|  |
| --- |
| «Утверждаю»  Начальник управления  жилищно-коммунального хозяйства  администрации Калининского  муниципального района  Саратовской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е. Шпаков  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г |
| **К О Н К У Р С Н А Я**  **Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**  **№ 2**  **открытого конкурса:**  **«На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»**  Настоящая документация является неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса, размещенного на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Калининского муниципального района Саратовской области- <http://kalininsk.sarmo.ru>.  Город Калининск  2017 год |

**С О Д Е Р Ж А Н И Е:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **О Б Щ И Е У С Л О В И Я П Р О В Е Д Е Н И Я О Т К Р Ы Т О Г О**  **К О Н К У Р С А** |  |
| 1. Законодательное регулирование | 4 |
| 2. Предмет и основные задачи открытого конкурса | 6 |
| 3. Затраты на участие в открытом конкурсе | 6 |
| 4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе | 6 |
| 5. Порядок, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием | 7 |
| 6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе | 9 |
| 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки. | 13 |
| 8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации | 15 |
| 9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе | 16 |
| 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе | 18 |
| 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе | 22 |
| 12. Сроки оказания транспортных услуг 25  13. Льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулирумым тарифам | 25 |
| **Приложение № 1**  Список лотов, участвующих в открытом конкурсе | 27 |
| **Приложение № 2**  Форма заявки на участие в открытом конкурсе | 38 |
| **Приложение № 3**  Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе | 44 |
| **Приложение № 4**  Форма бланка описи документов | 47 |
| **Приложение № 5**  Справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики | 49 |
| **Приложение № 6**  Шкала для оценки критериев | 50 |
| **Приложение № 7**  Форма запроса о разъяснении положений настоящей конкурсной документации | 56 |
| **Приложение № 8**  Форма разъяснения настоящей конкурсной документации | 57 |
| **Приложение № 9**  Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса | 58 |
| **Приложение № 10**  Форма разъяснения результатов открытого конкурса | 59 |

**Приложение № 11** 60

Муниципальный контракт

**О Б Щ И Е У С Л О В И Я**

**П Р О В Е Д Е Н И Я О Т К Р Ы Т О Г О К О Н К У Р С А**

**1. Законодательное регулирование:**

1.1. Проведение открытого конкурса «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (**далее – открытый конкурс**) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 31-ЗСО «Об отдельных вопросах организации регулярны перевозок пассажиров и багаж автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области», с постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 года № 497 «Об утверждении административного регламента об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским ипригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовкой области» (с изменениями) (**далее- административный регламент**), с постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от29.12.2015 г № 1820 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Калининского муниципальногорайона Саратовской области» (с изменениями) (**далее- реестр муниципальных маршрутов**), постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.02.2017 года № 163 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями) (**далее- документ планирования**), с постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от27.09.2017 года № 1024 «Об открытом конкурсе«На получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области», с приказом управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.10.2017 года № 122 «Об утверждении извещения о проведении открытого конкурса «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по регулярным перевозкам пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области» и конкурсной документации», руководствуясь Уставом Калининского муниципального района Саратовской области.

1.2. Шкала для оценки критериев, применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе, установлена административным регламентом.

Требования к содержанию, в том числе к описанию, предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе утверждены административным регламентом.

Порядок размещения извещения о проведении открытого конкурса: на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kalininsk.sarmo.ru>., в том числе порядок внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

Извещение о проведении открытого конкурса «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области» и конкурсная документация открытого конкурса утверждены приказом управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 03.10.2017 года № 122.

Городские и пригородные муниципальные маршрутов регулярных перевозок на территории Калининского муниципального района Саратовской области утверждены реестром муниципальных маршрутов**.**

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов), на территории Калининского муниципального района области,устанавливается административным регламентом.

Персональный состав конкурсной комиссии администрации Калининского муниципального района утвержден постановление Администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 27.09.2017г № 1024 «Об открытом конкурсе «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»**(далее- конкурсная комиссия)**.

**2. Предмет и основные задачи открытого конкурса:**

2.1. Предметом открытого конкурса является- право на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области (**далее – свидетельство, карта)**, в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации и соответствующими законодательству Российской Федерации, Саратовской области и нормативными документами администрации Калининского МР Саратовской области.

2.2. Объектом открытого конкурса является лот, включающий в себя порядковый номер, наименование маршрута регулярных перевозок, протяженность, вид транспортных средств, класс транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого класса и необходимое количество рейсов по одному муниципальному маршруту (нескольким маршрутам, если включен маршрут- сезонный) регулярных перевозок (**далее – маршрут**) в течение срока действия соответствующего свидетельства.

2.3. Целью открытого конкурса является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (**далее – участник открытого конкурса или заявитель**), предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров и багажа на регулярных муниципальных маршрутах.

2.4. Основные задачи открытого конкурса:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение заявителей (перевозчиков) в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия заявителей (перевозчиков) в обслуживании маршрутов;

4) выбор заявителей (перевозчиков), наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров на маршрутах.

**3. Затраты на участие в открытом конкурсе**

3.1. Участники открытого конкурса не несут затрат, связанных с подготовкой и изданием конкурсной документации и проведением открытого конкурса.

**4. Условия допуска к участию в открытом конкурсе**

4.1. К участию в открытом конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

3) непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

4.2 Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 4.1 раздела 4 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

4.3. Основаниями для отказа в допуске к открытому конкурсу являются:

- непредоставления указанных в пункте 4.1, раздела 4  настоящей конкурсной документации документов и информации, либо наличие в таких документах и информации недостоверных сведений об участнике открытого конкурса;

-несоответствие предложения участника открытого конкурса в отношении объекта открытого конкурса (лота): наименование и описание объекта открытого конкурса (лота), установленным в конкурсной документации;

- несоответствие заявки (**Формы заявки на участие в открытом конкурсе)**на участие в открытом конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документацией (Приложение № 2 конкурсной документации №2).

**5. Порядок, место, срок подачи конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, поданные с опозданием:**

5.1. Для участия в открытом конкурсе участник открытого конкурса подает заявку (по каждому лоту, на участие в котором претендует) на участие в открытом конкурсе в сроки и по форме, которые установлены настоящей конкурсной документацией.

5.2. Заявка на участие в открытом конкурсе (приложение № 2 настоящей конкурсной документации) с прилагаемыми к ней документами подается в одном подлинном экземпляре в отдельном запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки (до вскрытия), подготовленную в соответствии с указаниями, изложенными в настоящей конкурсной документации. На конверте указываются: наименование конкурса, номер конкурсного лота, соответствующиелоту порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок, наименование и адрес организатора открытого конкурса. Конверт должен четко помечен «ОРИГИНАЛ», «Вскрывать дата, время (указать дату и время вскрытия конверта).

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, фамилию, имя, отчество, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества, сведения о местонахождении и месте жительства, почтовый адрес. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация- о подавшем ее лице не допускается.

Прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе начинается с 08 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 05.10.2017года, и осуществляется в рабочие дни в следующем режиме:

- понедельник- четверг: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин;

- пятница: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 16 час 00 мин.

(МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4).

по адресу: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Калининского муниципального района Саратовской области- 412484, Саратовская область, город Калининск, улица Коллективная, дом 61, кабинет 7, 2 этаж.

5.3. Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется, в соответствии с инструкцией по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе (приложение № 3 настоящей конкурсной документации).

5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого конкурсного лота, на участие в котором претендует.

5.5. Прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе завершается до 10 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 03.11.2017года.

5.6. Заявки на участие в открытом конкурсе, направленные по почте и поступившие к организатору открытого конкурса, после завершения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, указанного в пункте 5.5, раздела 5 настоящей конкурсной документации, признаются пришедшими с опозданием. Участник открытого конкурса при отправлении заявки на участие в открытом конкурсе по почте несет риск того, что его заявка на участие в открытом конкурсе будет доставлена по неправильному адресу, после завершения срока подачи заявок на участие в конкурсе и признана пришедшей с опозданием.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после завершения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрываются. В случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором открытого конкурса, в течение пяти рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**6. Требования к заявке на участие в открытом конкурсе**

6.1. Все листы заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Документы и их копии, прилагаемые к заявке на участие в открытом конкурсе, указанные в пункте 6.2. настоящей конкурсной документации, должны быть указаны в описи документов, прилагаемых для участия в открытом конкурсе (приложение № 4 настоящей конкурсной документации).

6.2. Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе:

6.2.1. Опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе;

6.2.2. Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

6.2.3. Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;

6.2.4. Справка произвольной формы, выданная подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса или копия журнала учета нарушений Правил дорожного движения;

6.2.5. Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

6.2.6. Справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики (приложение № 5 настоящей конкурсной документации);

6.2.7. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества;

6.2.8. Копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

6.2.9. Прочие документы (на усмотрения заявителя).

