

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18 июля 2024 года № 885

г. Калининск

**О внесении изменений в постановление**

**администрации Калининского**

**муниципального района Саратовской**

**области от 31.05.2024 года № 585**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Калининского муниципального Саратовской области от 31 мая 2024 года № 585 «Об установлении мер социальной поддержки, предоставляемых гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями» следующие изменения:

1.1. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«Утвердить следующие меры социальной поддержки, предоставляемые гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями:

- ежемесячная стипендия, за удовлетворительную учебу в размере не ниже государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки (единовременно, в период обучения, в пределах территории Саратовской области)».

1.2. Приложение к постановлению «Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями» изложить в новой редакции, согласно приложению.

 2. Начальнику отдела по работе со средствами массовой информации и информационных технологий администрации муниципального района Фроловой Л.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Калининского муниципального района Саратовской области в сети «Интернет».

 3. Директору - главному редактору МУП «Редакция газеты «Народная трибуна» Сафоновой Л.Н. опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», а так же разместить в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» общественно - политической газеты Калининского района «Народная трибуна».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальной сфере Захарову О.Ю.

**Глава муниципального район В.Г. Лазарев**

Исп.: Славогородская А.Н.

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации МР**

**от 18.07.2024 года №885**

**Порядок**

**предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальными учреждениями или предприятиями (далее - граждане).
	2. Меры социальной поддержки в виде денежных выплат (далее по тексту - денежная выплата) оказываются гражданам за счет средств бюджета Калининского муниципального района Саратовской области, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.
	3. Денежная выплата устанавливается и выплачивается гражданину за каждый учебный год, начиная с года заключения договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, на основании заявления гражданина.
2. **Случаи назначения и приостановления денежных выплат**
	1. Условиями назначения гражданину денежных выплат являются:
* заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, с муниципальным учреждением или предприятием, с обязательством последующего трудоустройства;
* наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией среднего профессионального или организацией высшего образования.
	1. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».
	2. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска (в период действия договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, заключенного с администрацией Калининского муниципального района Саратовской области, муниципальным учреждением или предприятием).
1. **Порядок предоставления денежных выплат**

3.1. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты (стипендии), предусмотренной договором о целевом обучении или на получение единовременной денежной выплаты (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) гражданин предоставляет в Управление образования администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - уполномоченный орган) следующие документы:

- заявление о предоставлении денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления, по форме согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление);

- копию паспорта гражданина;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина;

- оригинал или заверенную копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

- копию документа, содержащего сведения о направлении гражданина к месту прохождения практической подготовки, заверенную в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

- копии чеков, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих расходы гражданина на проезд в общественном транспорте от места обучения к месту прохождения практической подготовки;

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты (банковские реквизиты) на которые необходимо производить зачисление денежных выплат.

3.2. Заявление, с прилагаемыми к нему документами, подлежит регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции, который ведется в уполномоченном органе.

3.3. Уполномоченный орган, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты гражданину, которое оформляется распоряжением Администрации Калининского муниципального района Саратовской области, приказом руководителя муниципального учреждения или предприятия.

3.4. Основаниями для отказа гражданину в назначении денежной выплаты являются:

- предоставление документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, не в полном объеме;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения о гражданине или организации, в которой гражданин проходит обучение.

3.5. В случае отказа в предоставлении денежной выплаты по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим указанного пункта, гражданин вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3.1. настоящего порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 числа, следующего месяца, текущего календарного года.

3.6. Копия распоряжения (или приказа) о назначении (или об отказе в назначении) денежной выплаты направляется уполномоченным органом гражданину в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.7. Ежемесячные меры социальной поддержки (стипендия) выплачиваются гражданину в течение всего учебного года, в период обучения по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по заявлению гражданина.

Единовременная мера социальной поддержки (оплата проезда от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки) выплачивается гражданину в течение всего календарного года, по заявлению гражданина.

