 |
| 8 | - транспортные расходы | 22,0 | 15,0 | 2,0 | 5,0 |
| 9 | - страхование | 82,2 | 72,2 | 5,0 | 5,0 |
| 10 | - услуги, работы для целей капитальных вложений | 4,1 | 4,1 | - | - |
| 11 | Оплата труда с начислениями |  | 48800,0 | 24800,0 | 10000,0 | 14000,0 |
| 12 | Оплата кредиторской задолженности |  | 147,4 | 147,4 | - | - |
|  | **Итого:** |  | **71 734,9** | **40 554,9** | **13 340,0** | **17 840,0** |  |