6.3. Документы, предусмотренные подпунктами 6.2.2. – 6.2.7., пункта 6.2., раздела 6 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества. Все справки предоставляются в подлиннике либо заверяются подписью участника открытого конкурса или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия. Не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Копии документов заверяются подписью участника открытого конкурса или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии). Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия. Не допускается применение факсимильных подписей.

6.5. Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами. Для участников договора простого товарищества сведения об опыте осуществления регулярных перевозок представляются по каждому участнику договора простого товарищества. Опыт осуществления регулярных перевозок участниками договора простого товарищества рассчитывается как отношение опыта осуществления регулярных перевозок всех участников договора простого товарищества к количеству участников договора простого товарищества.

6.6. Для произведения расчета по критерию «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев (Приложение № 6 к настоящей конкурсной документации) заявитель вправе предоставить следующие документы:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии документов, подтверждающих оборудования на транспортном средстве для работы на компримированном природном газе;

- спецификации к транспортным средствам (технические характеристики транспортного средства);

- фотографии транспортных средств (для подтверждения наличия кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем, систем кондиционирования салона автобуса, низкого пола салона автобуса, оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками (в салоне автобуса), устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод), специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров сограниченнымивозможностями передвижения, специального устройства, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне, специальной электронной информационной системы с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенной для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства, действующего абонентского терминала для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС, оборудования для работы на компримированном природном газе).

Начисление баллов по показателям, содержащимся в критерии «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев производится по документам, содержащимся в составе заявки на участие в открытом конкурсе. В случае невозможности установления значения показателя начисление баллов по данному показателю не производится.

6.7. Документами, подтверждающими наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией являются:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копия гражданско-правового договора (предоставляется при аренде транспортного средства без экипажа, при нахождении транспортного средства в лизинге);

- документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее чем через 10 дней со дня проведения конкурса.

6.8. Документ, подтверждающий намерения по приобретению транспортных средств в срок не позднее 10 дней со дня проведения конкурса, представляется в виде договора лизинга или иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих намерения по приобретению транспортных средств, соглашения о намерениях по приобретению транспортных средств, гарантийного письма. При наличии документа, подтверждающего намерения по приобретению транспортных средств, паспорт транспортного средства и свидетельство о регистрации к заявке на участие в конкурсе не прилагаются.

Начисление баллов по показателям, содержащимся в критерии «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев, производится на основании сведений, указанных в документе о намерениях по приобретению транспортных средств.

6.9. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в настоящей конкурсной документации, регистрируется организатором отрытого конкурса. По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, должностное лицо организатора открытого конкурса выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

6.10. Характеристики транспортных средств, влияющие на качество регулярных перевозок, предусмотренные конкурсной заявкой юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, будут указаны в пункте 9 свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

**7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки**

7.1. Заявитель, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить такую заявку до наступления срока, установленного в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации- «прием и регистрация конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе завершается», а также отозвать ее в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

7.2. Изменение поданной заявки на участие в открытом конкурсе производится заявителем или его представителем путем подачи нового конверта с измененной заявкой и прилагаемыми к заявке документами.На конверте указываются: наименование открытого конкурса, номер конкурсного лота, соответствующиелоту номер и наименование маршрута регулярных перевозок, наименование и адрес организатора открытого конкурса. Конверт должен четко помечен «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОРКРЫТОМ КОНКУРСЕ, РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № \_\_\_», «Вскрывать дата, время (указать дату и время вскрытия конверта).

Участник открытого конкурса подает изменения заявки на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание изменения заявки до вскрытия.

Участник открытого конкурса вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, фамилию, имя, отчество, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества, сведения о местонахождении и месте жительства, почтовый адрес. Отказ в приеме и регистрации конверта с изменениями заявки на участие в открытом конкурсе, на котором не указана информация- о подавшем ее лице не допускается.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе.

Прием и регистрация конвертов с изменениями поданной заявки на участие в открытом конкурсе начинается с 08 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 05.10.2017года, и осуществляется в рабочие дни в следующем режиме:

- понедельник- четверг: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин;

- пятница: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 16 час 00 мин.

(МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4).

по адресу: Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Калининского муниципального района Саратовской области- 412484, Саратовская область, город Калининск, улица Коллективная, дом 61, кабинет 7, 2 этаж.

Прием и регистрация конвертов с изменениями поданной заявки на участие в открытом конкурсе завершается до 10 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 03.11.2017года.

Изменение заявок на участие в открытом конкурсе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе под очередным порядковым номером с пометкой «Изменения к заявке под регистрационным №\_\_\_\_\_».

Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией одновременно со вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, к которым поданы изменения.

В случае, если конверт с изменениями к заявке на участие в открытом конкурсе поступил по почте и на таком конверте не указанны сведения о конкурсной заявке, в которую вносятся изменения, такой конверт вскрывается конкурсной комиссией согласно порядковому номеру в журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе.

7.3. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до завершения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, до 10 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 03.11.2017года.

Отзыв заявок производится представителем участника открытого конкурса (с предоставлением документа,которыйподтверждает полномочия лица на осуществление указанных действий от имени участника открытого конкурса-приказ (заверенная выписка из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенность), на основании поданного в письменной форме заявления об отзыве заявки с приложением расписки, выданной организатором открытого конкурса о получении заявки на участие в открытом конкурсе (в случае, еслитакая расписка выдавалась).

В письменном заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование открытого конкурса, номер конкурсного лота, соответствующие лоту порядковый номер и наименование маршрута регулярных перевозок, наименование и адрес организатора открытого конкурса, регистрационный номер заявки на участие в открытом конкурсе, дата, время, способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Письменное заявление об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии печати) и заверено подписью руководителя участника открытого конкурса или уполномоченного лица участника открытого конкурса (для юридических лиц) с приложением документа, подтверждающие такие полномочия (подлинника или нотариально заверенной копии) или собственноручно подписано физическим лицом- участником открытого конкурса (либо лицом, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности (подлинника или нотариально заверенной копии).

Письменное заявление об отзыве заявки является действительным, если заявление получено организатором открытого конкурса до завершения срокаподачи заявок, указанного в пункте7.3. настоящей конкурсной документации.

В журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе делается отметка об отзыве заявки на участие в конкурсе. Заявки на участие в открытом конкурсе, отозванные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

**8. Формы, порядок, начало и окончание срока направления заинтересованному лицу разъяснений положений конкурсной документации**

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить, не позднее, чем за пять дней до даты завершения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, в письменной форме организатору открытого конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 конкурсной документации).

Дата начала и окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации:

-с 08 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 05.10.2017года, и осуществляется в рабочие дни в следующем режиме:

- понедельник- четверг: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин;

- пятница: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 16 час 00 мин.

(МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4);

-до 17 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 28.11.2017года;

- суббота: с 08 час 00 мин до 12 час 00 мин и с 13 час 00 мин до 17 час 00 мин.

8.2. В течение пяти дней со дня поступления запроса о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (приложение № 7 конкурсной документации)организатор открытого конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (приложение № 8 настоящей конкурсной документации).

**9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

9.1. Публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссиейосуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов осуществляется-10 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 03.11.2017года. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае, проведения открытого конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота, заявкам на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

В день вскрытия конвертов непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов, но не ранее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, организатор открытого конкурса прекращает прием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.3. Конкурсной комиссией, производится вскрытие конвертов, которые поступили организатору открытого конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются этому заявителю.

9.4. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в открытом конкурсе одного или нескольких заявителей, такие заявки на участие в открытом конкурсе считаются не поданными, не рассматриваются и возвращаются подавшим их заявителям в течение пяти рабочих дней с указанием причин. Такие заявители к участию в открытом конкурсе не допускаются.

9.5. Организатор открытого конкурса обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителямприсутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик признается исполнившим эту обязанность, если участникам открытого конкурса предоставлена возможность получать в режиме реального времени полную информацию о вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Представители участников открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса и расписываются в журнале регистрации представителей участников открытого конкурса, являющемся приложением к протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

**9.6. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется протокол вскрытия конвертов, в который заносится информация:**

**1)Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;**

**2) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) каждого заявителя, почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;**

**3) Наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, и обстоятельства, предусмотренные пунктом 9.4 настоящей конкурсной документации, объявляются при вскрытии конвертов.**

9.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Количество экземпляров протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется из расчета: один экземпляр протокола хранится у организатора открытого конкурса (Заказчика) и по одному экземпляру каждому участнику открытого конкурса, которые в течение одного рабочего дня, после даты подписания протокола, направляются каждому участнику открытого конкурса.Указанный протокол размещается на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kalininsk.sarmo.ru>.   не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

9.8. Организатор открытого конкурса обязан осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

9.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подана ни одна такая заявка.