3.8. Меры социальной поддержки выплачиваются МБУ «Централизованная бухгалтерия» администрации Калининского муниципального района Саратовской области (далее именуется - Централизованная бухгалтерия) на основании распоряжения администрации Калининского муниципального района Саратовской области, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

Меры социальной поддержки выплачиваются бухгалтериями муниципальных учреждений или предприятий (далее именуется - бухгалтерия) на основании приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, указанного в пункте 3.3. настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в российских кредитных организациях, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

3.9. Выплата мер социальной поддержки гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации среднего профессионального образования или высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

3.10. При наличии оснований для прекращения выплаты мер социальной поддержки, указанных в пункте 3.9. настоящего Порядка, гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», уведомляет в письменной форме уполномоченный орган, с приложением подтверждающих документов, в течение 5 рабочих дней, после возникновения указанных оснований.

3.11. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовит проект соответствующего распоряжения

Администрации Калининского муниципального района, затем направляет его на рассмотрение главе Калининского муниципального района для подписания, в течение 3 рабочих дней с момента поступления уведомления. Распоряжение о прекращении выплаты направляется незамедлительно, после его подписания главой муниципального района в Централизованную бухгалтерию.

Муниципальные учреждения или предприятия самостоятельно принимают решение о прекращении выплаты меры социальной поддержки и готовит приказ, затем направляет его незамедлительно, бухгалтерию муниципального учреждения или предприятия.

3.12. Уполномоченный орган, в течение 3 рабочих дней с момента подписания указанного распоряжения администрации района или приказа руководителя муниципального учреждения или предприятия, направляет гражданину уведомление о прекращении выплаты меры социальной поддержки.

3.13. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, в срок, оговоренный в договоре о целевом обучении, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

**4. Финансирование мер социальной поддержки**

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком учитываются в бюджетной смете администрации Калининского муниципального района Саратовской области, а так же в планах финансово-­хозяйственной деятельности учреждений (предприятий), в пределах сумм, утвержденных решением представительного органа Калининского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Централизованная бухгалтерия, бухгалтерия муниципального учреждения или предприятия, в установленном порядке, перечисляет денежные средства на счета граждан, заключивших договоры о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования с Администрацией Калининского муниципального района, муниципальным учреждениями или предприятиями.

4.3. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о целевом обучении, в качестве меры социальной поддержки, в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определенных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в полном объеме подлежат возврату в бюджет Калининского муниципального района путем перечисления на лицевой счет администрации Калининского муниципального района Саратовской области, муниципального учреждения или предприятия.

4.5. В течение 10 календарных дней с момента перечисления гражданином денежных средств, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Порядка, гражданин представляет в уполномоченный орган документ, подтверждающий возврат денежных средств в бюджет Калининского муниципального района Саратовской области.

4.6. При наличии оснований, оговоренных в пунктах 3.9. и 3.11. настоящего Порядка, в случае отказа гражданина от добровольного возвращения в бюджет Калининского муниципального района средств, полученных им в качестве мер социальной поддержки, взыскание данных средств осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №1 к Порядку**

**Форма**

Главе Калининского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне в \_\_\_\_\_\_\_\_ году ежемесячную стипендию, за удовлетворительную учебу, в размере не ниже государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном [частью 3 статьи 36](https://internet.garant.ru/document/redirect/70291362/108453) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации") и единовременную выплату на проезд гражданина к месту прохождения практической подготовки.

Прилагаю к заявлению документы:

- копию паспорта;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты гражданина (банковские реквизиты) на которые необходимо производить зачисление денежных выплат.

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество заявителя*

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение №2 к Порядку**

**Форма**

Главе Калининского муниципального района

Саратовской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу предоставить мне единовременную выплату за проезд от места обучения к месту прохождения гражданином, обучающимся по целевому договору, практической подготовки (единовременно, в период обучения, в пределах территории Саратовской области) на проезд гражданина к месту прохождения практической подготовки.

Прилагаю к заявлению документы:

- копию паспорта;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

- копию документа, содержащего сведения о направлении гражданина к месту прохождения практической подготовки, заверенную в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования.

- копии чеков, квитанций и иных платежных документов, подтверждающих расходы гражданина на проезд в общественном транспорте от места обучения к месту прохождения практической подготовки;

- выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) номера карты (банковские реквизиты) на которые необходимо производить зачисление денежных выплат.

Копию решения о назначении (об отказе в назначении) денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество заявителя*

даю согласие на получение, обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_