9.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, в отношении участвующего лота открытого конкурса,в случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота,только в отношении тех лотовпо которым поданыединственные заявки на участие в открытом конкурсе, конверты с указанными заявками вскрываются и указанные заявки рассматриваются в порядке, установленном пунктом 10.2, раздела настоящей конкурсной документации.

В случае, если указанная заявка(или заявки) соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном пунктом 10.2, раздела 10 настоящей конкурсной документации, принимается решение о допуске заявителя (или заявителей), подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого заявителя (или заявителей) единственным участником открытого конкурса.

**10. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе:**

10.1. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется- с 03.11.2017г по 06.11.2017г.Заявки на участие в открытом конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией. Время и дата определения результатов рассмотренных заявок конкурсной комиссией на участие в открытом конкурсе- 13 час 00 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 06.11.2017года. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись определения результатов рассмотренных заявок конкурсной комиссией на участие в открытом конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение- о допуске участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, к участию в открытом конкурсе и о признании такого участника- участником открытого конкурса, или об отказе в допуске такого участника к участию в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, еслиона соответствует извещению о проведении открытого конкурса и требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, в том числе соответствие участника открытого конкурса,подавшего такую заявку, требованиям, установленным пунктом 4.1. раздела 4. и приложению № 2 настоящей конкурсной документации. Решение об участии участника открытого конкурса и (или) заявки в открытом конкурсе фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.

Конкурсная комиссия отклоняет участника открытого конкурса и (или) заявку на участие в открытом конкурсе от участия в открытом конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.3 раздела 4 настоящей конкурсной документации. Решение об отклонении участника открытого конкурса и (или) заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, с указанием причин отклонения такой заявки.

Если информация о подтверждении добросовестности участника открытого конкурса, представленная в составе заявки признана недостоверной, решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе с указанием причин отклонения такой заявки.

**Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе.**

**Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурседолжен содержать следующие сведения:**

1. **Место, дата, время проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;**
2. **Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;**
3. **Решение о допуске участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса;**

**Решение об отказе в допуске (отклонении) участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе, с указанием причины его отклонения и положений конкурсной документации, которым не соответствует такой участник открытого конкурса (такая заявка и(или) прилагаемые к ней документы (предложения) содержащиеся в заявке на участие в открытом конкурсе);**

**Решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении участника открытого конкурса (заявка на участие в открытом конкурсе) на участие в открытом конкурсе;**

1. **Указать сведения, предусмотренные настоящей конкурсной документации, по которым открытый конкурспризнан несостоявшимся (***в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна заявка соответствует требованиям указанным в настоящей конкурсной документации)***. Решение о возможности получения свидетельства и карт соответствующего маршрута участником открытого конкурса (***в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка соответствует требованиям указанным в настоящей конкурсной документации)***.**

**Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе должен содержать следующие сведения:**

1. **Место, дата, время проведения рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;**
2. **Информация об участнике открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого была рассмотрена;**
3. **Решение каждого члена конкурсной комиссии о соответствии участника открытого конкурса (заявки на участие в открытом конкурсе) требованием конкурсной документации или об отклонении участника открытого конкурса (заявка на участие в открытом конкурсе) на участие в открытом конкурсе;**
4. **Решение о возможности получения свидетельства и карт соответствующего маршрута участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.**

Протоколрассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или протоколрассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсеведется секретарем конкурсной комиссией и подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии, в день завершения процедуры рассмотрения таких заявок.Количество экземпляров протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или протоколарассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе составляется из расчета: один экземпляр протокола хранится у организатора открытого конкурса (Заказчика) и по одному экземпляру каждому участнику открытого конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которые в течение одного рабочего дня, после даты подписания протокола, направляются каждому участнику открытого конкурса или направляется участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе.

Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, размещается на официальном сайте администрации Калининского МР в сети Интернет по адресу: <http://kalininsk.sarmo.ru>.

Участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, открытый конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников открытого конкурса, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником открытого конкурса принято относительно только одного участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе в отношении этого лота.

10.4. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся и только один участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, организатором открытого конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, обязан выдать такому участнику открытого конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок.

10.5. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного настоящей конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

10.6. Организатор открытого конкурса вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении процедуры ликвидации перевозчика – юридического лица, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе;

- о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника открытого конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

- о факте приостановления деятельности такого участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о факте наличия у такого участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

- о достоверности данных, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе и документах, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе.

**11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:**

11.1. Определение победителя открытого конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками открытого конкурса, которые не были отклонены и признанными участниками открытого конкурса.

Время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе: 13 час 30 мин (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4) 06.11.2017года.

Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии со шкалой для оценки критериев (приложении № 6 настоящей конкурсной документации), в зависимости от местных условий.

Критерии и их величины значимости, не указанные в конкурсной документации не могут применяться для целей оценки заявок. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется конкурсной комиссией, для определения лучших из предложенных такими участниками открытого конкурса условий осуществления пассажирских перевозок по автобусным маршрутам, включенным в состав одного лота.

11.2. При оценке заявки по соответствующему лоту (рассматриваемому лоту) не учитываются транспортные средства, принятые к расчету при оценке заявки по предыдущему лоту (ранее рассматриваемому лоту), в случае, если участник открытого конкурса был признан победителем по предыдущему лоту (ранее рассматриваемому лоту).

При сопоставлении заявок количество и основные характеристики транспортных средств, заявленных для участия в открытом конкурсе, необходимых для обслуживания маршрута, должны соответствовать количеству и основным характеристикам, указанным в сведениях об объектах открытого конкурса, в соответствии с приложением № 1 настоящей конкурсной документации.

Отстранение участника открытого конкурса от участия в открытом конкурсе осуществляется в любой момент до получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок, если организатор открытого конкурса или конкурсная комиссия обнаружат , что участник открытого конкурса не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса и настоящей конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником открытого конкурса, в соответствии с условиями конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его поведения.

11.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией присваивается каждой заявке на участие в открытом конкурсе,впорядке уменьшения ее оценки (количества баллов), определенный порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Оценка заявки складывается из суммы баллов по каждому критерию оценки участников открытого конкурса.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

Победителем конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия выполнения работ на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которой присвоен первый номер.

**11.4. Секретарем конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:**

**1) Место, дата, время проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;**

**2) Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления;**

**3) Информация об участниках открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;**

**4) Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Присвоенные заявкам, на участие в открытом конкурсе, значения (балла) по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;**

**5)О принятых, на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, решениях о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименование(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества и адрес регистрации (юридический адрес) участников открытого конкурса, заявкам которых присвоены первые и вторые порядковые номера.**

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсеподписывается председателем, заместителем председателя и секретарем конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Количество экземпляров протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется из расчета: один экземпляр протокола хранится у организатора открытого конкурса (Заказчика) и по одному экземпляру каждому участнику открытого конкурса, заявкам, которых присвоены первые и вторые порядковые номера.Данные протоколы в течение одного рабочего дня, после даты подписания протокола, направляются каждому участнику открытого конкурса, заявкам, которых присвоены первые и вторые порядковые номера.

Организатор открытого конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсевыдает победителю конкурса свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kalininsk.sarmo.ru>., в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.5. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие открытом конкурсе, после размещения на официальном сайте Администрации Калининского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://kalininsk.sarmo.ru>., протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, вправе направить организатору открытого конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов открытого конкурса, в соответствии с приложением № 9 настоящей конкурсной документации.

Организатор открытого конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения, в соответствии с приложение № 10 настоящей конкурсной документации.

11.6. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

**12. Сроки оказания транспортных услуг:**

12.1. Сроки оказания транспортных услуг установлены разделом 7 извещения № 1 о проведении открытого конкурса «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области».

**12.2. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок (победитель открытого конкурса), получает свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на основании заключенного (подписанного с двух сторон) муниципального контракта «На получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (приложение № 11 настоящей конкурсной документации), согласно приложению № 6 административного регламента. Муниципальный контракт заключается (подписывается с двух сторон) в момент наступления права участником открытого конкурса на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок (победитель открытого конкурса).**

12.3. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок(победитель открытого конкурса), обязан уведомить организатора открытого конкурса о подключении к системе по осуществлению диспетчерского управления движения автомобильного транспорта с использованием аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS до начала осуществления предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок.

12.4. Участник открытого конкурса, получивший право на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок(победитель открытого конкурса) и принявший на себя обязательства по приобретению транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией, обязан представить организатору открытого конкурса подтверждающую документацию приобретения транспортных средств в срок не позднее одного дня со дня его приобретения.

**13. Льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулирумым тарифам:**

Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Калининского муниципального района- вправе предоставить отдельным категориям граждан, за счет средств местного бюджета Калининского муниципального района и муниципального образования город Калининск, льготы на проезд при осуществлении регулярных перевозок по нерегулиреумым тарифам по муниципальным маршрутам, при условии согласования с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества, которым выдано свидетельство и карты соответствующего маршрута регулярных перевозок, размером компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением таких льгот.

Приложение № 1

**Сведения об объектах открытого конкурса:**

**Список лотов, участвующих в открытом конкурсе, по городским и пригородным муниципальным маршрутам, согласно реестра муниципальных маршрутов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ Лота** | **Регистрационный номер маршрута регулярных перевозок** | **Порядковый номер маршрута регулярных перевозок** | **Наимено-вание маршрута регулярных перевозок** | **Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты** | **Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок** | **Протяжённость маршрута регулярных перевозок,км.** | **Порядок посадки в высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах)** | | **Вид регулярных перевозок** | **Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса** | **Время рейса, час/мин**  **Режим работы**  **Количество рейсов в неделю** |
| **Городские маршруты** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | Пивзавод - Совхоз | Пушкинский проезд- ул. Степана Разина- ул. Калинина- Рынок- К/р Победа- Школа № 2- ул. Ленина- Школьный переулок- Школа № 1- Железнодорожный переулок- ул.Вокзальная- Ж/д вокзал- Общежитие СПТУ № 54- СПТУ № 54- Элеватор- Авиазавод- Контора Совхоза | Ул. Пушкина, ул. 30 Лет ВЛКСМ, ул. Советская, ул. Ленина, ул. Вокзальная, ул. Первомайс кая, ул. Новая | 6,8 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса большой- 1 ед  или  Автобус, класс автобуса малый- 1 ед. | 30 мин  Ежедневно  168 |
| 2 | 2 | 2 | Больница - Совхоз | С 6-50 час по 14-20 час:  Октябрьский пер-к- ул. Ленина (поворот на больницу)- Школа № 2- к/т Победа- Школьный пер- 2-ое Сельпо- Железнодорожный переулок- ул.Вокзальная- Магазин- Уч. Комбинат, Школа № 3, ул. Революционная, СПТУ № 54- Элеватор-Авиазавод- Контора Совхоза | Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. Коммунистическая, Коммунистический пер., ул. Первомайская, ул. Новая | 7,0 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса большой- 1 ед  или  Автобус, класс автобуса малый- 1 ед. | 30 мин  Ежедневно с 6-50час  по 14-20час  98 |
| 3 | 3 | 3 | МКК – ул. Кирова | Элеватор- СПТУ № 54- Общежитие СПТУ № 54- Ж/д вокзал- ул.Вокзальная- Железнодорожный переулок- Школа № 1- Школьный пер.- ул. Ленина- Школа № 2- Почта- ул. Октябрьская- Больничный пер.- Октябрьский пер.- Железнодорожный переезд- Ул. Кирова (магазин) | Ул. Заводская, ул. Первомайская, ул. Вокзальная, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Коллективная, ул. Октябрьская, ул. Кирова | 7,0 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед | 30 мин  Ежедневно  140 |
| 4 | 4 | 4 | Завод РИ - Совхоз | С 6-20час  по 13-40 час:  Проходная РИ- АТП- Почта- Школа № 2- К/т Победа- Школьный пер.- 2-ое Сельпо- Железнодорожный пер.- ул. Вокзальная- Магазин- Уч. Комбинат-Школа № 3- ул. Революционная-СПТУ № 54- Элеватор- Авиазавод- Контора «Совхоз»  С 14-20 час по 19-40 час  Проходная РИ- АТП- Почта- Октябрьский пер.- Больница- Октябрьский пер- ул. Ленина-Школа № 2- К/т Победа- Школьный пер.- 2-ое Сельпо- Железнодорожный пер.- ул. Вокзальная- Магазин- Уч. Комбинат-Школа № 3- ул. Революционная- СПТУ № 54- Элеватор- Авиазавод- Контора «Совхоз» | Ул. 50 Лет Октября, ул. Советская, ул. Коммунистическая, Коммунистический пер., ул. Первомайская, ул. Новая  Ул. 50 Лет Октября, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. Коммунистическая, Коммунистический пер., ул. Первомайская, ул. Новая | 7,8 (с 6час 20мин по 13час 40мин)  10,3 (с14  час 20мин по 19  час 40  мин) | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 30 мин  Ежедневно  168 |
| 5 | 4 «а» | Завод РИ – Дачи (сезонный) | С 6-20час  по 13-40 час:  Проходная РИ- АТП- Почта- Школа № 2- К/т Победа- Школьный пер.- 2-ое- Сельпо- Железнодорожный пер.- ул. Вокзальная- Магазин- Уч. Комбинат- Школа интернат- ул. Мира- 1-ая Дачная- 2-ая Дачная  С 14-20 час по 19-40 час  Проходная РИ- АТП- Почта- Октябрьский пер.- Больница- Октябрьский пер- ул. Ленина-Школа № 2- К/т Победа- Школьный пер.- 2-ое Сельпо- Железнодорожный пер.- ул. Вокзальная- Магазин- Уч. Комбинат- Школа интернат- ул. Мира- 1-ая Дачная- 2-ая Дачная | Ул. 50 Лет Октября, ул. Советская, ул. Коммунистическая, ул. Мира, а/дор. «Калининск- Александровка 3-я»  Ул. 50 Лет Октября, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. Коммунистическая, ул. Мира, а/дор. «Калининск- Александровка 3-я» | 9,5 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ,ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 30 мин  Ежедневно  56 |
| 5 | 6 | 5 | Автовокзал – ул. Калинина | 1 рейс:  Ремзавод-Пожарная часть- Больница- Октябрьский пер.- ул. Ленина- Школа № 2- К/т Победа- Рынок- ул. Пушкина- ул. Калинина (магазин)  2 рейс:  Ул. Калинина (магазин)- ул. Пушкина- Рынок- К/т Победа- Школа № 2- ул. Ленина(поворот на больницу)- Октябрьский пер.- Больница- Пожарная часть- АТП- Проходная РИ- Баня- Завод РИ- Магазин «Южный» | 1 рейс:  Ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ, ул. Пушкина, ул. Калина  2 рейс:  Ул. Калинина, ул. Пушкина, ул. 30 Лет ВЛКСМ, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. 50 Лет Октября, ул. Дорожная, ул. Южная, ул. Рабочая | 8,1 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07.2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 30 мин  Ежедневно  168 |
| 6 | 7 | 6 | Пивзавод – ул. Заречная | Пушкинский пер.- ул. Пушкина- ул. Калинина- Рынок- к/т Победа- Школа № 2- ул. Советская- Октябрьский пер.- Больница- ул. Ленина- Школьный пер.- Школа № 1- Ж/д переулок- ул. Вокзальная- Ж/д Вокзал- СПТУ № 54- Элеватор- Авиазавод- Контора с. Калининский- отделение Совхоза- Развилка- Заречная-1 | Ул. Пушкина, ул. 30 Лет ВЛКСМ, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Вокзальная, ул. Первомайская, ул. Новая, ул. Заречная | 10,9 | | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 30 мин  Ежедневно  140 |
| Пригородные маршруты | | | | | | | | | | | |
| 7 | 10 | 164 | Степное – Казачка | С. Каменный | а/п к с. Степное от а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астра хань (подъезд к г. Саратов)» | 12,4 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 30 мин  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 8 | 11 | 228 | Симоновка– Калининск | С. Кологреевка- с. Панцыровка- с. Монастырское- с. Салтыки- с. Новая Ивановка- г. Калининск (АС)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (универмаг) | а/п к с. Новая Ивановка- Симонов ка, а/п к с. Кологреевка, а/п к с. Монастырское, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астра хань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 42,0 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 9 | 12 | 352 | Колокольцовка – Калининск | С. Свердлово- с. Владыкино- с. Шклово- г. Калининск (АС)- Калининск (больница)- Калининск (универмаг) | а/дор «Калининск-Свердлово-Колокольцовка-Кленовка», а/п к с. Шклово, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астра хань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликли-нический пер., ул. Ленина, ул. Совет ская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 45,0 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кромеВс.,  с7-00час по 13-00 час,  12.  Пн., Ср., Сб., с 13-00час по 17-00час,  6 |
| 10 | 13 | 371 | Васильевс кий – Калининск | п. Песчаный- с. Лебедка- с. Согласный- г. Калининск (АС)- Калининск (больница)- Калининск (универмаг) | а/п к п. Песча- ный- п. Васи -льевский, , а/п к с. Лебедка, а/п к с. Согласный, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астра хань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 53,8 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 11 | 14 | 373 | Ш. Уступ – Калининск с заездом в с. Анастасьино | С. Анастасьино-п. Кочетов- г. Калининск (рынок)- г. Калининск (АС)- г. Калининск (ремзавод)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (ул. Ленина)- г. Калининск (универмаг)- г. Калининск (СОШ № 2)- г. Калининск (к/т Победа) | а/п к с. Анастасьино, а/дор «Калининск- Широкий Уступ- Екатериновка», а/п к п. Кочетов, ул. Пушкина, ул. 30 ЛЕТ ВЛКСМ, ул. Советская, ул. Рабочая, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 51,5 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 12 | 15 | 378 | Малая Екатеринов ка - Калининск | С. Федоровка- х. Круглый- г. Калининск (АС)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (универмаг) | а/дор «Малая Екатериновка- Федоровка»- а/дор «Калининск- Таловка- Орловка», а/п к х. Круглый, ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 32,0 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 13 | 16 | 382 | Красноармейское - Калининск | С. Свердлово- с. Владыкино- с. Шклово- г. Калининск (АС)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (универмаг) | а/дор «Свердлово- Красноармейское», а/дор «Калининск- Свердлово- Колокольцовка- Кленовка», а/п к с. Шклово, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астрахань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер, ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 46,3 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 14 | 17 | 384 | Казачка - Калининск | С. Озерки- с. Большая Ольшанка- г. Калининск (стела)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (универмаг) | а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астр хань (подъезд к г. Саратов)», ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер, ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 50 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 15 | 19 | 397 | Дивовка - Калининск | С. Озерки- Калининск (АС)- Калининск (ремзавод)-Калининск (больница)- Калининск (ул. Ленина)- Калининск (универмаг)- Калининск (СОШ № 2)- Калининск (к/т»Победа») | а/п. к с. Озерки- с. Нижегороды, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астрахань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Совестская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 49,0 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 16 | 20 | 398 | Шумаковка – Калининск с заездом в с. Орловка, в с. Михайловка | С. Таловка- с заездом в с. Орловка- с. Березово- Калининск (АС)- Калининк (больница)- Калининск (универмаг).  С. Таловка- с. Березово- с заездом в с. Михайловка- с. Николаевка- Калининск (АС)- Калининк (больница)- Калининск (универмаг). | А/п к с. Шумаковка, а/дор «Калининск- Таловка- Орловка», а/п к с. Березово, а/дор «Калининск- Таловка- Орловка», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинические пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ.  А/п к с. Шумаковка, а/дор «Калининск- Таловка- Орловка», а/п к с. Березово, с заездом а/п к с. Михайловка, а/п к с. Николаевка, а/дор «Калининск- Таловка- Орловка», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинические пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ. | 47,2 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Ср., Пт., Вс, с заездом в с. Орловка-ежедневно,кроме Ср., Пт., Вс.,с заездом в с. Михайловка- Пн, Сб.  8 |
| 17 | 21 | 409 | Богатовка - Калининск | С.Радушенка- с. Славновка- с. Ахуба- г. Калининск (АС)- г. Калининск (ремзавод)- Калининск (больница)- г. Калининск (ул. Ленина)- г. Калининск (универмаг)- г. Калининск (СОШ № 2)- г. Калининск (к/т Победа) | а/п к с. Бога товка, а/п к. Радушинка, а/п к с. Ахтуба- с. Славновка, а/дор. «Калининск-Александро ка 3-я», ул. Мира, ул. Коммунистическая, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Рабочая, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 49,0 | Только в установ-ленныхостано-вочныхпунктах(ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 18 | 22 | 411 | 3 я Александровка - Калининск | С. Совино- п. КИМ- г. Калининск (АС)-г. Калининск (ремзавод)- г. Калининск (больница)- г. Калининск ул. (Ленина)- г. Калининск (универмаг)- г. Калининск (СОШ № 2)- г. Калининск (к/т Победа) | а/дор «Калининск- Александровка 3-я», а/п к КИМ, ул. Мира, ул. Коммунистическая, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Пролетарская, ул. Советская, ул. Рабочая, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 38,0 | Только в установ-ленныхостано-вочныхпунктах(ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Вс.  12 |
| 19 | 24 | 413 | Калининск – Первомайское с заездом в с. Варварина Гайка | Калининск (универмаг)-Калининск (больница) - Калининск (АС)-Калининск (стела)- с. Новая Ивановка- с. Первомайская (стела)- с. Первомайская (центр)- с. Варварина Гайка (поворот)- с. Варварина Гайка (стела) | 30 Лет ВЛКСМ, ул. Советская, ул. Ленина, Поликлинический пер., ул. Пролетарская, ул. Советская, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/ дор. М4 «Дон»- Тамбов-Волгоград-Астрахань (подъезд к г. Саратов)», а/п «к с. Новая Ивановка- Симоновка», а/п к с. Первомайская, а/п к с. Варварина Гайка | 22,9 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кроме Ср., Пт., Вс.  8 |
| 20 | 25 | 467 | Сергиевка – Калининск с заездом в с. Новые Выселки, с заездом в с. Большая Ольшанка | С. Новотепловка- с. Новые Выселки- с. Большая Ольшанка- г. Калининск (АС)- г. Калининск (ремзавод)- г. Калининск (больница)- г. Калининск (ул. Ленина)- г. Калининск (универмаг)- г. Калининск (СОШ № 2)- г. Калининск (к/т Победа) | а/п к с. Сергиевка, а/п к с. Новотепловка, а/п к с. Новые Выселки, а/п к с. Большая Ольшанка, а/дор. «Р-22 «Каспий» а/дор М 4 «Дон»- Тамбов- Волгоград- Астрахань (подъезд к г. Саратов)», ул. Рабочая, ул. Советская, ул. Пролетарская, Поликлинический пер., ул. Ленина, ул. Советская, ул. 30 Лет ВЛКСМ | 54,0 | Только в установ-ленныхостано-вочных пунктах (ФЗ от 13.07. 2015г № 220-ФЗ, ст. 26 п.7) | | По нерегулируемым тарифам | Автобус, класс автобуса малый-  1 ед. | 1 час  Ежедневно, кромеВс.  12 |

  В графе «Режим работы» и «Количество рейсов в неделю» приняты следующие условные обозначения: «Пн.» – понедельник, «Ср.» – среда, «Пт.» – пятница, «Сб.» – суббота, «Вс.» – воскресенье;

В графе «Время рейса, час/мин» указано местное время (МСК+1, Московское время плюс 1 час, UTC+4);

 В графе «Максимальное количество транспортных средств каждого класса» указаны минимально допустимые требования к транспортным средствам (по классам) с учетом наличия необходимого числа резервных транспортных средств.

В графе «Классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршрутам регулярных перевозок: транспортные средства малого класса- длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, транспортные средства большого класса- длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно.

**Приложение № 2**

**Форма заявки на участие в открытом конкурсе**

**З А Я В К А**

(форма для заполнения)

на участие в открытом конкурсе

«На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»

по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лота)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, наименование маршрута)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование (юридического лица),  Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя),  наименование уполномоченного участника договора простого товарищества<\*> |  |
| 2 | Место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества)  Место жительства (для физического лица)  Место нахождения, почтовый адрес (уполномоченного участника договора простого товарищества)<\*> |  |
| 3 | Юридический адрес  <\*> |  |
| 4 | Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)  <\*> |  |
| 5 | ОГРН  <\*> |  |
| 6 | Номер и дата выдачи лицензии  <\*> |  |
| 7 | Номер контактного телефона/ факса, E-mail(при наличии) |  |
| 8 | Марка транспортного средства (заявленного на открытый конкурс) |  |

<\*> В случае,если заявка на участие в открытом конкурсе «На право получениясвидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»предоставлена участниками договора простого товарищества, сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

Изучив конкурсную документацию, мы согласны участвовать в открытом конкурсе: «На право получениясвидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

Подпись

М. П.

**Исчерпывающий перечень документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе:**

Заявка на участие в открытом конкурсе «На право получениясвидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»(далее - Заявка) составляется в письменной форме, согласно вышеприведенной формы.

Для определения показателей, позволяющих определить соответствие требований выполняемых работ установленным организатором открытого конкурса требованиям, к заявке прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров;

2) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств, в сроки определенные конкурсной документацией;

3) справка произвольной формы, выданная подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса или копия журнала учета нарушений Правил дорожного движения;

4) копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

5) справка произвольной формы, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества, о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики;

(Документы, предусмотренные подпунктами 1 – 5, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества).

6) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества;

7) копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Все справки предоставляются в подлиннике либо заверяются подписью заявителя или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Копии документов заверяются подписью заявителя или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии). Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия.

Для произведения расчета по критерию «Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики)» шкалы для оценки критериев юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участник договора простого товарищества вправе предоставить следующие документы:

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- копии документов, подтверждающих установку на каждое заявленное транспортное средство аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

- копии документов, подтверждающих оборудования на транспортном средстве для работы на компримированном природном газе;

- спецификации к транспортным средствам (технические характеристики транспортного средства);

- фотографии транспортных средств (для подтверждения наличия кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения, багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем, систем кондиционирования салона автобуса, низкого пола салона автобуса, оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками (в салоне автобуса), устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод), специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров сограниченнымивозможностями передвижения, специального устройства, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне, специальной электронной информационной системы с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенной для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства, действующего абонентского терминала для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС, оборудования для работы на компримированном природном газе).

**Приложение № 3**

**Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**

**И Н С Т Р У К Ц И Я**

**по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе**

1.Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник открытого конкурса, в соответствии с разделом 8 извещения о проведении открытого конкурса и приложением № 2 настоящей конкурсной документации,составляется участником открытого конкурса на бумажном носителе в письменной форме, с приложением указанных в пунктах 6.2- 6.4, 6.6-6.8 раздела 6 настоящей конкурсной документации документов и их копий.

Если частник открытого конкурса участвует в открытом конкурсе по нескольким лотам, то данному участнику открытого конкурса необходимо оформить соответствующие заявки в отношении каждого конкурсного лота,с приложением указанных в пунктах 6.2- 6.4, 6.6-6.8 раздела 6 настоящей конкурсной документации документов и их копий.

Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе определен пунктом 5.2, раздела 5 и пунктом 7.2 раздела 7 настоящей конкурсной документации.

2.Заявка на участие в открытом конкурсе, подготовленная участником открытого конкурса, а также вся ее корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются- участник открытого конкурса и организатор открытого конкурса, должны быть написаны на **русском языке.**

При использовании иностранного языка, текст заявки на участие в открытом конкурсе, корреспонденции и документации на русском языке и на иностранном языке должен быть идентичным по содержанию техническому оформлению, выполнены разборчиво.

Документы, оригиналы которых выданы участнику открытого конкурса третьим лицам на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

3. При описании условий и предложений участниками открытого конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержаться в заявках на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии печати) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия. Копии документов заверяются подписью участника открытого конкурса или уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии). Полномочия подтверждаются приказом (заверенной выпиской из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенностью, в которой содержатся соответствующие полномочия. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, в соответствии с приложением № 4 настоящей конкурсной документации.При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требований о том, что все листы такой заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

**Участник открытого конкурса берет на себя обязательства и несет полную ответственность за подлинность и достоверность информации и документов входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданные от имени участника открытого конкурса.**

**Представленные в составе заявки на участие в открытом конкурсе документы не возвращаются участнику открытого конкурса.**

Поле начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в открытом конкурсе.

4.Лот №, номер, наименование маршрута должны соответствовать даннымраздела 6 извещения о проведении открытого конкурса и приложения № 1 к настоящей конкурсной документации- № Лота, порядковый номер, наименование маршрута регулярных перевозок (соответственно).

5. В графе «пункт 1. Наименование (юридического лица),Ф.И.О. (индивидуального предпринимателя), наименование уполномоченного участника договора простого товарищества » указывается:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;

3) наименование уполномоченного участника договора простого товарищества.

В случае,если заявка на участие в открытом конкурсе предоставлена участниками договора простого товарищества, сведения в заявке, предусмотренные пунктами 1, 2, 3, 4, 5, 6 указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

6. Копия документа (лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров), позволяющая участнику открытого конкурса осуществлять виды работ, выполняемые в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с часть 2 статьи 12 Федерального закона: «О лицензировании отдельных видов деятельности»: регулярные перевозки пассажиров в городском и пригородном сообщении.

**Приложение № 4**

**Форма бланка описи документов**

**О П И С Ь Д О К У М Е Н Т О В**

**представляемых для участия в открытом конкурсе «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»**

Настоящим подтверждает, что для участия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в открытом конкурсе «На право получения свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по городским и пригородным муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области»по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_..

(номер лота)

нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Номера листов | Кол-во  листов |
| 1 | Заявка на участие в открытом конкурсе |  |  |
| 2 | Копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров |  |  |
| 2 | Копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрутов регулярных перевозок, в отношении которых выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией |  |  |
| 4 | Справка произвольной формы, выданная подразделением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурсаили копия журнала учета нарушений Правил дорожного движения |  |  |
| 5 | Копии государственных или муниципальных контрактов либо свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами |  |  |
| 6 | Справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики (приложение № 5 настоящей конкурсной документации) |  |  |
| 7 | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, каждого участника договора простого товарищества |  |  |
| 8 | Копия договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества) |  |  |
| 9 | Документ- приказ (заверенная выписка из приказа) о наделении лица правом подписи либо доверенность, в которой содержатся соответствующие полномочия. |  |  |
| 10 | Прочие документы (на усмотрение заявителя) |  |  |
| **Всего листов:** | | |  |

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись)

.

(должность, ФИО, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в открытом конкурсе)

М. П.

**Приложение № 5**

**Справка, составленная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, каждым участником договора простого товарищества о наличии в транспортных средствах, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 1 | 2 | .. | n |
| Марка |  |  |  |  |
| Государственный регистрационный номер |  |  |  |  |
| Год выпуска |  |  |  |  |
| Вместимость |  |  |  |  |
| Экологический класс |  |  |  |  |
| Наличие конструктивных элементов, влияющих на качество перевозок: |  |  |  |  |
| - кресла повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения не менее двух третей от общего количества мест для сидения пассажиров - плюс за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |  |  |  |  |
| - багажные отделения, предусмотренные заводом-изготовителем |  |  |  |  |
| - система кондиционирования салона автобуса |  |  |  |  |
| - низкий пол салона автобуса |  |  |  |  |
| - оборудование для перевозок пассажиров с детскими колясками |  |  |  |  |
| - устройство для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод) |  |  |  |  |
| - специальное оборудование, предусмотренное заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения |  |  |  |  |
| - специальное устройство, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне |  |  |  |  |
| - специальная электронная информационная система с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенная для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства |  |  |  |  |
| - действующий абонентский терминал для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС |  |  |  |  |
| - оборудование для работы транспортного средства на компримированном природном газе |  |  |  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП. (подпись)

**Приложение № 6**

**Шкала для оценки критериев,**

**применяемых при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурса**

1. Оценка и сопоставление участников открытого конкурса (заявок на участие в открытом конкурсе) осуществляются по следующим критериям:

1) Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

2) Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

3) Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок(наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

4)Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок.

Таблицаприоритетов открытого конкурсного отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценки** | **Количество баллов** |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. | - Наличие дорожно-транспортного происшествия, повлекшего за собой смерть одного и более лиц либо причинение тяжкого вреда здоровью одного и более лиц: минус 10 баллов за каждое дорожно-транспортное происшествие;  - Наличие дорожно-транспортного происшествия, повлекшего за собой причинение средней тяжести или легкого вреда здоровью одного и более лиц: минус 5 баллов за каждое дорожно-транспортное происшествие  Каждое дорожно-транспортное происшествие оценивается по наиболее тяжкому последствию. Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса. |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества, который подтвержден исполнением муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. | От 0 до 3 |
| 2.1. Осуществление регулярных перевозок сроком более пяти лет до даты проведения открытого конкурса | 3 |
| 2.2.Осуществление регулярных перевозок сроком от трех до пяти лет до даты проведения открытого конкурса | 2 |
| 2.3.Осуществление регулярных перевозок сроком от одного года до трех лет до даты проведения открытого конкурса. | 1 |
| 2.4. Осуществление регулярных перевозок сроком менее одного года до даты проведения открытого конкурса (Нет опыта осуществления регулярных перевозок). | 0 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок. | Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, заявленных участником открытого конкурса |
|  | 3.1. Наличие системы кондиционирования салона автобуса | Плюс 6 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.2. Наличие низкого пола салона автобуса | Плюс 5 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.3. Наличие специального оборудования, предусмотренного заводом-изготовителем для осуществления безопасной посадки и высадки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения | Плюс 8 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.4. Наличие в салоне автобуса оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками | Плюс 3 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.5. Наличие специального устройства, предназначенного для использования в общественном транспорте для объявления остановок через акустическую систему (динамики) в салоне | Плюс 2 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.6. Наличие автобусов, заявленных для участия в конкурсе, соответствующих экологическим характеристикам ниже Евро-2 | 0 баллов |
|  | 3.7. Наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-2 | Плюс 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.8. Наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-3 | Плюс 2 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.9. Наличие автобусов, соответствующих экологическим характеристикам Евро-4 и выше | Плюс 3 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.10. Наличие автобусов, работающих на компримированном природном газе | Плюс 7 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе | Плюс 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.11. Наличие в автобусе действующего абонентского терминала для осуществления мониторинга с использованием спутниковой навигационной системы ГЛОНАСС | Плюс 4 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.12. Наличие кресел повышенной комфортабельности с регулируемым наклоном спинки сидения не менее двух третей от общего количества мест для сидения пассажиров | Плюс 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.13.Наличие багажных отделений, предусмотренных заводом-изготовителем | Плюс 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.14.Наличие устройства для открывания и закрывания сдвижной двери автобуса (электрический или пневматический привод) | Плюс 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
|  | 3.15.Наличие специальной электронной информационной системы с внутрисалонным светодиодным табло, предназначенной для отображения актуальной маршрутной информации по ходу следования транспортного средства | Плюс 3 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок. | Набранное количество баллов делится на общее количество транспортных средств, заявленных участником открытого конкурса |
| 4.1.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет менее одного года | 10 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.2.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет от одного года до трех лет включительно | 8 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.3.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более трех лет до пяти лет включительно | 6 баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.4.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более пяти лет до семи лет включительно | 4 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.5.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более семи лет до девяти лет включительно | 2 балла за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.5.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более девяти лет до десяти лет включительно | 1 балл за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |
| 4.6.Срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет более десяти лет | 1. баллов за каждый автобус, заявленный для участия в конкурсе |

2.В целях отбора перевозчиков, обеспечивающих лучшие условия перевозок пассажиров и багажа, каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Оценка заявки складывается из суммы баллов по каждому критерию оценки участников конкурса.

3.При сопоставлении заявок количество и основные характеристики транспортных средств, заявленных для участия в конкурсе, необходимых для обслуживания маршрута, должны соответствовать количеству и основным характеристикам, указанным в информационном извещении о проведении конкурса.

4.Для проверки достоверности характеристики транспортного средства и срока эксплуатации транспортного средства заявленного на открытый конкурс, организатор открытого конкурса оставляет за собой право-представителями конкурсной комиссии проводить обследование заявленных транспортных средств на открытый конкурс. Для этого участников открытого конкурса, секретарь конкурсной комиссии, письменно уведомляет о дате, времени и месте осмотра заявленных на открытый конкурс транспортных средств. Дата, время и место конкурсной комиссией и участниками открытого конкурса согласовывается после процедуры вскрытия конвертов.

Результаты технического осмотра оформляются комиссией в Акте проверки технического состояния транспортных средств заявленных на участие в открытом конкурсе по городским и пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортомна территории Калининского муниципального района

АКТ

проверки технического состояния транспортных средств заявленных на участие в открытом конкурсе по городским и пригородным муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Калининского муниципального района.

Г. Калининск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

Лот №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ маршрут №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярный маршрут

*(городской или пригородный)*

Комиссия в составе:

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела осмотр транспортных средств заявленных участниками на участие в открытом конкурсе.

Дата осмотра транспортного средства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведенного осмотра выставлены следующие оценки:

Транспортное средство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок:

- наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество баллов- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок:

- срок эксплуатации автобуса, заявленного для участия в открытом конкурсе, с даты его выпуска до даты проведения открытого конкурса составляет-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет Количество баллов- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Итог сумма балов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подписи членов комиссии:

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 7**

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

**Начальнику управления ЖКХ администрации Калининского МР Саратовской области**

**А.Е. Шпакову**

**З А П Р О СО Р А З Ъ Я С Н Е Н И И**

**П О Л О Ж Е Н И Й К О Н К У Р С Н О Й Д О К У М Е Н Т А Ц И И**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .(юридический и почтовый адрес юридического лица, уполномоченного участника договора простого товарищества,место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

E-mail участника открытого конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии)

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

.

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 8**

**Форма разъяснения положений конкурсной документации**

**Р А З Ъ Я С Н Е Н И Е П О Л О Ж Е Н И Й**

**К О Н К У Р С Н О Й Д О К У М Е Н Т А Ц И И**

Разъяснение предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 9**

**Форма запроса о разъяснении результатов открытого конкурса**

**Начальнику управления ЖКХ администрации Калининского МР Саратовской области**

**А.Е. Шпакову**

**З А П Р О С О Р А З Ъ Я С Н Е Н И И**

**Р Е З У Л Ь Т А Т О В О Т К Р Ы Т О Г О К О Н К У Р С А**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)

Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

E-mail участника открытого конкурса, направившего запрос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии)

Предмет открытого конкурса, номер лота:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

Прошу разъяснить результат открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или пункт протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе | Содержание запроса на разъяснение  результата открытого конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ прошу направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)

.

(наименование заявителя) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**Приложение № 10**

**Форма разъяснения результатов открытого конкурса**

**Р А З Ъ Я С Н Е Н И Е Р Е З У Л Ь Т А Т О В**

**О Т К Р Ы Т О Г О К О Н К У Р С А**

Разъяснение предоставляется:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе или пункт протокола рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.

(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение № 11**

**Муниципальный контракт №**

на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области

г. Калининск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее- Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта**

1.1Муниципальный заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на получение свидетельства и карт соответствующего маршрута регулярных перевозок на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области по муниципальному маршруту *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, в режиме согласно утвержденного графика движения.

Протяженность маршрута регулярных перевозок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_км,

вид транспортных средств и класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок: вид транспортных средств -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, класс транспортных средств - \_\_\_\_\_\_\_,

максимальное количество транспортных средств каждого класса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.,

марка транспортного средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резервное транспортное средство),

государственный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (резервное транспортное средство),

время рейса(час-мин): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.,

режим работы и количество рейсов в неделю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В момент заключения муниципального контракта Подрядчикполучает свидетельство (Приложение № 1 к муниципальному контракту) и карту соответствующего маршрута регулярных перевозок (Приложение № 2 к муниципальному контракту) на право осуществления: выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальным маршрутам на территории Калининского муниципального района Саратовской области.

1.2. Плановый объем транспортной работы (в рейсах) устанавливается в соответствии с режимом работы на маршруте и расписанием.

1.3.Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям установленным-Федеральным законом от 14 июня 2012 года № 67-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровья, имущества пассажиров и о порядке возмещении вреда, причиненного при перевозках пассажиров» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 13.07.2015 г № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическимтранспортомвРоссийской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Распоряжением ГубернатораСаратовской области от 28.03.2016 г № 226-р «Об опубликовании Закона Саратовской области «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Саратовской области», Административным регламентом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области», утвержденнымпостановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 г № 497 (с изменениями).

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Муниципальный заказчик обязан:

2.1.1. Готовить документацию по открытию, закрытию и изменению маршрутов.

2.1.2. Контролировать выполнение Подрядчиком работ на маршруте в полном объеме согласно выданным- свидетельство и карта соответствующего маршрута регулярных перевозок.

2.1.3. Контролировать соблюдение Подрядчикомнормативных актов об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и нормативных актов администрации Калининского муниципального района.

2.1.4. В случае систематического (не менее 5 дней) невыполнения автомобильным транспортом Подрядчика, без уважительных причин, более 50 % планового количества рейсов, представлять предложения в комиссию по регулированию рынка пассажирских перевозок администрации Калининского муниципального района (далее Комиссия) о передаче обязательств полученных Подрядчиком другим Подрядчикам.

2.1.5. Представлять свои предложения в Комиссию для их рассмотрения и принятия по ним решений, в случае неоднократных нарушений Подрядчиком нормативных актов об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и нормативных актов администрации Калининского муниципального района, в следующих случаях:

1) самовольное изменение муниципального маршрута регулярных перевозок;

2) невыдача билетов пассажирам, оплатившим проезд;

3) отказ от работы на маршруте (с внесенными изменениями), при однократной необходимости оперативного регулирования движения транспорта;

4) работа на муниципальном маршруте без отметок в путевом листе о прохождении водителем предрейсового медицинского освидетельствования и прохождении транспортом предрейсового технического осмотра;

5) работа или ее завершение без отметок диспетчера в маршрутном листе;

6) нарушение экипировки транспортного средства (несоответствие ГОСТ-25869-90);

7) выдача пассажирам билетов, не указанных в билетно-учетном листе или бортовых журналах учета билетной продукции;

8) превышение количества перевозимых пассажиров.

2.1.6. Не допускать на муниципальный маршрут транспортные средства, не обозначенных в настоящем Контракте.

2.1.7. Обеспечить контроль над исполнением требований транспортного законодательства, Правил перевозки пассажиров и багажа.

2.1.8. Изучать спрос населения на муниципальные маршруты регулярных перевозок, обследовать техническое состояние транспортных средств и инженерных сооружений, проводить нормирование скоростей движения автобусов на маршрутах.

2.1.9. Доводить до Подрядчика безвозмездно нормативную документацию по пассажирским перевозкам, оказывать ему консультативную помощь.

2.1.10. Рассматривать жалобы и предложения Подрядчиков.

2.2.Муниципальный заказчик имеет право:

2.2.1. Получать от Подрядчика информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Рассматривать и заключать с Подрядчиком Дополнительные соглашения по настоящему Контракта, в связи с изменением законодательства Российской федерации и Саратовской области. Дополнительные соглашения заключаются в письменном виде, в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2.3. При необходимости производить временное (не более одних суток) переключение автомобильного транспорта с маршрута на маршрут без согласования с Подрядчиком.

2.2.4. На основании решения Комиссии, предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок по настоящему Контракту.

2.3. Подрядчик имеет право:

2.3.1. Вносить предложения по изменению, закрытию муниципального маршрута регулярных перевозок по настоящему Контракту, с соответствующим обоснованием.

2.3.2. Вносить предложения по изменению расписания, графика движения и внесение изменений в Реестр«Муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования Калининского муниципального района Саратовской области».

2.3.3. Принимать участие в изучении спроса населения на муниципальном маршрутепо настоящему Контракту и проведении изучения пассажиропотока.

2.3.4. Привлекать к выполнению работ по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, по нерегулируемым тарифам, по настоящему Контракту третьих лиц только по согласованию с Муниципальным заказчиком.

2.4. Подрядчик обязуется:

2.4.1. Обеспечить выполнение работ по настоящему Контрактус соблюдением требований устанавливающих безопасность пассажиров, их удобства и культурного обслуживания.

2.4.2. Обеспечить работу технически исправных, оборудованных и полностью экипированных автомобильных транспортных средств на муниципальном маршруте, в строгом соответствии с законодательством Российской федерации, Саратовской области и нормативными актами администрации Калининского муниципального района, а также расписанием движения.

2.4.3. Представлять Муниципальному заказчикунеобходимую информацию- ежемесячные и ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок, по форме и срокамустановленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.4.4. Предоставлять Муниципальному заказчику информацию о Тарифе (информацию о дате изменения и об изменении Тарифа), на услуги автомобильного транспорта, применяемомна*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

2.4.5. Постоянно иметь в наличии билетно-учетную продукцию.

2.4.6. Сообщать Муниципальному заказчику о неудовлетворительном техническом состоянии транспортных средств работающих на маршруте и инженерных сооружений.

2.4.8. Нести ответственность за причиненный ущерб третьим лицам, в процессе выполнения работ по настоящему Контракту, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

2.5. Ответственность Сторон

2.5.1. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок расторжения Контракта**

3.1. Контракт может быть расторгнут:

3.1.1. По согласованию сторон;

3.1.2. По инициативе одной из сторон в связи с невыполнением другой стороной своих обязательств, в соответствии с гражданским законодательством;

3.1.3. В случае прекращения деятельности Подрядчика. В случае обращения Подрядчика с заявлением о прекращении действия настоящего Контракта;

3.1.4. В случае окончания действия настоящегоКонтракта;

3.1.5. В одностороннем порядке по инициативе Муниципального заказчика в случае:

- совершения по вине Подрядчика дорожно-транспортного происшествия с пострадавшими или выхода на маршрут (маршруты) в состоянии опьянения;

- систематических (три и более раза в течении 1-го месяца) нарушений Подрядчиком условий настоящего Контракта, требований лицензирования и безопасности перевозок пассажиров;

- наличия (двух и более) уведомления от контролирующих органовза осуществлением регулярных перевозок, о выявленных нарушениях Правил дорожного движения, Правил регулирующих организацию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации, допущенных водителями автобусов Подрядчика;

- аннулирования, приостановления либо окончания срока действия лицензии на перевозки пассажирским автомобильным транспортом;

- самовольного перехода Подрядчиком на маршрут (маршруты), не предусмотренный настоящим Контрактом;

3.1.6. Вступление в силу Решения Комиссии об отмене маршрута регулярных перевозок;

3.1.7.Вступление в силу Решения Комиссии о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и о начале осуществления перевозок по регулируемым тарифам;

3.1.8. Вступление в законную силу решения суда.

3.2. В случаях, указанных в п. 3.1.5. настоящего Контракта, расторжение Контракта производится на основании неисполнения Подрядчиком требований Муниципального заказчика об устранении допущенных нарушений.

3.3. В случае расторжения Контракта в соответствии с п. 3.1.2. необходимо предупредит другую сторону об этом до даты прекращения работы на маршруте. Дата прекращения работы на маршруте устанавливается на основании действующего законодательства и административного регламента утвержденного постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 г № 497 «Об утверждении административного регламента «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями).

В течении этого периода стороны обязаны выполнять обязательства по Контракту без каких-либо ограничений.

3.4. В случае расторжения Контракта в соответствии с п. 3.1.5., срок прекращения работы на муниципальном маршруте определяет Муниципальный заказчик, на основании действующего законодательства и административного регламента утвержденного постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 г № 497«Об утверждении административного регламента «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями).

3.5. В случае расторжения настоящего Контракта по обоюдному согласию Сторон срок прекращения работы на маршруте устанавливается Сторонами и оформляется соглашением о расторжении Контракта.

**4. Прекращение или приостановление действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок**

4.1. Действие выданного свидетельства прекращается при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у Подрядчика, которому выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение Подрядчика, которому выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 3.13. Регламента, утвержденного Постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 г № 497 «Об утверждении административного регламента «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области»;

5) вступление в силу Решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 3.12. Регламента, утвержденного Постановлением администрации Калининского муниципального района Саратовской области от 21.04.2016 г № 497 «Об утверждении административного регламента «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским и пригородным транспортом на территории Калининского муниципального района Саратовской области» (с изменениями), решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

4.2. По обстоятельствам, предусмотренным пп. 1, 2, 4, 5, 6 п. 4.1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

4.3. По обстоятельствам, предусмотренным пп. 3 п. 4.1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства к муниципальному заказчику выдавшему данное свидетельство. До истечения указанного срока Подрядчик, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

4.4. Подрядчик, которому выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться к Муниципальному заказчику, выдавшему данное свидетельство, с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Муниципальный заказчик размещает в сети «Интернет» администрации Калининского муниципального района Саратовской области- kalininsk.sarmo.ru. информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

4.5. Муниципальный заказчик выдавший свидетельство, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение Подрядчика, которому выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) иные обстоятельства, предусмотренные законом Саратовской области (в отношении муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

4.2. Действие выданной карты маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту.

4.3. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

**5. Отчеты об осуществлении регулярных перевозок**

5.1. Подрядчик обязан направлять Муниципальному заказчику ежемесячные и ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок.

5.2. Форма ежемесячных и ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и сроки направления этих отчетов Муниципальному заказчику устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

**6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность при наличии вины.

6.2. Сторона по настоящему Контракту освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Контракта в результате действия обстоятельств, которые не могла предвидеть и преодолеть разумными пределами.

6.3. При наступлении указанных в п. 4.2. обстоятельств одна Сторона должна незамедлительно известить другую Сторону, заключившую Контракт.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Контракта или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами.

7.1.1. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Настоящий Контракт будет считаться расторгнутым с момента принятия решения о расторжении Контракта.

1. **Изменение условий Контракта**

8.1. После заключениянастоящего Контракта изменение его условий не допускается, за исключением-Муниципальный заказчик по согласованию с Подрядчиком, вправе увеличить количество промежуточных остановочных пунктов по маршруту *№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*регулярных перевозок, на основании экономического обоснования изменить количество транспортных средств работающих на маршруте, изменить режим работы, изменить количество рейсов в неделю. Данные изменения оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Контракту. Дополнительное соглашение заключаются в письменном виде, в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

8.2. Изменение существенных условий Контракта- утвержденную схему движения маршрута регулярных перевозок не допускается, за исключением, когда изменения приняты на основании решения Комиссии.Данные изменения оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Контракту. Дополнительное соглашение заключаются в письменном виде, в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из Сторон), и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1. **Особые условия**

9.1. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику

9.2. При исполнении настоящего Контракта не допускается перемена Подрядчика за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

**10. Прочие условия**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются письменно, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Контракта

10.2. Если по каким-то причинам одно или несколько положений настоящего Контракта будут считаться недействующими, не имеющими силы или недействительными, другие положения остаются в силе.

10.3. Действия Контракта вступают в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и действуютпо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10.4. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1. **Приложения к контракту**

Приложение № 1- Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок ;

Приложение № 2 – Карта маршрута регулярных перевозок;

Приложение № 3 – Таблица расстояний.

1. **Реквизиты сторон**

**« МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК» « ПОДРЯДЧИК»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  мп |  | \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  мп |